

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.6	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися



УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 10

«27» февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

Пермь, 2020

	<i>Должность</i>	<i>ФИО/подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Зам. Директора по воспитательной части	Э.Р. Мокрянская <i>Мокрянская</i>	26.02.2020
Проверил	Руководитель службы менеджмента качества	С.Б. Николаева <i>Николаева</i>	26.02.2020
Согласовал	Руководитель процесса	Э.Р. Мокрянская <i>Мокрянская</i>	26.02.2020

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в колледже.
- 1.2 Положение регламентирует порядок работы классного руководителя (куратора) учебной группы в ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
- 1.3 Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 1.4 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.
- 1.5 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
 - Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
 - Федеральный закон № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Закон Пермского края от 10.05.2017 N 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;
 - Закон пермского края от 12 марта 2014 года N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
 - Устав колледжа;
 - Локальные акты колледжа.
- 1.6 Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.
- 1.7 В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:
- Конвенцией о правах ребенка;
 - Декларацией прав и свобод человека;
 - законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормами Устава колледжа;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами.
- 1.8 Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.9 Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ВЧ, из числа наиболее опытных педагогических работников.
- 1.10. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по воспитательной части.
- 1.11 Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной части, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

- 1.12 Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы.
- 1.13 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.
- 1.14 На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной группе или на председателя предметно-цикловой комиссии.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

- 2.1 Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.
- 2.2 Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:
- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни обучающихся учебной группы;
 - изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
 - работа с родителями.
- 2.3 Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:
- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
 - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
 - выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося;
 - приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
 - формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, уважения, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
 - привитие культуры общения;
 - воспитание интеллигентности;
 - воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
 - воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
 - развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.
- 2.4 Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса, любви и уважения к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

- 2.5 Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.
- 2.6 Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.
- 2.7 В работе с обучающимися первых курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

3.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3 Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе Совета кураторов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

- 4.1 регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2 планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3 присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.4 приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- 4.5 представлять директору, педагогическому совету и Совету кураторов колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6 участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.7 вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.8 имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.
- 4.9 отказаться от возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА КУРАТОР УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

- 5.1 содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;
- 5.2 ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;
- 5.3 глубоко и всесторонне изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;
- 5.4 оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творчеству, в любительские объединения;
- 5.5 организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
- 5.6 организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-массовых мероприятиях;

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	СК-ДП-2.6.

- 5.7 выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;
- 5.8 контролирует посещаемость занятий обучающимися;
- 5.9 осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- 5.10 поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями). Организует и проводит родительские собрания учебной группы;
- 5.11 содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- 5.12 ведет необходимую документацию, составляет характеристики на обучающихся группы;
- 5.13 проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5.14 ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет заместителю директора по воспитательной части сведения.
- 5.15 участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, культурно-массовых мероприятий.
- 5.16 добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий родителей и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний. Совместно с инспектором ПДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;
- 5.17 принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления табачных изделий, алкогольных напитков и наркотических веществ;
- 5.18 оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений, обучающихся;
- 5.19 проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

- 6.1 За добросовестное выполнение своих обязанностей, высокий показатель успеваемости и посещаемости в курируемых учебных группах согласно рейтингам по результатам оперативных текущих контролей и промежуточных аттестаций, кураторы могут быть отмечены благодарностью, денежной премией.
- 6.2 Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий.
- 6.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	<i>ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»</i>
	СК-ДП-2.6.

- 6.4 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.5 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

- 7.1 Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по воспитательной части.
- 7.2 Организационная работа куратора:
- ведение журнала (папки) куратора;
 - организация работы актива группы;
 - организация дежурства по кабинету, по колледжу;
 - контроль за санитарным состоянием закрепленного кабинета;
- 7.3 Организация учебно-воспитательной работы группы:
- строгий контроль посещаемости;
 - создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
 - координация работы преподавателей, работающих в группе;
 - проведение родительских собраний в группе (не менее 2-х в семестр);
 - индивидуальная работа с родителями;
 - проведение классных часов в группе;
 - проведение внеклассных мероприятий в группе;
 - информирование обучающихся;
 - участие в общеколледжных мероприятиях;
 - организация посещения культурно-досуговых учреждений;
 - участие в организации экскурсий для обучающихся колледжа;
 - контроль за проживанием обучающихся в общежитии;
 - работа в Совете профилактики колледжа.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

- 8.1 Сохранность контингента обучающихся.
- 8.2 Уровень развития самоуправления в группе.
- 8.3 Участие обучающихся группы в общеколледжных, городских, краевых, всероссийских мероприятиях.
- 8.4 Участие куратора в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города. 4.8.5. Организация профориентационной работы.
- 8.6 Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями.
- 8.7 Участие обучающихся в общественно-полезной деятельности.
- 8.8 Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	<i>ДП «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»</i>
	СК-ДП-2.6.

8.9 Ведение установленной для куратора документации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КУРАТОРА КУРАТОР ДОЛЖЕН ВЕСТИ СЛЕДУЮЩУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ:

- 9.1. план воспитательной работы на год;
- 9.2 отчеты о работе куратора.
- 9.3 документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 9.4 дневник индивидуальной работы с родителями;
- 9.5 протоколы собраний учебной группы;
- 9.6 ведомости учета посещаемости обучающихся;
- 9.7 методические разработки внеклассных мероприятий;

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.