

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»



Утверждено  
на заседании  
Совета колледжа  
« 29 » сентября 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета старост учебных групп на 2022-2023 учебный год**

№п/п	ТЕМЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>СЕНТЯБРЬ, 2022</b>		
1.	Функции старосты учебной группы колледжа.	Председатель совета старост
2.	Ведение документации старосты учебной группы.	Зам.директора по ВЧ, Председатель совета старост
3.	Информация по пропускам учебных занятий старостами групп (ежемесячно).	Старосты учебных групп
4.	Информация о пересдаче неаттестаций за 2 семестр 2022-2023 учебный год студентами групп.	Старосты учебных групп 2-4 курсов
5.	Информация об организации экскурсий, посещении выставок, театров.	Зам.директора по ВЧ
6.	Информация о стипендиальном обеспечении студентов колледжа и формах материальной поддержки	Зам.директора по ВЧ
7.	Рейтинг успеваемости и посещаемости студентов за сентябрь. Подготовка визуальных экранов.	Председатель совета старост
<b>ОКТАБРЬ, 2022</b>		
8.	Информация об организации церемоний «Посвящение в специальность»	Председатель совета старост
9.	Информация о готовности к общеколледжевскому посвящению в студенты.	Зам.директора по ВЧ
10.	Информация о посещаемости учебных занятий в группах.	Председатель совета старост
<b>НОЯБРЬ, 2022</b>		
11.	Подготовка и итоги ОТК студентов. Информация старост учебных групп. Подготовка визуальных экранов.	Зам.директора по ВЧ, Председатель совета старост
12.	Международный День студента. Информация студенческого Совета о подготовке и проведении Дня студента.	Председатель совета старост
13.	Информация о подготовке Дня Матери (подготовка благодарственных писем матерям студентов колледжа, успевающим на «хорошо» и «отлично», принимающим активное участие в жизни колледжа).	Председатель совета старост
14.	Обсуждение плана мероприятий на декабрь.	
<b>ДЕКАБРЬ, 2022</b>		
15.	Подведение итогов работы старост этажей в общежитии колледжа.	Староста общежития

16.	Анализ дежурства студентов в колледже.	Председатель совета старост
17.	Итоговая документация за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Зам.директора по ВЧ
18.	Инструктаж по заполнению семестровой документации – Каменских И.В., Мокрянская Э.Р.	Зам.директора по УЧ, Зам.директора по ВЧ
19.	Информация о сохранении оборудования и порядка в закрепленных аудиториях (озеленение, эстетическая обстановка в аудиториях, субботники и т.д.).	Старосты учебных групп
20.	Подготовка к промежуточной аттестации студентов колледжа. Результаты промежуточной аттестации.	Зам.директора по ВЧ, Председатель совета старост
21.	Подведение итогов работы старост за 1 семестр.	Председатель совета старост
<b>ЯНВАРЬ, 2023</b>		
22.	Контроль и работа со студентами, имеющими задолженности по итогам промежуточной аттестации за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Зам.директора по ВЧ
23.	Рейтинг успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации. Подготовка визуальных экранов.	Председатель совета старост
24.	Приглашение на заседание Совета старост студентов, имеющих не аттестации за 1 семестр 2022-2023 учебного года.	Председатель студенческого совета колледжа, Председатель совета старост
25.	Подготовка к Дню студента - Татьянин день.	
<b>ФЕВРАЛЬ, 2023</b>		
26.	Коллективные творческие дела, проблемы, находки. О работе Студенческого Совета. Информация председателя Студсовета.	Председатель совета старост
27.	Решение организационных вопросов.	Председатель совета старост
<b>МАРТ, 2023</b>		
28.	Подготовка к ОТК студентов колледжа.	Зам.директора по ВЧ
29.	Студенческая акция к празднику Международный женский день 8 марта «Милым, дорогим, любимым, уважаемым...»	Председатель совета старост
<b>АПРЕЛЬ, 2023</b>		
30.	Информация об участии групп в общественной жизни колледжа.	Старосты 1-х курсов
31.	Наш вклад в городской субботник. Проведение субботника в колледже и на территории колледжа.	Председатель совета старост
32.	Информация о готовности к промежуточной аттестации и ИГА.	Старосты выпускных групп
33.	Итоги ОТК.	Зам.директора по ВЧ
<b>МАЙ, 2023</b>		
34.	Результаты посещаемости учебных занятий. Анализ работы старост учебных групп.	Зам.директора по ВЧ, Председатель совета старост
35.	Документация выпускных учебных групп.	Зам.директора по УЧ, Зам.директора по ВЧ
36.	Решение организационных вопросов	Председатель совета старост
37.	Подготовка и проведение промежуточной и	Зам.директора по УЧ,

	итоговой государственной аттестации студентов колледжа. Итоги. Инструктаж по заполнению семестровой документации	Зам.директора по ВЧ
<b>ИЮНЬ, 2023</b>		
38.	Информация по подготовке к отъезду из общежития на летние каникулы.	Старосты учебных групп
39.	Отчетная документация старост учебных групп по итогам 2022-2023 учебного года.	Председатель совета старост