

**Фонд оценочных средств**

**ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность**

**УП 02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности»  
раздел 1 «Социально-культурная деятельность»**


программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)  
по специальности

**51.02.01 Народное художественное творчество  
Вид: « Театральное творчество»**

Пермь, 2021

ФОС учебной практики по МДК 03.01 «Основы управленческой деятельности» ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе ФГОС - 3 по специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (вид: «Театральное творчество»), утвержденного министерством образования и науки Российской Федерации №1356 от 27 октября 2014г.

Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории:  
Носкова Е.А  
преподаватель высшей квалификационной категории: Годовалова О.В

<p>ОДОБРЕНА:</p> <p>на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность»</p> <p>Протокол №7 от « 4 » февраля 2021 г.</p> <p>Председатель ПЦК «СКД» <i>Носкова Е.А</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p> <p><i>И.В.Каменских</i></p> <p>« <u>    </u> » _____ 2021 г.</p> 
---	--

Программа рекомендована Методическим советом колледжа

Протокол Методического совета №  2  от «  11  »  02  2021 г.

Председатель Методического совета  *М*  С. Б. Николаева

Согласовано:

Заведующий практикой ПККИК  *Е*  В.Н. Ефремов

2021/3/2 16:20<sub>2</sub>

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.Результаты освоения раздела, подлежащие проверке.....	5
3.Оценка освоения УП.02.Учебная практика	
3.1. Формы и методы оценивания.....	6
3.2. Типовые задания для оценки освоения раздела.....	8
4.Приложения. Задания для оценки освоения учебной практики.....	13

1. **Паспорт комплекта контрольно - оценочных средств по УП.02**  
 Комплект контрольно - оценочных средств УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
 раздела 1 «Социально-культурная деятельность» МДК 03.01 «Основы  
 управленческой деятельности» ПМ.03 Организационно-управленческая  
 деятельность предназначен для проверки результатов освоения  
 программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по  
 специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид  
 «Театральное творчество»)

**Комплект контрольно - оценочных средств позволяет оценивать:**

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК)

**Количество часов на освоение учебной практики** в соответствии с  
 учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена  
 (ППССЗ): 36 часов

Курс обучения	Вид практики	Семест р	Продолжительнос ть практики	Количест во часов
3 курс	УП.02.01 Учебная практика	6	1 неделя	36 ч.
<b>Всего по УП 02.</b>				<b>36 ч.</b>

**Результаты освоения УП 02. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ подлежащие  
 проверке.**

Код	Показатели оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрирует интерес к будущей профессии; Способен к профессиональной и социальной адаптации; Владеет профессиональной терминологией, этикетной лексикой, нормами литературного языка; Ставит цели дальнейшего профессионального роста и развития в сфере хореографического творчества; Адекватно оценивает свои образовательные и профессиональные достижения; Демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности при разработке

	документации и проведении профориентационной работы.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен эффективно работать самостоятельно; Своевременно сдаёт практические задания, оценивает эффективность и качество их выполнения, заполняет документацию; Способен использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части профессиональной деятельности; Умеет пользоваться нормативными документами; Умеет самостоятельно решать профессиональные задачи на основе изученных методов, приемов, технологий.
ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умеет определять, формулировать проблему и находить пути ее решения; Способен управлять конфликтами; Способен к объективной и квалифицированной оценке проблемы, ситуации. Самостоятельная объективная оценка трудностей в выполнении некоторых заданий.
ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Владеет различными методиками поиска информации; Способен интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей; Способен критически анализировать и оценивать синтез новых сложных идей; Умеет самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Эффективно использует различные источники, включая электронные, при выполнении профессиональной задачи.
<b><i>Результаты учебной практики являются ресурсом для формирования профессиональных компетенций:</i></b>	
ПК 3.1 Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	Овладение студентом принципами организации работы коллектива исполнителей; развитие способности возглавлять структурное подразделение учреждения социально-культурной сферы и творческий коллектив;

ПК 3.2 Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей	Формирование навыка планирования и контроля работы коллектива исполнителей, анализа кадрового потенциала коллектива.
ПК 3.5 Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	Демонстрация навыков и умений распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

## 2. Формы и методы оценивания .

### 2.1 Разделы (этапы) УП.02.учебной практики

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. В соответствии с учебным планом специальности раздела 1 «Социально-культурная деятельность» МДК 03.01. «Основы управленческой деятельности» ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» Вид «Театральное творчество»

Элемент раздела	Формы и методы контроля	
	Форма контроля	проверяемые ОК ПК
Тема «Учреждения культуры для детей и юношества»	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК 3.1, 3.3, 3.5
Тема «Учреждения культуры клубного типа»	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК 3.1, 3.3, 3.5
Тема «Информационно-просветительские	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК 3.1, 3.3, 3.5

учреждения»		
Тема «Концертно-зрелищные учреждения»	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК 3.1, 3.3, 3.5
Тема «Учреждения физической культуры и спорта»	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК3.1, 3.3, 3.5
Тема «Рекреативно-оздоровительные организации»	Дифференцированный зачет	ОК 1-4 ПК 3.1, 3.3, 3.5

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

Элемент раздела	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У, З
<b>Подготовительный этап</b>	Анализ проведенной ознакомительной работы с учреждениями культуры через интернет – сайты.	ОК 2 ОК 4 ПК 1.3		
<b>Практический этап</b>	Контрольный срез, коррекционная деятельность по оформлению документации	ОК 4 ОК 6 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 3.3		
<b>Заключительный этап</b>		ОК 1, 2 ПК 3,2	ДИФ. зачет	ОК 1, 2 ПК 3,2

## **2.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики.**

№ 1 Анализ работы КДУ

№ 2 Разработка презентаций учреждений социально-культурного профиля.

**Общая оценка по учебной практике формируется на основании критериев:**

1. Качественный анализ работы КДУ
2. Своевременное заполнение дневника практики.
3. Представление презентаций учреждений социально-культурного профиля.

### **Критерий (1): качественный анализ работы КДУ**

**5 баллов** – если студент проанализировал работу КДУ полно и качественно.

**4 балла** – если студент недостаточно полно проанализировал работу КДУ

**3 балла** – если студент проанализировал недостаточно полно работу КДУ

**2 балла** – если студент не выполнил задание.

**Подготовительный этап: задание № 1** - Проведение ознакомительной работы с учреждениями культуры через посещение учреждений и участие в экскурсионной деятельности данных учреждений

**Подготовительный этап: задание №2** - Проведение ознакомительной работы с учреждениями культуры через интернет – сайты во время прохождения практики

**Практический этап: задание № 3** - Проведение аналитической работы по итогам посещения учреждений и участие в экскурсионной деятельности данных учреждений. Анализ работы КДУ

**Практический этап : задание № 4** - Проведение аналитической работы по итогам знакомства с деятельностью учреждений, которые посещали студенты

**Практический этап : задание № 5** - Проведение аналитической работы по итогам просмотренных мероприятий, уроков и других форм деятельности учреждений, которые посещали студенты

**Практический этап : задание №6** - Разработка презентаций учреждений социально-культурного профиля. Выполнение презентационного материала по итогам практики, подготовка комментирующей части .



**Практический этап : задание №7** –Разработка, оформление документации по итогам практики, аналитическая и коррекционная деятельность документации. Подготовка к итоговой конференции.

**Заключительный этап : задание № 5-** Участие в презентационных выступлениях по итогам практики .

#### **4.5. Требования к процедуре оценки (критерии)**

1. Посещение базы практики.
2. Умение проводить аналитическую работу
3. Своевременное заполнение дневника практики.
4. Своевременное заполнение документационных паспортов учреждений культуры, которые посещал студент во время прохождения практики.
5. Своевременное заполнение документационных паспортов учреждений культуры, с которыми ознакомился студент через интернет – сайты во время прохождения практики
6. Посещение индивидуальных занятий
7. Своевременно, грамотно и качественно смонтированный презентационный материал по итогам практики
8. Грамотная защита презентационного материала и документации по итогам практики

##### **Критерий (1): посещение базы практики:**

**5 баллов** – если студент посещал базу практики на 100%.

**4 балла** – если студент посещал базу практики на 80% .

**3 балла** – если студент посещал базу практики на 60%

**2 балла** – если студент не посещал базу практики.

##### **Критерий (2): Умение проводить аналитическую работу:**

**5 баллов** – если студент самостоятельно на 90% выполняет подбор аналитического материала при проведении ознакомительной работы с учреждениями культуры через интернет – сайты; во время посещения учреждений культуры достаточно успешно осуществляет анализ деятельности учреждений; безошибочную проводит аналитическую работу по формированию паспортов учреждений,

**4 балла** – если студент самостоятельно на 75% подбирает аналитический материал, с частичными недочетами проводит аналитическую работу по оформлению паспортов учреждений; подбора аналитического материала при проведении ознакомительной работы с учреждениями культуры через интернет – сайты.

**3 балла** – если студент самостоятельно на 50% - 40% подбирает аналитический материал, допускает «грубые» недочеты в аналитической работе по оформлению паспортов учреждений; при подборе аналитического

материала при проведении ознакомительной работы с учреждениями культуры через интернет – сайты.

**2 балла** – если студент не проводит аналитическую работу.

**Критерий (3): своевременное заполнение дневника практики**

**5 баллов** – если студент своевременно фиксировал в дневнике все мероприятия.

**4 балла** – если студент зафиксировал в дневнике 80% всех мероприятий.

**3 балла** – если студент зафиксировал в дневнике 60% всех мероприятий.

**2 балла** – если студент не заполнил дневник.

**Критерий (4-5): Своевременное заполнение документационных паспортов учреждений культуры, которые посещал студент во время прохождения практики.**

Своевременное заполнение документационных паспортов учреждений культуры, с которыми ознакомился студент через интернет – сайты во время прохождения практики

**5 баллов** – если студент проводит своевременную работу по заполнению

- документационных паспортов учреждений культуры, которые посещал студент во время прохождения практики
- документационных паспортов учреждений культуры, с которыми ознакомился студент через интернет – сайты

качественно: грамотно и чётко осуществляет оформление необходимой документации. не допускает грубых неточностей.

**4 балла** – если студент недостаточно качественно проводит работу: недостаточно чётко обрабатывает документацию, испытывает затруднения при заполнении таблиц, совершает «грубые» неточности при подборе материала и его оформлении, работает увлечённо, но недостаточно мобильно.

**3 балла** – если студент некачественно проводит работу: нечётко и неуверенно обрабатывает документационный материал, не понимает ошибок в исполнении, допускает неточности исполнения после корректировки, работает медленно, вяло, без интереса.

**2 балла** – если студент не проводил своевременную работу.

**Критерий (6): Индивидуальные занятия**

**5 баллов** – если студент посещал индивидуальные занятия на 100%.

**4 балла** – если студент посещал индивидуальные занятия практики на 80% .

**3 балла** – если студент посещал 1 из индивидуальных занятия на 60%

**2 балла** – если студент не посещал индивидуальные занятия по практике.

**Критерий (7): Своевременно, грамотно и качественно смонтированный презентационный материал по итогам практики**

**5 баллов** – если студент своевременно, грамотно и качественно и по теме смонтировал презентационный материал по итогам практики в соответствии с требованиями к оформлению презентационного материала; выполнил достаточный объем; проявил творческий аспект в оформлении.

**4 балла** – если студент недостаточно качественно проводит работу: недостаточно чётко отрабатывает материал, испытывает затруднения при его выполнении, совершает «грубые» неточности при подборе материала и его оформлении, не по теме; смонтированный материал работает технически плохо; студент увлечён, но недостаточно мобильно.

**3 балла** – если студент некачественно проводит работу: нечётко и неуверенно отрабатывает презентационный материал, не понимает ошибок в исполнении, допускает неточности исполнения после корректировки, смонтированный материал работает технически плохо. Студент работает медленно, вяло, без интереса.

**2 балла** – если студент не проводил подготовку презентационного материала

**Критерий (8): Грамотная защита презентационного материала и документации по итогам практики**

**5 баллов** – если студент своевременно, грамотно и качественно предоставил

- отчетную документацию по итогам практики,
- предоставил к защите качественный презентационный материал
- осуществил грамотное выступление по итогам практики

**4 балла** – если студент недостаточно качественно проводит работу: недостаточно чётко раскрывает материал, испытывает затруднения при его защите, совершает «грубые» неточности при его оформлении; смонтированный материал работает технически плохо; студент осуществил выступление вяло, не увлечённо.

**3 балла** – если студент некачественно проводит работу: нечётко и неуверенно отрабатывает презентационный материал, не понимает ошибок в исполнении, смонтированный материал работает технически плохо. Студент работает медленно, защищается вяло, без интереса.

**2 балла** – если студент не проводил участие в защите материала по итогам практики

**Критерии оценки мультимедийной презентации**

№	Критерий оценивания	Кол-во
---	---------------------	--------

№ п/п		баллов
1	2	3
1	<i>Тема презентации</i> Соответствует программе практики соответствие содержанию презентации отражение всех необходимых сведений	1 1 1
2	<i>Целеполагание</i> актуальность темы формулировка целей и соответствие их заявленной теме достижение целей	1 2 2
3	<i>Содержание презентации</i> подбор текста и его доступность для восприятия наглядность иллюстративного материала раскрытие темы стилистическое единство наличие выводов и соответствие их поставленным целям и задачам	1 1 2 1 2
4	<i>Структура презентации</i> наличие всех структурных элементов презентации соблюдение принципа от простого к сложному оптимальность количества слайдов и объема информации	1 1 1
5	<i>Оформление презентации</i> читаемость информации фон оптимальное соотношение текстовой и графической частей правильное оформление источников правильное оформление графического материала отсутствие ошибок и опечаток	2 1 1 2 1 2
	<b>Всего</b>	<b>27</b>

Количество баллов	Оценка
20-27	отлично
12- 19	хорошо
7-12	удовлетворительно
До 7	неудовлетворительно

Итогом зачета по учебной практике является однозначное решение комиссии: «зачтено/ не зачтено».

Зачтено – 5 - 10 б.

Не зачтено – 0 - 4 б.

Результат экзамена проставляется в итоговые ведомости об успеваемости учебной группы и в зачетную книжку студента.

## **5. Приложение. Задания для оценки освоения УП.02.Учебной практики.**

Приложение № 1

### **План-задание по практике (для студентов)**

**Цели практики:** Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-управленческая деятельность», необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

#### **Задачи практики:**

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы, со структурой учреждений их функциями, направлениями и содержанием деятельности; с различными формами театрализованных представлений, досуговых программ;
3. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
4. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
5. Развитие умений осуществлять исследовательско-аналитическую деятельность;
6. Обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
7. Углубление и закрепление теоретических знаний по управлению организацией, полученных в колледже, применение этих знаний в деятельности организаций;

8. Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
9. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, экономики, права и т.д.
10. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы
11. Расширение и углубление знаний в области профессиональных дисциплин посредством изучения работы конкретных учреждений, хореографических коллективов.
12. Знакомство с разножанровыми и разновозрастными хореографическими коллективами, спецификой их работы.
13. Изучение содержания, форм и методов ведения занятий и организации в них творческого процесса.

<b>Наименование раздела организации практики</b>	<b>Содержание задания</b>	<b>Объем часов</b>
Организационное собрание	Ознакомление студентов с планом-заданием, графиком прохождения, целями и задачами; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2
Защита практики	Представление презентаций учреждений социально-культурного профиля. Сдача отчетной документации, подведение итогов практики.	2
МДК 02.01 «Основы управленческой деятельности» Раздел 1 «Социально-культурная деятельность»	Анализ работы КДУ	32

По итогам учебной практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по учебной практике.

**Оценка практиканта** формируется из посещаемости, своевременного выполнения заданий по практике, грамотного, развёрнутого анализа, своевременно заполненного в дневнике практиканта, представленного отчёта по практике, презентаций и выступления на конференции.

- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- Учебная практика проводится в виде практики наблюдений и аналитической деятельности, в форме групповых занятий (экскурсий), и индивидуальных занятий

Приложение № 2

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ  
для студентов 3 курса специальности 51.01.01 НХТ  
по виду «Театральное творчество»**

**Вид практики:** учебная

**Сроки проведения практики:** «\_\_\_\_\_»20\_\_\_\_\_

3– курс, 6-й семестр

ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность			
Раздел 1. Социально- культурная деятельность			
Тема 1. Социально-культурные институты культурно-досугового профиля			
Форма занятия по представленным темам – учебная экскурсия			
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием, графиком практики	2	
Предзащита практики	Инструктивно-методическое занятие по подготовке отчетов. Сдача отчета в соответствии с содержанием практики	6	
Сдача практики	Участие в итоговой конференции – презентация учреждений культуры (объектов практики)	2	
<b>Тема 1.1 Учреждения культуры для детей и юношества (одно из предложенных )</b>	Учебная экскурсия в ДМШ, Изостудия, Школы искусств, ЦДТ, ДЮШ, Станции юных техников центр театрального творческого развития, центр художественного воспитания и др).	4	1,2
<b>Тема 1.2.</b>	Учебная экскурсия в Пермский краевой		

<b>Учреждения культуры клубного типа</b> (одно из предложенных.)	Дом народного творчества, Дворец культуры, Дворец культуры молодежи, студенческий клуб и т.п.	4	1,2
<b>Тема 1.3. Информационно-просветительные учреждения</b> (одно из предложенных )	Учебная экскурсия в краевую библиотеку, муниципальную библиотеку, детскую библиотеку, специализированную библиотеку (учебного заведения, общественно-добровольного формирования, предприятия и т.д.), музей (его филиалы), выставочный центр (зал), картинную галерею, научно-информационный центр	4	1,2
<b>Тема 1.4 Концертно-зрелищные организации</b> (одно из предложенных )	Учебная экскурсия в театр, кинотеатр (кинозал, киноцентр, кинозалон), Филармонию, Органный зал, Цирк	4	1,2
<b>Тема 1.5. Учреждения физической культуры и спорта</b> (одно из предложенных на )	Учебная экскурсия на стадион, Дворец спорта (УДС) Ледовый дворец, физкультурно-спортивный комплекс, фитнес клуб Спортивный клуб, тренажерный зал, спортивный манеж, ипподром	4	1.2
<b>Тема 1.5. Рекреативно-оздоровительные организации</b> (одна из предложенных )	Учебная экскурсия на курорт, санаторий, Санаторий-профилакторий, Дом отдыха, турбазу. Оздоровительный центр Горнолыжный курорт, Реабилитационный центр, Центр доверия, Детский оздоровительный лагерь	4	1,2
<b>Индивидуальные занятия</b>	Индивидуальное занятие №1: Составление схемы: «Классификация учреждений социально-культурного профиля» Индивидуальное занятие №2: Составление плана мероприятий на месяц для учреждений культурно-досугового типа (на выбор)	2	1,2
	Итого	36	



		часов	
--	--	-------	--

Приложение № 3

**ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(*ФИО студента*)

3 курса (очная форма получения образования) специальности **51.02.01** Народное художественное творчество (вид – Театральное творчество)

успешно прошел **УП.02 учебную практику** в объеме **36** часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по профессиональным модулям:

**ПМ.03** «Организационно-управленческая деятельность» в объеме **36** часов

(*полное наименование учреждения, юридический адрес*)

Результат выполнения плана-задания на базе практики \_\_\_\_\_  
(*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

Результаты защиты отчета по практике: **ПМ.03** \_\_\_\_\_

Результаты освоения ОК и ПК по практике: **ПМ.03** \_\_\_\_\_

МДК 03.01 Организационно-управленческая деятельность Раздел 1.Социально- культурная деятельность Раздел 1.Социально- культурная деятельность

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	

	интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ПК 3.1	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.	
ПК 3.2	Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.5	Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива	

**Итоговая оценка по практике:** \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подписи членов комиссии:

Приложение № 4

**ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУСТВ И КУЛЬТУРЫ»**

### **ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Специальность по видам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики – преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

### **Памятка для студентов, проходящих практику.**

1. Практика является частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы в культурно-досуговых организациях и творческих коллективах.

2. Дневник практиканта является главным документом, подтверждающим успешное прохождение студентом практики любого вида.
3. Дневник практиканта заполняется ежедневно. В начале дневника заполняется титульный лист, календарный план-график прохождения практики, соответствующий программному заданию, виду практики. Все мероприятия, прошедшие в рамках практики, заносятся в раздел «Ежедневные записи практиканта»
4. В ежедневных записях практикантом заполняются разделы дата, содержание работы. Разделы «оценка» и «анализ выполненной работы» заполняются, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики.
5. По окончании практики студентом заполняется отчет о прохождении практики, где указывается объём и анализ проделанной работы.
6. На основании записей в дневнике, по окончании практики, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики составляется характеристика работы студента на практике, в которой указывается степень его подготовки, качество выполняемой работы, проводится анализ профессиональной подготовки студента, выставляется оценка.

Приложение № 6

### **Календарный план-график прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Количество часов</b>


**Ежедневные записи практиканта**

дата	содержание работы	оценка	Анализ выполненной работы, подпись руководителя практики

**ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

Дата посещения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание задания	Выполнение задания	Отметка о
-------	--------------------	--------------------	-----------

			<b>выполнении</b>
1	Точное название учреждения, адрес, телефон, эл.почта		
2	Статус учреждения		
3	Тип учреждения		
4	Краткая историческая справка		
5	Руководитель и штат сотрудников		
6	Цель и задачи учреждения		
7	Структура учреждения		
8	Функции учреждения		
9	Направления деятельности		
10	Формы работы		
11	Собственное впечатление		

**Отчет о прохождении практики  
(заполняется студентом, не более 1,5 страницы)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Работы студента** \_\_\_\_\_

**на** \_\_\_\_\_ **практике**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**оценка** \_\_\_\_\_

**руководитель базы практики (преподаватель)** \_\_\_\_\_

**М. П.**            «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**