

Министерство культуры Пермского края
ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество

Вид: «Хореографическое творчество»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности»

ПМ 03 «Организационно - управленческая деятельность»

2020 г

Рабочая программа учебной практики по МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности» ПМ 03 «Организационно - управленческая деятельность» разработана на основе ФГОС - 3 по специальности по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по виду: Хореографическое творчество)

Разработчик: преподаватель первой квалификационной категории:
Носкова Е.А

ОДОБРЕНА: на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность» Протокол № 3 от «10» _____ 2020 г. Председатель ПЦК «СКД» <u>Носкова</u>	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе И.В.Каменских « _____ » _____ 2020 г.
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа
Протокол Методического совета № 7 от « 08 » октября 2020 г.
Председатель Методического совета С. Б. Николаева

Согласовано:
Заведующий практикой ПККИК В.Н. Ефремов

Согласовано
с работодателем

Е.А. Носкова
ген. директор МКУ «Образование»

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики по ПМ03 «Организационно-управленческая деятельность»	4
2. Структура и содержание программы учебной практики по ПМ03 «Организационно-управленческая деятельность»	7
3. Условия реализации программы учебной практики по ПМ03 «Организационно-управленческая деятельность».....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики по ПМ03 «Организационно-управленческая деятельность».....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения рабочей программы практики.

Рабочая программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Народное художественное творчество» по виду: хореографическое творчество по углубленной подготовке в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной практики выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: руководство любительскими творческими коллективами (постановка народных праздников и обрядов), художественное образование в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения культурно-досугового типа; дома народного творчества; любительские хореографические коллективы; досуговые формирования (объединения)

1.4 Цели и задачи практики:

Цели практики:

Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность», необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы, со структурой учреждений их функциями, направлениями и содержанием деятельности; с различными формами театрализованных представлений, досуговых программ;

3. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
4. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
5. Развитие умений осуществлять исследовательско-аналитическую деятельность;
6. Обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
7. Углубление и закрепление теоретических знаний по управлению организацией, полученных в колледже, применение этих знаний в деятельности организаций;
8. Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
9. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, экономики, права и т.д.
10. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;

1.5 Требования к результатам освоения практики, формы отчетности. иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретносоциологических исследований;

Приобретение первого практического способствовать формированию у студентов на последующих этапах обучения таких **умений**, как:

У1 организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

У3 анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

У4 проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований

управленческую информацию в своей деятельности;

У5 анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

На базе приобретенных знаний и умений студент должен обладать - **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

ПК 3.1 Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей

ПК 3.5 Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива

1.6 Количество часов на освоение учебной практики в соответствии с учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): 36 часов

Курс обучения	Вид практики	Семестр	Продолжительность практики	Количество часов
1 курс	УП.02.01 Учебная практика	2	1 неделя	36 ч.
Всего по УП 02.				36 ч.

1.7 Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений, в форме групповых занятий (экскурсии), и индивидуальных занятий.

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
Анализ работы КДУ	30
Индивидуальные занятия	2
Организационное собрание	2
Итоговая конференция	2

2.1 Тематический план

Наименование раздела организации практики	Содержание задания	Объем часов	Уровень освоения
Организационное собрание	1. Ознакомление студентов с планом-заданием, графиком прохождения, целями и задачами; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2	1
Защита практики	Представление презентаций учреждений социально-культурного профиля. Сдача отчетной документации, подведение итогов практики.	2	2,3
ПМ 03 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности» Раздел 1 «Социально-культурная деятельность»			
Раздел III. Социально-культурные институты культурно-досугового профиля			
Учреждения культуры для детей и юношества	Анализ работы учреждений культуры для детей и юношества (ДМШ, Изостудия, Школы искусств, ЦДТ, ДЮШ, Станции юных техников центр театрального творческого развития, центр художественного воспитания и др), - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с детской	5	2

	категорией населения		
Учреждения культуры клубного типа	Анализ работы учреждений культуры клубного типа (Дворец культуры, Дом культуры, клуб по месту жительства, Дворец культуры молодежи, Краевой Дом народного творчества, Культурно-деловой центр, развлекательный клуб) - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с различными категориями населения.	5	2
Информационно-просветительские учреждения	анализ работы информационно-просветительских учреждений (краевая библиотека, муниципальная библиотека, детская библиотека специализированная библиотека(учебного заведения, общественно-добровольного формирования, предприятия и т.д.), музей (его филиалы), выставочный центр (зал), картинная галерея научно-информационный центр - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением	5	2
Концертно-зрелищные учреждения	Анализ работы концертно-зрелищных учреждений (театр, кинотеатр (кинозал, киноцентр, киносалон), Филармонию, Органный зал, Цирк) - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением	5	2
Анализ работы учреждений физической культуры и спорта	Анализ работы учреждений физической культуры и спорта (стадион, Дворец спорта (УДС) Ледовый дворец, физкультурно-спортивный комплекс, фитнес клуб	5	2

	Спортивный клуб, тренажерный зал, спортивный манеж, ипподром) - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением		
Рекреативно-оздоровительные организации	Анализ работы рекреативно-оздоровительных организаций (курорт, санаторий, Санаторий-профилакторий, Дом отдыха, турбаза Горнолыжный курорт, Реабилитационный центр, Центр доверия, Детский оздоровительный лагерь) - определение основных направлений деятельности, вида создаваемого продукта, форму собственности - изучение содержания и структуры культурно-досуговой работы с населением	5	1,2
Индивидуальные занятия	Индивидуальное занятие №1: Составление схемы: «Классификация учреждений социально-культурного профиля» Индивидуальное занятие №2: Составление плана мероприятий на месяц для учреждений культурно-досугового типа (на выбор)	2	2,3
ИТОГО: 36 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Дневник практиканта
2. Индивидуальный маршрут практиканта
3. План – график посещений учреждений социально-культурного профиля

3.2 Материально-техническое обеспечение практики.

Реализация учебной практики профессионального модуля по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду: театральное творчество

по углубленной подготовке требует наличия

- учебной аудитории
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «PowerPointViewer».

3.3 Перечень основной учебной и методической литературы.

Основные источники:

1. Боронникова Г.А. Культурно-досуговые центры: учеб.пособие. – Пермь: ПГИИК, 2006. – 171 с.
2. Боронникова Г.А. Нововведения в социально-культурной сфере в условиях трансформации российского общества; Пермь, 2006.
3. Боронникова Г.А. Социально-культурные процессы в регионе и их регулирование; Пермский государственный институт искусства и культуры. – Пермь, 2009.
4. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры: М., 1994
5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, 1992
6. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: М, 1998
7. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: М,1994
8. Чижиков В.М., Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности. М.: Изд-во МГИК, 1991

Дополнительные источники (ДИ):

1. Секретова Л.В. Технологические основы культурной деятельности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. В. Секретова. - Омск: Омский государственный университет, 2012
2. Новикова Г.Н. Технологические основы культурной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Н. Новикова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва: МГУКИ, 2010

3.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в рамках профессионального модуля: ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность». Учебная практика проводится непрерывно во 2 семестре в течение 1 недели. Продолжительность учебной практики не более 6 часов в день (36 часов в неделю).

Руководство учебной практикой от образовательного учреждения осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела (модуля). Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики.

По итогам знакомства с учреждениями социально-культурной сферы, творческими акциями студенты заполняют дневник по практике, в котором составляют паспорт учреждения по предложенной форме и представляют анализ деятельности каждого учреждения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в ходе наблюдения за выполнением обучающимися практических заданий. Оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>У1 организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</p> <p>У3 анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>У4 проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>У5 анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p>	<p>- Соблюдает технологическую последовательность и правила при разработке документов;</p> <p>- Проявляет самостоятельность и аккуратность в исполнении заданий;</p> <p>- Владеет методикой консультирования</p> <p>- Ориентируется в условиях развития СКС в регионе</p> <p>- Умение применять знания методик на практике.</p> <p>- Умеет анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Непосредственное наблюдение за студентом руководителем практики; Анализ отчета по результатам прохождения учебной практики</p> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <p>-выполнять условия задания на управленческом и творческом уровнях с представлением собственной позиции;</p> <p>-делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</p> <p>-осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <p>-работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива</p> <p>Методы оценки:</p> <p>-Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
<p>Знания:</p> <p>32 - основные виды, формы и тенденции развития СКД в регионе;</p> <p>33 - структуру управления СКД;</p> <p>34 - понятие субъектов СКД;</p>	<p>-знание многообразия национальных форм проявления, СКД в Пермском крае</p> <p>-демонстрация знаний о структуре управления СКС</p> <p>ориентированность в классификации типов и видов организаций культуры.</p>	<p>-Формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

	-ориентированность в типологиях учреждений культуры, знание их функций и применение различных форм и средств в организации СКД и образовательных учреждений	
практический опыт: - руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры)); - анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом; - составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретносоциологических исследований.	- Разработка документов по руководству коллективом. Правильное оформление, учет в содержании планов социального заказа; - Структурирование персонала КДУ с учетом его типа, вида, функций. Определение основных квалификационных требований, предъявляемых к работникам; - Соблюдение технологической последовательности и правил при разработке документов экономического характера.	
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Непосредственное наблюдение за студентом руководителем практики; Анализ отчета по результатам прохождения учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач.	-рациональное распределение времени на все этапы решения задачи	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-демонстрация способности оперативно принимать решения	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-обоснование выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя	- организация социально-культурной деятельности в	Непосредственное

<p>любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.</p>	<p>культурно-досуговых и образовательных учреждениях; - оказание консультативно-методической помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности.</p>	<p>наблюдение за студентом руководителем практики; Анализ отчета по результатам прохождения учебной практики</p>
<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.</p>	<p>- анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в её развитии, осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; - проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований.</p>	
<p>ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива. и общих компетенций</p>	<p>- анализ и составление планов, отчётов, сметы расходов, организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, использование рекламы в целях продвижения услуг учреждения культуры;</p>	