


	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.7	Социальная поддержка студентов

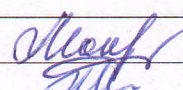

Одобрено Студенческим советом
 колледжа от «31» мая 2019 г.
 Протокол № 14

Утверждаю
 Директор колледжа

 Л.А.Белецкая
 «31» мая 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
 И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
 СТУДЕНТОВ ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ
 ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

Пермь 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по ВЧ	Э.Р.Мокрянская 	
Согласовал	Зам. директора по УЧ	И.В.Каменских 	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с Законом Пермского края № 642-ПК от 29 июня 2010 г. «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях» (далее – Закон № 642-ПК) и Постановлением Правительства Пермского края № 1464-п от 16 декабря 2014 г. «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» (далее – Порядок № 1464-п).

- 1.1. Стипендии - денежные выплаты, назначаемые и выплачиваемые студентам, обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения в ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры».
- 1.2. Стипендии подразделяются на:
 - государственные академические (далее - академическая);
 - государственные социальные (далее - социальная).
- 1.3. Академические стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе.
- 1.4. Социальные стипендии назначаются студентам, обучающимся за счет средств бюджета Пермского края по очной форме обучения и нуждающимся в социальной поддержке.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

- 2.1. Академическая стипендия назначается при зачислении студентов до проведения первой промежуточной (полугодовой) аттестации:
 - поступившим на базе основного общего образования (9 классов) или на базе среднего общего образования (11 классов), имеющим в аттестате результаты «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо»;
 - поступившим после завершения обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющим в дипломе о среднем профессиональном образовании результаты «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо»;

- поступившим после завершения обучения по образовательным программам высшего образования, имеющим в дипломе бакалавра (специалиста, магистра, диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) результаты «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо»;
- 2.2. По результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации академическая стипендия назначается студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.
- 2.3. Если академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации образовалась вследствие уважительных причин (обстоятельства непреодолимой силы, болезнь или смерть близкого родственника и др.), подтвержденных документами, академическая стипендия назначается студенту на основании решения стипендиальной комиссии после ликвидации академической задолженности с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.
- 2.4. Назначение академической стипендии, утверждение списочного состава получателей академической стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии по приказу директора два раза в год: не позднее месяца с начала учебного года и в месяце, следующим за месяцем проведения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.
- 2.5. Выплата академических стипендий возобновляется в случае восстановления студентов, отчисленных по собственному желанию, при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации в момент отчисления оценки «удовлетворительно» и академической задолженности. Стипендия назначается по заявлению обучающегося на основании решения стипендиальной комиссии по приказу директора в текущем учебном году с месяца, аналогичному месяцу, в котором выплата стипендии прекратилась из-за отчисления студента, и до последующей промежуточной аттестации.
- 2.6. Академические стипендии не могут быть вновь назначены студентам, восстановленным после отчисления за академическую неуспеваемость, до последующей промежуточной аттестации.

2.7. Студентам, обучающимся на «отлично» по результатам промежуточных аттестаций, по представлению стипендиальной комиссии приказом директора в пределах имеющихся *внебюджетных средств* может устанавливаться 100%-надбавка к академической стипендии.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Социальная стипендия назначается студентам:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- являющимся инвалидами I и II групп;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболева, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- получившим государственную социальную помощь;
- из числа граждан согласно части 3 статьи 2 Закона № 642-ПК, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту.

3.2. Социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Назначение социальной стипендии, утверждение списочного состава получателей социальной стипендии производится на основании решения стипендиальной комиссии по приказу директора один раз в год (не позднее месяца с начала учебного года).

3.4. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. Академическая и социальная стипендии выплачиваются в размерах, определяемых с учетом мнения студенческого совета и стипендиальной комиссии, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд).

4.2. Размер стипендии не может быть менее соответствующего размера норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края, установленного в статье 3 Закона № 642-ПК.

4.3. Размеры нормативов для формирования стипендиального фонда подлежат индексации, размер индексации устанавливается законом о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Обучающиеся на базе основного общего образования (9 классов) обеспечиваются академической стипендией в размере 717,68 рубля в месяц с учетом уральского коэффициента.

Обучающиеся на базе среднего общего образования (11 классов) обеспечиваются академической стипендией в размере 1 076,51 рубля в месяц с учетом уральского коэффициента.

4.5. Обучающиеся на базе основного общего образования (9 классов) обеспечиваются социальной стипендией в размере 1 076,51 рубля в месяц с учетом уральского коэффициента.

Обучающиеся на базе среднего общего образования (11 классов) обеспечиваются социальной стипендией в размере 1 614,78 рубля в месяц с учетом уральского коэффициента.

4.6. Выплата стипендий производится ежемесячно: не позднее 23-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается студенту или перечисляется на расчетный счет студента, открытый в кредитной организации. Выплата стипендий производится с месяца её назначения до месяца прохождения промежуточной аттестации включительно.

4.7. Выплата академической стипендии приостанавливается в период нахождения студента в академическом отпуске, за исключением случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

4.8. Отчисленным из колледжа студентам выплата стипендий прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об их отчислении.

4.9. Выплата академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.10. Выплата социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;
- непредставления документов, подтверждающих право студента на получение социальной стипендии.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

5.1. Студенты обеспечиваются дополнительными формами материальной поддержки:

- оказание материальной помощи нуждающимся;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха студентов (в форме *субсидии на иные цели* и за счет *внебюджетных средств*);
- доплаты старостам учебных групп, старостам общежития колледжа (за счет *внебюджетных средств*).

5.2. Материальная помощь студентам в связи с потерей близких родственников, трудным финансовым положением и по иным причинам выплачивается одновременно не более 1 раза в год на основании личного заявления студента, по представлению стипендиальной комиссии и при наличии бюджетных средств.

5.3. Размер единовременной материальной помощи определяется приказом директора.

5.4. Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения

и отдыха студентов осуществляется на основании сметы расходов на проведение мероприятия за счет средств бюджета Пермского края в форме *субсидии на иные цели*, утвержденной на финансовый год, а также и за счет *внебюджетных средств*.

- 5.5 Материальная поддержка на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха студентов производится в соответствии с утвержденными планами проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на основании приказа директора.
- 5.6 Направления расходов, связанных с организацией культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы:
- посещение театров, кинотеатров, планетария, концертных и выставочных залов, музеев, галереи, физкультурно-оздоровительных комплексов (бассейн, спортивно-оздоровительные клубы, батут-центры, клуб скалолазания, пейнтбольный клуб), организация экскурсий и учреждениям культуры Пермского края;
 - оплата за участие в городских, региональных, общероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, конкурсах исследовательских работ (в том числе организационные взносы);
 - проживание, питание, транспортные услуги для студентов-участников городских, региональных, общероссийских, международных конкурсов, фестивалей, конференций;
 - награждение призами и дипломами за участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях колледжа, городских, региональных, общероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, конкурсах исследовательских работ.
- 5.7. Материальная поддержка на санаторно-курортное лечение и отдых студентов осуществляется в форме возмещения расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение и отдых при условии наличия у студента медицинских показаний для санаторно-курортного лечения и отдыха.

- 5.8. *Старостам учебных групп* за ведение классного журнала, заполнение табеля посещаемости, ведомостей по оперативному текущему контролю, промежуточной аттестации, проведение заседаний Совета старост, а также за организацию и проведение внутригрупповых мероприятий;
- 5.9. *Старостам этажей общежития и старосте общежития* за составление графика дежурств на этажах, контроль за порядком и чистотой на этажах и в комнатах, проведение собраний студентов на этажах, контроль санитарного состояния общежития, а также за организацию и проведение досуговых мероприятий в общежитии: встреч с интересными людьми, бесед, круглых столов, тематических вечеров, конкурсов на лучшую комнату и лучший этаж в общежитии, праздников и пр. на основании служебной записки воспитателя общежития, решения стипендиальной комиссии и приказа директора в пределах имеющихся *внебюджетных средств* устанавливаются *ежемесячные доплаты*.
- 5.10. *Членам Студенческого Совета колледжа: председателю студенческого Совета* за руководство аппаратом Студенческого Совета, за подготовку планов работы, отчетов, за помощь в организации и проведении общего собрания студентов, за проведение собраний Студенческого Совета и ведение книги протоколов заседаний, за формирование и сохранение состава Студенческого Совета, за контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам, за выполнение важных поручений администрации колледжа; *ответственному за сектор по подготовке студенческих акций, конкурсов, флэшмобов, перформансов, тематических вечеров, праздников в колледже, содействие в подготовке участия студентов колледжа в городских, зональных, краевых, межрегиональных конкурсах, фестивалях, форумах; ответственному за работу сектора «Редакция студенческой газеты «Зачет!»* за качественные и регулярные выпуски газеты; *ответственному за работу сектора «Редакция студенческого радио»* за качественные и регулярные выпуски радиопрограмм; *ответственному за работу сектора «Редакция студенческого телевидения»* за качественные и регулярные выпуски ТВ-программ; *ответственному за подготовку фото, видео презентаций для информационного экрана колледжа* за качественные и регулярные выпуски; *председателю Совета Старост* за координацию деятельности старост групп, за подготовку проекта плана работы

Совета Старост, составления проекта повестки очередного заседания Совета Старост, информирование о важнейших мероприятиях в колледже, помощь в организации мероприятий колледжа, информирование о приказах и распоряжениях, регламентирующих режим учебы и аттестации, за выявление проблем в сфере учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, анализ причин их возникновения и выработку решений и рекомендаций по их устранению на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной части, решения стипендиальной комиссии и приказа директора в пределах имеющихся *внебюджетных средств* по итогам работы за семестр устанавливаются *единовременные выплаты*.

- 5.11. Размер доплат для старост учебных групп определяется количеством студентов в группе (25 рублей за одного студента в месяц), назначается приказом директора на каждый семестр и выплачивается ежемесячно за счет *внебюджетных средств*.
- 5.12. Размер единовременных выплат членам Студенческого Совета по итогам работы за семестр составляет от 200 рублей, назначается приказом директора и выплачивается за счет *внебюджетных средств*.
- 5.13. Размер доплат по итогам работы за месяц для старост этажей общежития колледжа составляет 700 рублей в месяц, для старосты общежития – 1500 рублей в месяц, назначается приказом директора на учебный год и выплачивается ежемесячно за счет *внебюджетных средств*.
- 5.14. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-х месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (на основании Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2007 № 40-п «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Совета Старост, составления проекта повестки очередного заседания Совета Старост, информирование о важнейших мероприятиях в колледже, помощь в организации мероприятий колледжа, информирование о приказах и распоряжениях, регламентирующих режим учебы и аттестации, за выявление проблем в сфере учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, анализ причин их возникновения и выработку решений и рекомендаций по их устранению на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной части, решения стипендиальной комиссии и приказа директора в пределах имеющихся *внебюджетных средств* по итогам работы за семестр устанавливаются *единовременные выплаты*.

- 5.11. Размер доплат для старост учебных групп определяется количеством студентов в группе (25 рублей за одного студента в месяц), назначается приказом директора на каждый семестр и выплачивается ежемесячно за счет *внебюджетных средств*.
- 5.12. Размер единовременных выплат членам Студенческого Совета по итогам работы за семестр составляет от 200 рублей, назначается приказом директора и выплачивается за счет *внебюджетных средств*.
- 5.13. Размер доплат по итогам работы за месяц для старост этажей общежития колледжа составляет 700 рублей в месяц, для старосты общежития – 1500 рублей в месяц, назначается приказом директора на учебный год и выплачивается ежемесячно за счет *внебюджетных средств*.
- 5.14. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края, выплачивается ежегодное пособие в размере 3-х месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (на основании Постановления Правительства Пермского края от 23.03.2007 № 40-п «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Пункты Раздела 5: 5.10., 5.11., 5.12., 5.13. вступают в силу с 1 сентября 2019 г.