

ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
51.02.01 «НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО (ПО ВИДУ: «ТЕАТРАЛЬНОЕ  
ТВОРЧЕСТВО»»»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность**

Г. ПЕРМЬ  
2021 Г.

Рабочая программа ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основании ФГОС СПО 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: «Театральное творчество»), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 1382 от 27 октября 2014 г.

Составитель: **Захарова Н.Н.**, преподаватель ГБПОУ ПККИиК первой квалификационной категории.

ОДОБРЕНА: на заседании ПЦК «СКД» Протокол № <u>3</u> от « <u>11</u> » <u>сентября</u> 20 <u>21</u> г. Председатель ПЦК <u>Носкова Е.А.</u>	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе  <u>Каменских И.В.</u> « <u>  </u> » <u>  </u> 20...г
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа

Протокол Методического совета № 1 от «21» 01 2021 г.

Председатель Методического совета С.Б. Николаева

СОГЛАСОВАНО:

РАБОТОДАТЕЛЬ


## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4-5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7-26
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27-32
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33-39

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая Программа профессионального модуля является частью ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 «Народное художественное творчество (по виду: театральное творчество)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) народное художественное творчество по виду: театральное творчество

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована: в учреждениях СПО, реализующих специальность «Народное художественное творчество»»

- в бюджетных учреждениях в качестве программы повышения квалификации
- в рекрутинговых и консалтинговых кампаниях
- в центрах занятости, как программы профессиональной переподготовки
- в системе дополнительного образования, в качестве программы с получением соответствующего документа
- в образовательных учреждениях общего (среднего) образования, в качестве программы профильного обучения
- в негосударственных (частных) образовательных организациях по профилю «культура и искусство» с получением соответствующего документа.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом), структурным подразделением учреждения (организации) культуры;
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана,
- проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- У1- организовать социально-культурную деятельность в культурно- досуговых и образовательных учреждениях;
- У2- оказывать консультационно-методическую помощь культурно- досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально- культурной деятельности;
- У3- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- У4- проводить и обрабатывать результаты конкретно- социологических исследований;
- У5- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- У6- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- У7- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

- У8- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- 31- основные виды и этапы становления и развития социально- культурной деятельности в России;
- 32- основные виды, формы и тенденции развития социально- культурной деятельности в регионе;
- 33- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- 34- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно- досуговых и образовательных учреждений;
- 35- социально-культурные программы;
- 36- методику конкретно-социологического исследования;
- 37- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- 38- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- 39- экономические основы деятельности учреждений социально- культурной сферы и их структурных подразделений;
- 310- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- 311- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- 312- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- 313- формы организации предпринимательской деятельности;
- 314- методику бизнес-планирования;
- 315- принципы организации труда и заработной платы;
- 316- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- 317- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- 318- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- 319- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- 320- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- 321- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы профессионального модуля :**

**всего – 288 час, в том числе:**

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 192 часа: лекций-96 часов; практических занятий-96 часов.
- самостоятельной работы обучающегося – 96 часов.

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ ( КУРС 3, СЕМЕСТР 6)-36 ЧАСОВ;**

**ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)- 36 ЧАСОВ.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Театральное творчество», сформированность профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Применять знание принципов организации труда.
ПК 3.4	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ПК 3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная преддипломная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.6	Раздел 1. Социально-культурная деятельность	96	64	32		32		-	
	Раздел 2. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы	96	64	32		32		-	
	Раздел 3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	48	32	16		16		-	
	Раздел 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	32	16		16		-	
	Всего:	288	192	96		96		-	
	Практика							36	36

### 3.3. Материалы для контроля приобретения практического опыта.

Вид производственной практики, объем времени, отводимого на освоение содержания, выполнение работ в рамках данного вида практики	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений	Виды работ практики	Документы, подтверждающие выполнение работ
1	2	3	4
Практика учебная 36 час. Практика преддипломная 36 час.	ОК 1 – 9 ПК 3.1 – 3.5 У1-У8	В соответствии с программами практик: ПП 02; ПДП 00.	Дневник, отчет по практике



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий;

информатики (компьютерный класс);

Технические средства обучения: персональные компьютеры и компьютерные системы,

интерактивная доска, мультимедийный проектор, доступ к сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную преддипломную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

персональные компьютеры и компьютерные системы, оргтехника.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативные и законодательные акты в действующей редакции Нормативные и законодательные акты в действующей редакции:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК) Часть 1. от 30.11.1994 №51 ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (действующая редакция с 01.10.2015 года)
2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
3. «Основы законодательства о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1999 №3612-1) (ред. от 21.07.2014. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015))
4. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О некоммерческих организациях»
6. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2012. – 192 с. (э.в.)
2. Социально-культурная деятельность: конспекты лекций : учеб. пособие. – Красноярск, 2010. – 192 с. (э.в.)
3. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий: учеб. пособие / О.Я. Гойхман. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
4. Тинькова З.С. Теория и методика культурно-досуговой деятельности : лекции : учеб. пособие / З.С. Тинькова. – Орел, 2012. – 150 с. (э.в.).
5. 1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие. Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2010. – 288 с.: ил.
6. 2. Игнатьева Е. А. Экономика культуры: учебник / Е.А. Игнатьева. – Москва: РАТИ-ГИТИС, 2013. – 384 с.
7. 3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник. -М: ИД «ФОРУМ» ИНФРА –М, 2007 г.
8. Алиев В. Компьютер - это просто! / Алиев В. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 174 с.
9. Алешин Л.И. Информационные технологии: учебное пособие / Л. И. Алешин. - Москва: Литера, 2011. - 424 с. - (Современная библиотека ; вып. 35). - Библиогр.: с. 412-416
10. Гохберг Г. С. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - Москва : Академия, 2013. - 207 с.
11. Зелинский С. Э. Секреты работы в Windows : Word, Excel, Интернет : новейший самоучитель / С. Э. Зелинский. - Харьков. - Белгород : Клуб семейного досуга, 2011. - 526 с.

12. Земсков А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки : [электронные библиотеки] / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; [под ред. Л. А. Казаченковой]. - Москва : Фаир, 2012. - 528 с. - (Специальный издательский проект для библиотек)
13. Кравченко Г. Ф. Информатика. 100 практических заданий по основам работы на компьютере / Кравченко Г. Ф., Мансуров Б. К. - Ростов-на-Дону : Феникс, 20014. - 313 с. - (Сам себе репетитор)
14. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - Москва : Академия, 2011. - 255 с. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины). - Библиогр.: с. 251-252.
15. Румянцева Е. Л. Информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва : Форум, 2012. - 255 с. - (Профессиональное образование).
16. Фролов М. И. Учимся работать на компьютере : самоучитель для детей и родителей / Михаил Фролов. - Москва : БИНОМ, 2014. - 383 с.
17. Делопроизводство: учеб. пособие для СПО / Под ред. Т.В. Кузнецовой. М.: ФОРУМ, 2011. -256 с.  
Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ, 2011. - 336 с.

Дополнительная литература:

1. Бархатов Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: Проспект: Велби, 2006. -461 с.
2. Кузнецова Т.В. Делопроизводство: документальное обеспечение управления. -2007. - 50 с
3. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: прогр. учеб. дисциплины. – Пермь. 2007.-22 с.
4. Пшненко А.В. Документационное обеспечение управления: практикум: учеб. пособие для СПО / А.В. Пшненко, Л.А. Доронина. - М.: Академия, 2011. - 160 с.
5. Рогожин М.Ю. Документальное обеспечение управленческой деятельности: учеб. - прак. пособие. - 2008. - 150 с
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - М.: Академия, 2006. -192 с.
7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 252 с.
8. Артемьева Т.В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие. Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2010. – 288 с.: ил.
9. Асанова И.М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2012. – 192 с. э.в.
10. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. - "Проспект", 2010 г. Э.в.
11. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие / О.Я. а. Гойхман. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с. Э.в.
12. Игнатьева Е. А. Экономика культуры : учебник / Е.А. Игнатьева. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2013. – 384 с.
13. Куминова В.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие.- СПб.,2010
14. Лавровская О. Б. Технические средства информатизации. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. Б.Лавровская. — 2-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013.
15. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учеб. пособие / Е. Л. Щекова [и др.] ; под ред. Е. Л. Щековой. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2012.
16. Тинькова З.С. Теория и методика культурно-досуговой деятельности : лекции : учеб. пособие / З.С. Тинькова. – Орел, 2012. – 150 с. Э.в.

17. Тульчинский Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Щекова. - Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2009. – 496 с.: ил.
18. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2015.
19. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник.- М.: ФОРУМ, 2010
20. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ : учебник для СПО / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 3-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2012.э.в.
21. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Теория и практика социально-культурного менеджмента: Учебник. М.: МГУКИ, 2011 г.,
22. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум: учеб. пособие / Е. Л. Щекова [и др.]; под ред. Е. Л. Щековой. – Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2012.,
23. Тульчинский Г.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. 4. Щекова. - Санкт-Петербург: Лань; Планета музыки, 2009. – 496 с.: ил.
24. Справочник руководителя учреждения культуры.
25. Справочник руководителя бюджетной организации.
26. Культура: управление, экономика, право
27. Искусство управления
28. Российский журнал менеджмента
29. Дополнительная литература
30. Интернет ресурсы:

Интернет-ресурсы.

1. <http://ecsocman.edu.ru>.
2. <http://www.businesspress.ru>
3. <http://www.ts-ru.com>.
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.nickgs.narod.ru>
6. <http://www.allbest.ru/libraries.htm>
7. <http://www.aup.ru/management/>
8. <http://1st.com.ua/>
9. <http://dlastudenta.narod.ru/management>

Список сайтов, доступных студентам Образовательные Интернет-ресурсы для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://chpt.edusite.ru/DswMedia/spisoksaytov-dostupnyixstudentam.pdf>

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия по ПМ.03. проводятся в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

На групповых занятиях студенты получают теоретические знания по разделам и темам и практические навыки управленческой деятельности. На индивидуальных занятиях совершенствуются знания и умения, что невозможно без рекомендаций и помощи преподавателя.

Большое количество часов отводится для самостоятельной работы студентов.

В рамках проведения промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный)

Практика является обязательным разделом ПМ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ПМ 03 практика учебная организуется в учреждениях социально-культурной сферы

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

### 4.4 Методические рекомендации преподавателям.

Задачи, стоящие перед преподавателем на групповых занятиях:

- создание спокойной, доброжелательной атмосферы, в которой и студент, и педагог чувствуют себя комфортно;

- налаживание творческой дисциплины в группе;
- мотивация студентов необходимости получения знаний по всем разделам профессионального модуля « с целью формирования ОК и ПК
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов по разделам ПМ;

#### Виды занятий:

Лекция. Использование различных типов лекций: вводной, мотивационной (способствующей проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительной (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующей (дающей общий теоретический анализ предшествующего материала), установочной (направляющей студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарной.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателями методами контроля.

Основными активными формами обучения являются:

Практические занятия. Это мелкогрупповые и групповые занятия для совершенствования знаний, умений и формирования соответствующих ОК и ПК.

Индивидуальные занятия для более подробного изучения различных тем ПМ.

#### **4.5 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть Программы подготовки специалистов среднего звена (выражаемую в часах)

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем, для студентов проводятся консультации по СР. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

#### **4.6 Требования к результатам освоения тем для самостоятельного изучения.**

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно- досуговых и образовательных учреждениях;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно- досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально- культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно- социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально- культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально- культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно- досуговых и образовательных учреждений;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений социально- культурной сферы и их структурных подразделений;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы

#### **Критерии оценки самостоятельной работы студентов**

Студенты обязательно должны знать критерии оценки выполняемой работы.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- Уровень усвоения студентами учебного материала;
- Умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- Умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить информацию, изучать ее и применять на практике;
- Обоснованность и четкость изложения ответа;
- Оформление материала в соответствии с требованиями;
- Умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- Умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- Умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### **4.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация рабочей программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность» по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду «Театральное творчество» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарных курсов.

Преподаватель должен регулярно осуществлять методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ПМ03)  
Организационно-управленческая деятельность**

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Основные показатели оценки результатов</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
---	---	--

<p><u>Иметь практический опыт</u> ПО 1.руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения культуры);</p>	<p>обоснованная оценка типа и вида организации культуры, содержания ее деятельности, хозяйственного механизма, организационной структуры.</p>	<p>ДЗ Оценка выполнения практических работ. Анализ и оценка дневниковых записей практиканта</p>
<p>ПО 2.анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p>	<p>аргументированное применение ТЗ РФ, учет требований к разработке документов по кадровому обеспечению выбор и обоснование мер мотивации работников. выбор оптимальных форм обучения работников. демонстрация работы с нормативно-правовыми актами</p>	<p>Формализованное наблюдение (руководителя практики и/или преподавателя) Отзыв руководителя практики.</p>
<p>ПО 3.составления сметы расходов и бизнес-плана,</p>	<p>соблюдение правил расчета творческо-производственных затрат на деятельность клубного формирования (смета затрат) учет особенностей хозяйственного механизма организации культуры Рациональный подход к организации планирования деятельности КДУ</p>	<p>Оценка на основе сопоставления с эталоном (образцом)  Чтение, анализ и оценка разработанного документа.</p>
<p>ПО 4.проведения конкретно-социологических исследований</p>	<p>оценка необходимости социологических исследований в социально-культурной деятельности ( в конкретных условиях практики). -аргументированный подход к выбору темы исследования -обоснованный выбор механизма исследования (метод, средства), соблюдение структуры опросного листа</p>	<p>Экспертное наблюдение Анализ и оценка опросных листов:</p>
<p><u>уметь:</u> организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых и образовательных учреждениях</p>	<p>Понимание и употребление понятий и терминов СКД и КДД. Выделение наиболее существенных характеристик досуговых форм. Владение методикой организации. Использование выразительных средств</p>	<p>Опросы устные и письменные, фронтальные и дифференцированные</p>
<p>оказывать консультационно-методическую помощь КДУ и образовательным учреждениям в организации культурно-досуговой деятельности</p>	<p>Умение ориентироваться в методических пособиях по организации КДД, Владеть инновациями, современными формами досуга</p>	<p>Анализ сценариев мероприятий КДД Оценка репертуарного списка.. Оценка и анализ выполненных практических заданий</p>
<p>анализировать региональные особенности социально-культурной и культурно-досуговой деятельности и участвовать в ее развитии;</p>	<p>Учет региональных особенностей СКД в разработке культурно-досугового мероприятия Учет многообразия проявления культурных традиций</p>	<p>Оценка программ досуговых акций практические работы: планы подготовки и проведения мероприятий, планы работы творческих коллективов,</p>

		программы культурно-массовых мероприятий
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;	Демонстрация применения методов менеджмента Самостоятельный и аргументированный выбор варианта решения ситуационной задачи в применении.	.оценка и анализ разработанных (уже готовых) документов, программ, планов, проектов
проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	Понимание необходимости социсследований в СКД, владение методами и инструментарием исследований	Оценка структуры и содержания опросных листов. Вопросы для интервью
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Разработка структуры и содержания локальных актов КДУ. Применение в работе документов федерального, регионального и муниципального уровней	оценка и анализ разработанных (уже готовых) документов, программ, планов, проектов
анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план,	Логичный порядок разработки планов учет специфики видов планов Аргументирование необходимости бизнес-плана, знание содержания его разделов ,	Взаимопроверка практических работ.
организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений культуры,	Правильная расстановка приоритетов в определении задач и учет функций менеджмента Применение правовых форм в осуществлении контроля,	оценка и анализ разработанных (уже готовых) документов, программ, планов, проектов
использовать рекламу в целях популяризации учреждения культуры и его услуг;	Владение приемами разработки рекламы, планирования бюджета рекламной кампании. Учет особенностей средств-носителей рекламы. Организация работы по связям с общественностью	Оценка эскизов рекламы. Письменный опрос.
применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;	Демонстрация возможностей использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности Разработка презентаций, рекламы, открыток-приглашений.	Анализ и оценка выполнения практических заданий



использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;	Классификация основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения, Примеры аргументов в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством Выбор путей и способов взаимодействия с органами порядка и социальной защиты населения	Тестовое задание. Решение ситуационных задач
<u>Знать:</u> основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;	систематизация знаний и наиболее полное воспроизведение исторических фактов зарождения СКД, интерес к истории региональной культуры,	тесты письменные (по карточкам, по вопросам) и устные опросы
основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;	знание многообразия национальных форм проявления ,СКД в Пермском крае	Сообщения студентов по теме
структуру управления социально-культурной деятельностью;	демонстрация знаний о структуре управления СКС	интерактивный опрос (вопрос-ответ студентов друг другу)
понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;	ориентированность в классификации типов и видов организаций культуры Ориентированность в типологиях учреждений культуры, знание их функций и применение различных форм и средств в организации СКД и образовательных учреждений	оценка и анализ выполненных практических работ оценка и анализ разработанных (уже готовых) документов, программ, планов, проектов студентами
социально-культурные программы;	Знание классификации социально-культурных проектов и программ Предложение тематики и описание содержания	Тестовое задание. Анализ сценариев
методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;	Понимание необходимости социсследований и знание инструментария исследования	Разработка анкеты
экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;	общее представление о базовых экономических ресурсах организации культуры, установление взаимосвязей между экономическими ресурсами. выявление особенностей каждого вида.	Классификационная таблица
хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;	Учет критериев классификации, точное определение основных различий в формах собственности организаций культуры. Правильное структурирование материальных ресурсов	Письменный опрос

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования	анализ источников поступления финансовых ресурсов.	Решение ситуационных задач
средств, источники их поступления; расходов;		
виды внебюджетных средств	Ссылка на законодательные акты в нормировании расходов Систематизация источников поступления внебюджетных средств определение основных критериев расчета оплаты труда.	.Разработка программы фандрайзинга
формы организации предпринимательской деятельности методика бизнес-планирования;	Знание назначения бизнес-плана, его раздела и содержания общее представление о базовых Владение структурой бизнес-плана, содержания разделов	Разработка структуры бизнес-плана
принципы организации труда и заработной платы;	Учет требований трудового законодательства в организации и оплате труда работников организаций СКС	Моделирование производственных ситуаций
принципы организации работы коллектива исполнителей;	Владение понятийным аппаратом, ,	Устный опрос
основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;	Демонстрация умения использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение практических работ
особенности менеджмента в социально-культурной сфере;	выявление отличительных свойств менеджмента СКС	Письменная проверочная работа
информационные ресурсы прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;	Демонстрирует умения применять компьютеры и телекоммуникационные средства	Разработка калассификационных таблиц.
профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;	Знание образовательных сайтов, и сайтов СКС	Выполнение практических заданий
основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы	Демонстрирует умения использовать нормативные правовые документы в работе Приводит аргументы в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством Дает перечень локальных актов, регламентирующих деятельность КДУ Определение разницы между уровнями нормативных актов Знание структуры профиля деятельности работника	Конспектирование документов Решение ситуационных задач Сравнительный анализ документов

<i>Освоенные профессиональные и общие компетенции</i>	<i>основные показатели оценки результата</i>	<i>формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского – творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	-обоснованная оценка типа и вида организации культуры, содержания его деятельности, хозяйственного механизма - последовательное разрешение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием и знанием особенностей СКД;	Практическая работа, экспертная оценка  Наблюдение и оценка руководителя (преподавателя)
ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.	- последовательный учет требований к разработке плана мероприятий КДУ, умение оформлять план -составлению графика работы исполнителей (персонала) -соблюдение правил расчета творческо-производственных затрат на досуговую услугу (деятельность клубного формирования, мероприятие)	-чтение документа (плана), анализ, сопоставление с образцом. Экспертная оценка, Оценка выполнения работ Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике. Проверка правильности расчетов.
ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.	-аргументированное применение ТЗ, -выбор и обоснование мер мотивации работников (участников творческого коллектива) -выбор оптимальных форм обучения работников	Формализованное наблюдение за деятельностью студента Оценка на основе сравнения с эталоном  Оценка обоснования выбора решения
ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.	-самостоятельность в разработке перечня этических норм и профессиональных качеств руководителя (профессиограмма) - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами по руководству исполнителями	Оценка практической работы  Формализованное наблюдение за деятельностью студента
ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.	Обоснованность выбора методов рекламирования деятельности организации культуры и продукта ее деятельности ( услуги организации досуга, работа творческих коллективов, с вязи с общественностью и т.д.)	Экспертная оценка макета рекламы, его оценка и рекомендации к изготовлению рекламы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности при разработке документации и проведении профориентационной работы;	Формализованное наблюдение за деятельностью студента  Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременное заполнение документации по практике Самостоятельная оценка выполнения заданий по практике	Оценка практических работ  Анализ и оценка записей в Дневнике практиканта
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Самостоятельная объективная оценка трудностей в выполнении некоторых заданий	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные, при выполнении профессиональной задачи. -	Оценка практических работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Ориентация в информационном пространстве и умение работать с интернет ресурсами в области профессиональной деятельности (СКД и НХТ)	Наблюдение. Экспертная оценка  Оценка обоснования выбора решения
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	соблюдение этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, потребителями культурного продукта	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	Аргументированность распределения работы в коллективной деятельности	Наблюдение. Экспертная оценка

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Объективная оценка своих деловых возможностей	Анализ и оценка записей в Дневнике практиканта Оценка обоснования выбора решения  Оценка своевременности выполнения работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	Оценка обоснования выбора решения