

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.6	<i>Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися</i>



УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа
Протокол № 10
«27» февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

Пермь, 2020

	<i>Должность</i>	<i>ФИО/подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зам. Директора по воспитательной части	Э.Р.Мокрянская <i>Мокрянская</i>	26.02.2020
Проверил	Руководитель службы менеджмента качества	С.Б.Николаева <i>Николаева</i>	26.02.2020
Согласовал	Руководитель процесса	Э.Р.Мокрянская <i>Мокрянская</i>	26.02.2020

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Совет кураторов ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» далее – колледж, является совещательным органом и организован в целях совершенствования воспитательной работы со студентами.
- 1.2 Совет кураторов ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» утверждается приказом директора колледжа.
- 1.3 Совет кураторов колледжа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом от 14 июня 2013 г. №464 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

2 ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

- 2.1 Проведение организационной и методической работы по воспитанию студенчества и ее координация в рамках колледжа.
- 2.2 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
- 2.3 - Формирование гуманистического мировоззрения студентов;
- 2.4 - Оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- 2.5 - Организация воспитательной работы со студентами в учебной группе по основным направлениям.
- 2.6 Организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и колледже, способствующей повышению ее эффективности.
- 2.7 Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования.
- 2.8 Организация сотрудничества со всеми субъектами воспитательного процесса в колледже: родительским комитетом колледжа, родительским комитетом специальности, студенческим Советом, преподавателями, административным Советом общежития.
- 2.9 Организация сотрудничества с Комиссией по делам несовершеннолетних.
- 2.10 координация, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий в студенческих коллективах.
- 2.11 Содействие развитию воспитательной системы колледжа

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ КОЛЛЕДЖА

- 3.1 Совет кураторов возглавляет заместитель директора по воспитательной части.
- 3.2 Совет кураторов колледжа проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

- 3.3 Совет кураторов колледжа организует свою деятельность в соответствии с годовым планом, утвержденным Советом колледжа. (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План Совета кураторов является частью годового плана работы колледжа.
- 3.4 Совет координирует, направляет и контролирует работу кураторов студенческих групп колледжа;
- 3.5 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности куратора, разрабатывает методические рекомендации по организации работы кураторов;
- 3.3 Совет кураторов организует проведение семинаров, мастер-классов, тренингов по вопросам эффективной организации кураторской деятельности в студенческой среде, организует работу школы начинающих кураторов колледжа.
- 3.4 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста кураторов; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию студентов;
- 3.5 Рассматривает и утверждает планы работы и отчеты кураторов студенческих групп;
- 3.6 Обсуждает пути реализации нормативных документов, локальных актов в своей области и методических материалов.
- 3.7 Рассматривает и анализирует итоги оперативного текущего контроля и промежуточных аттестаций
- 3.8 Заседания Совета кураторов протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 3.9 Выполняет решения Педагогического совета, Совета колледжа и руководства колледжа
- 3.10 . По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.11 Решения Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения заинтересованных лиц.
- 3.12 В конце учебного года анализ деятельности Совета представляется администрации колледжа.
- 3.13 За работу в Совете кураторов предусмотрены дополнительные выплаты согласно Положению о системе оплаты труда для работников ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КУРАТОРОВ

4.1 Права:

- Обращаться к администрации колледжа с предложениями по совершенствованию воспитательной работы со студентами, улучшению организации учёбы и отдыха студентов;
- Вносить предложения по поощрению лучших кураторов студенческих групп, членов Совета кураторов;
- Принимать участие в разработке Положений, регламентирующих воспитательную работу в колледже.
- Выносить административные решения о поощрениях студентов по итогам оперативных текущих контролей и промежуточных аттестаций; за активную общественную работу в учебной группе и колледже; за активную общественную,

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

организационную, постановочную, творческую, издательскую деятельность в студенческом Совете

- Выносить административное решение о взысканиях студентов по итогам оперативных текущих контролей и промежуточных аттестаций; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже.
- Выносить решение Совета кураторов на Совет колледжа об отчислении студентов за академические задолженности; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение правил внутреннего распорядка в колледже.
- Выносить решение о публикации методических материалов кураторов.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа или заместителям директора.

4.2 Ответственность:

- За объективность анализа деятельности кураторов.
- За своевременную реализацию приоритетных направлений работы.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы Совета кураторов.
- За корректность обсуждаемых вопросов.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА КУРАТОРОВ

5.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за пополнение «методической копилки куратора»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение кураторами групп их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

5.2. Организует:

- взаимодействие кураторов
- членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, заседания Совета в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы кураторов;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов.

А также:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	<i>ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»</i>
	СК-ДП-2.6.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА КУРАТОРОВ:

- 6.1. Список кураторов студенческих групп колледжа;
- 6.2. Годовой план работы Совета кураторов;
- 6.3. Протоколы заседаний Совета кураторов;
- 6.4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность кураторов;
- 6.5. Материалы «Методической копилки» по воспитательной работе.