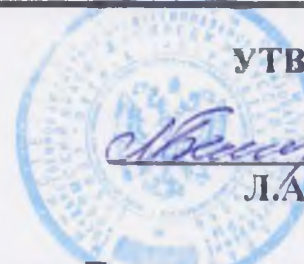


	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
СК-ДП-2.5	Реализация программ подготовки специалистов среднего звена



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Белецкая
Л.А. Белецкая

Порядок согласован на заседании Педагогического совета
(Протокол заседания Педагогического совета № 3 от 30.10.2020)

Мотивированное мнение студенческого
совета учтено (Протокол заседания Студенческого совета
№ 5 от 09.10.2020)

Мотивированное мнение Родительского
комитета учтено (Протокол заседания Родительского комитета
№ 2 от 09.10.2020)

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УЧ	И.В. Каменских <i>И.В. Каменских</i>	26.10.2020
Согласовал	Заместитель директора по ВЧ	Э.Р. Мокрянская <i>Э.Р. Мокрянская</i>	26.10.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Колледж), а также содержит порядок и основания предоставления студентам академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Порядок перевода обучающихся в колледж для обучения по программам среднего профессионального образования из другого образовательного учреждения профессионального образования

2.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Прием заявлений, документов, необходимых для перевода, ведется с 26 августа по 30 сентября текущего учебного года.

2.3. Перевод обучающихся в Колледж осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, реализуемой в Колледже, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Обучающийся подает в Колледж заявление в произвольной форме о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписи поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5. настоящего Положения.

2.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Правилам приема в Колледж, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с локальными актами Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. Если количество соответствующих вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода для обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы

(далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливаются Правилами приема в Колледж (творческие специальности), а также анализом среднего балла на основании справки об обучении. Для проведения конкурсного отбора создается специальная комиссия в составе не менее 5 человек, в которую входят заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной части, а также преподаватели специальности, на которую планируется перевод обучающегося. Сроки проведения конкурсного отбора – с 26 августа по 30 сентября текущего учебного года.

2.12. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности и направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.8 настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в

порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок перевода обучающегося колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования в другое образовательное учреждение профессионального образования

3.1. Обучающийся Колледжа, желающий быть переведенным в другую организацию, пишет заявление о своем намерении. Далее колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2. Далее обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении Колледж издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, отчисленному лицу выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при

наличии доверенности установленного образца), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.5. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок перевода обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую (в том числе при смене форму обучения с очной на заочную, и с заочной на очную)

4.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Прием заявлений, документов, необходимых для перевода, ведется с 26 августа по 30 сентября текущего учебного года.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, реализуемой в Колледже, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.7. Обучающийся подает заявление на имя директора колледжа в произвольной форме о переводе.

4.8. На основании заявления о переводе не позднее 10 дней со дня подачи заявления о переводе председатель предметно-цикловой комиссии, методист по заочной форме обучения анализируют зачетную книжку обучающегося на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Правилам приема в Колледж, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с локальными актами Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. Если количество соответствующих вакантных мест для перевода меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода для обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.10. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Правилами приема в Колледж (творческие специальности), а также анализом среднего балла на основании зачетной книжки. Для проведения конкурсного отбора создается специальная комиссия в составе не менее 5 человек, в которую входят заместитель директора по учебной части, заместитель директора по воспитательной части, а также преподаватели специальности, на которую планируется перевод обучающегося. Сроки проведения конкурсного отбора – с 26 августа по 30 сентября текущего учебного года.

4.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня положительного решения заместителя директора по учебной части, методиста по заочной форме обучения, комиссии по конкурсному отбору издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу с формулировкой: «Переведен с ... курса ... формы обучения по специальности ... на ... курс ... формы обучения по специальности ...».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.12. Заместитель директора по учебной части формирует индивидуальный план, в котором содержится перечень дисциплин, подлежащих изучению, и их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Перезачет ранее

изученных дисциплин производится в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

4.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части, методист по заочной форме обучения вносят корректировки в личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью.

5. Порядок и случаи перехода обучающихся в колледже с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

5.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

5.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «хорошо» и «отлично», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Пермском крае величины прожиточного минимума;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.6. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

5.7. Председатель предметно-цикловой комиссии в течение 5 дней визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Колледже Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия по переводу). Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета Колледжа. Состав Комиссии по переводу определяется приказом директора Колледжа в начале учебного года. Срок полномочий Комиссии – учебный год.

Материалы для работы Комиссии по переводу представляет заместитель директора по воспитательной части.

Заседания Комиссии по переводу проводятся два раза в год по итогам каждой промежуточной аттестации обучающихся, как правило, в период первого месяца каждого семестра (по производственной необходимости может быть

¹ за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

проведено дополнительное заседание Комиссии в данный период). Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

Комиссия по переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по переводу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по переводу.

Решение Комиссии по переводу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводу и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

5.9. При рассмотрении Комиссией по переводу заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5.5 настоящего Положения.

5.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации предметно-цикловой комиссии Комиссией по переводу, принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

5.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переводу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение Комиссии по переводу доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

5.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переводу решения о таком переходе.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса

и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику переводятся на следующий курс. Перевод с курса на курс оформляется приказом директора в конце учебного года.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

8.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора.

8.2. Обучающийся отчисляется из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) с обязательной выдачей диплома и приложения к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.3 настоящего Положения.

8.3. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (раздел 2 настоящего Порядка), а также по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

2) по инициативе Колледжа, в случае:

А) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение локальных нормативно-правовых актов колледжа (Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Данная мера не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического здоровья и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление как меры дисциплинарного взыскания применяется в колледже с соблюдением требований Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки от 15.03.2013 № 185.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

Б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- систематической академической неуспеваемости и не ликвидации академической задолженности в установленные сроки согласно Положению об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- невыходе из академического отпуска в течение месяца без уважительной причины;

- нарушения требования организации государственной итоговой аттестации (не допуск к защите выпускной квалификационной работы, неявка на защиту выпускной квалификационной работы или государственный экзамен без уважительной причины, неудовлетворительная сдача форм государственной итоговой аттестации).

В) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

Г) нарушения условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

З) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

- а) в связи со смертью;

- в) в случае ликвидации Колледжа.

8.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

8.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

8.6. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом директора Колледжа по представлению председателя предметно-цикловой комиссии и по решению Совета колледжа.

8.7. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе об отчислении, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

8.8. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

8.9. При досрочном отчислении студента Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении колледж выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении установленного образца.

8.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет и зачетную книжку (если она выдавалась ему на руки).

8.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

8.12. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдаются документы об образовании, на основании которых он был зачислен в колледж.

8.13. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

9. Порядок и условия восстановления в Колледж

9.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе

специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации Колледжа в возможности дальнейшего успешного обучения указанных лиц;

в) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

9.3. Не подлежит восстановлению лицо, отчисленное по инициативе колледжа за дисциплинарный проступок (нарушение норм и правил локальных нормативных актов).

9.4. Решение о восстановлении принимается созданной в Колледже Комиссией по восстановлению и оформляется приказом директора Колледжа.

9.5. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности в течение срока, установленного колледжем. Обучающиеся, восстановившиеся в Колледж, допускаются заместителем директора по воспитательной части к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

9.6. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежние студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи студенческого билета и (или) зачетной книжки обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

9.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

9. Порядок и основания предоставления академического отпуска

9.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

9.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа. В случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

9.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".