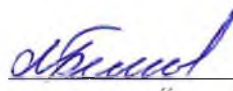


	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.4	Библиотечное и информационное обслуживание

Утверждаю
 Директор колледжа
 Л.А. Белецкая

 “ ” 2020 г.

ПРАВИЛА
 пользования библиотекой
 ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”

Пермь, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. библиотекой	М.В. Ощепкова	
Согласовал	Зав. научно-методическим отделом	С.Б. Николаева	

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.12 (в ред. ФЗ от 07.05.2013г.) ст. 35, Федеральным законом Российской Федерации "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 года №114-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" от 29.12.2010 № 436-ФЗ, Положением о библиотеке, Уставом колледжа.

1.2. Правила пользования регламентируют общий порядок организации обслуживания студентов и преподавателей колледжа, права и обязанности библиотеки и читателя.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователи библиотеки (студенты, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой, а также электронными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- получать книги и другие источники информации на абонементе, в читальном зале;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА);
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и через другие формы библиотечного информирования;
- продлевать срок пользования документами в установленном порядке, если на нее нет спроса со стороны других читателей;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим информационным изданиям и материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать документы в установленные сроки;
- не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других документах;
- не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы, не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- при получении книг, других печатных изданий и иных материалов пользователи должны тщательно просмотреть издания и, в случае обнаружении каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;
- в конце учебного года пользователи библиотеки обязаны сдать всю имеющуюся у них литературу;
- при выбытии из колледжа, оформлении академического или декретного отпуска пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

2.3. В соответствии со ст. 9 закона РФ "О библиотечном деле" от 29.12.1994 №78 – ФЗ (в ред. федеральных законов от 22.08.2004 №122-ФЗ и от 03.06.2009 №119-ФЗ) "пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном

правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством”.

В соответствии со ст. 13 – “библиотеки определяют в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек”.

В связи с вышеперечисленными пунктами, читатели библиотеки колледжа, ответственные за порчу или утерю книги, обязаны возместить потерю такими же изданиями или другими, признанными библиотекой равноценными. А также, документы, заменяющие утраченные, должны быть последних 3-х лет издания.

2.4. При работе в сети Интернет пользователям библиотеки запрещено:

- получать и передавать через сеть информацию, противоречащую Законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные и угрожающие сообщения;
- получать доступ к информационным ресурсам сети или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника;
- скачивать материалы, не относящиеся к учебному процессу;
- доступ к сети Интернет предоставляется только с разрешения сотрудника библиотеки.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке и Правилами пользования.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать их по МБА из других библиотек;
- популяризовать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя передовой опыт;
- обеспечить высокую культуру обслуживания;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимой печатной продукции и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, открытые просмотры новой литературы;
- осуществлять учет, хранение и использование книг и другой печатной продукции, а также электронных ресурсов;
- нести ответственность за сохранение своих фондов;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (студенческий билет, пропуск). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр и другие учётные документы.

Примечание: на студентов нового набора дневных отделений читательские формуляры заполняются на основании приказа директора о зачислении в колледж.

4.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4.3. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных или электронных источников информации и их возвращения в библиотеку.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь библиотеки расписывается в книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи книг.

5.2. Максимальные сроки пользования документами:

- Учебники, учебные пособия – учебный год;
- Научно-популярная, художественная литература – 1 месяц;
- Нотные издания – учебный год;
- Периодические издания – 10 дней;

Издания повышенного спроса на дом не выдаются.

5.3. Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе дежурному студенту или преподавателю.

Учебники должны быть сданы сразу после занятий в тот же день. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несет преподаватель совместно с дежурным студентом. При пользовании документами библиотеки во время проведения уроков преподаватель обязан пресекать попытки порчи документов, и возвращать их в том же количестве, как и получал.

5.4. Пользователи могут продлить срок пользования взятых на дом книг, если на них нет спроса со стороны других пользователей библиотеки.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. Число книг, печатной продукции и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

6.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.3. Выносить литературу из читального зала запрещается. В случае нарушения этого правила, читатели библиотеки лишаются права пользования читальным залом на срок, определяемый библиотекой.

6.4. При входе в читальный зал библиотеки необходимо отключить звуковые сигналы мобильных телефонов;

6.5. В читальный зал запрещается вносить продукты питания, напитки (за исключением воды в бутылках с пробкой) и не пользоваться ими в помещениях Библиотеки.

6.6. Использовать сеть Интернет исключительно в целях учебного процесса.

7. Порядок работы в библиотеке на компьютерах

7.1. Пользователям разрешается работать в библиотеке на компьютерах, принадлежащих библиотеке, только на специально оборудованных рабочих местах.

7.2. В читальном зале библиотеки пользователям и посетителям разрешается работать на собственных компьютерах по разрешению библиотекаря.

7.3. Пользователям запрещено:

- Пользоваться USB накопителями, не проверив их предварительно на антивирус;
- Устанавливать на компьютеры библиотеки любое программное обеспечение;
- Играть в компьютерные игры;

- Использовать время работы на компьютере библиотеки для общения в чатах, на форумах интернет-сети.

7.4. Пользователям разрешается:

- Вносить в читальный зал портативные компьютеры, наушники;
- Вносить в читальный зал оптические диски, дискеты, USB накопители, содержание которых имеет непосредственное отношение к процессу работы на библиотечном компьютере.

7.5. Пользователи обязаны сообщать библиотекарю о сбоях в работе компьютера библиотеки, а не устранять их самостоятельно.

7.6. Сотрудники библиотеки не несут ответственности за файлы пользователей, сохраненные в компьютере или сетевой папке.

8. Правила пользования Интернет-ресурсами

8.1. Работа с Интернет-ресурсами носит самостоятельный характер. Библиотекарь организует доступ к рабочему месту пользователя, следит за соблюдением “Правил пользования...”.

8.2. Библиотека не несет ответственности за информацию, которую пользователь может получить через сеть Интернет.

8.3. Пользователи имеют право:

- Пользоваться электронными ресурсами Интернет;
- Копировать и сохранять данные из Интернет, если копирование информации не запрещено.

8.4. Пользователи обязаны:

- Соблюдать настоящие “Правила пользования...”;
- Использовать Интернет только для доступа к разрешенным информационным ресурсам.

8.5. Пользователям запрещается:

- Пользователям, осуществляющим доступ к сети Интернет через ресурсы колледжа, запрещается выполнять действия, противоречащие законодательству РФ, посещать сайты, размещающие материалы, внесенные в Федеральный список экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов размещён и постоянно обновляется в сети Интернет на сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу http://minjmt.ru/ru/extremist-materials?field_extremist_content^alue=&page=2T), сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, суицида, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности) или распространять непристойную, оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- Запрещается так же выполнять загрузку и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы, программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, также программ, для осуществления несанкционированного доступа;
- Запрещается передавать информацию, представляющую коммерческую, служебную или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- Нарушать нормы законодательства по авторскому праву;
- Коммерческое использование Интернет (продажа, рекламирование товаров и услуг).

8.6. Библиотекарь имеет право:

- Следить за тем, в каких целях используются компьютеры (с помощью технических, программных средств и визуального наблюдения);
- Интересоваться у пользователей, какие ресурсы Интернет используются, что копируется и т.п.;
- Просматривать информацию при ее копировании на электронные носители;
- Запрещать копирование, если информация не соответствует правовым, морально-этическим и другим общепринятым общественным нормам;
- Незамедлительно запрещать пользователю работу с теми ресурсами, которые содержат информацию о пропаганде войны и терроризма, социального, расового, национального и религиозного неравенства, пропаганду порнографии и наркотиков, компьютерные вирусы, а также сайты с информацией, составляющей государственную, коммерческую, служебную или охраняемую законами тайну.