

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

Фонд оценочных средств

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»

УП 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**по МДК. 01.01 «Организация социально-культурной
деятельности»**

программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ)
по специальности
по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

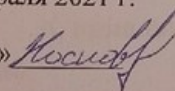
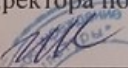

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений**

Пермь, 2021

ФОС учебной практики по МДК. 01.01 «Организация социально-культурной деятельности» ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе ФГОС - 3 по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) по углубленной подготовке.

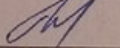
Разработчик: преподаватель высшей квалификационной категории: Носкова Е.А.,

преподаватель высшей квалификационной категории: Годовалова О.В

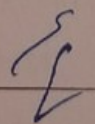
<p>ОДОБРЕНА:</p> <p>на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность»</p> <p>Протокол № 7 от «4» февраля 2021 г.</p> <p>Председатель ПЦК «СКД» </p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Зам. директора по учебной работе</p> <p> И.В.Каменских</p> <p></p> <p>« » 2021 г.</p>
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа

Протокол Методического совета № 2 от «11» 02 2021 г.

Председатель Методического совета  С. Б. Николаева

Согласовано:

Заведующий практикой ПККИК  В.Н. Ефремов

2021/3/2 16:20

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.Результаты освоения раздела, подлежащие проверке.....	5
3.Оценка освоения УП 01 Учебная практика.	
3.1. Формы и методы оценивания.....	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения УП 01.....	8
4.Приложения. Задания для оценки освоения учебной практике.....	9

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств по УП 01

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения «УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ» программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по специальности по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение **части** следующих профессиональных компетенций (ПК)

Результаты освоения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, подлежащие проверке

Код	Показатели оценки
<i>Результаты учебной практики являются ресурсом для формирования общих компетенций:</i>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	-объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей профессии; -демонстрирует интерес к будущей профессии приводит примеры, подтверждающие значимость выбранной профессии; Рационально распределяет время на все этапы решения задачи . Применяет методы и способов решения профессиональных задач при осуществлении творческой деятельности Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; -Демонстрирует способности оперативно принимать решения; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно- библиографическими пособиями, поисковыми системами интернета совершенствования;

<p>самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализирует информацию, выделяет главное и систематизирует её, демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий</p> <p>объективно оценивает возможности новых технологий;</p> <p>Демонстрирует готовность к участию по внедрению инновации;</p>
<p>Результаты учебной практики являются ресурсом для формирования профессиональных компетенций:</p>	
<p>ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.</p> <p>ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере</p>	<p>анализирует состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.</p> <p>Определяет приоритетные направления социально-культурной деятельности.</p> <p>Использует различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере</p>

2. Оценка освоения УП 01 Учебная практика

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений), программой по УП. 01 Учебная практика МДК. 01.01 «Организация социально-культурной деятельности»

Элемент раздела	Формы и методы контроля	
	Форма контроля	Проверяемые, З, У, ОК ПК
Раздел 1 Социально-культурная деятельность	Дифференцированный зачет	У2 У3, У4; 32, 33, 34 ОК 1-9; ПК 1.6, 1.7, 1.8

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной практики.

№ 1 Анализ работы КДУ

№ 2 Разработка презентаций учреждений социально-культурного профиля.

Общая оценка по учебной практике формируется на основании критериев:

1. Качественный анализ работы КДУ
2. Своевременное заполнение дневника практики.
3. Представление презентаций учреждений социально-культурного профиля.

Критерий (1): качественный анализ работы КДУ

5 баллов – если студент проанализировал работу КДУ полно и качественно.

4 балла – если студент недостаточно полно проанализировал работу КДУ

3 балла – если студент проанализировал недостаточно полно работу КДУ

2 балла – если студент не выполнил задание.

Критерии (2) оценки мультимедийной презентации

№ № п/п	Критерий оценивания	Кол-во баллов
1	2	3
1	<i>Тема презентации</i> Соответствует программе практике соответствие содержанию презентации отражение всех необходимых сведений	1 1 1
2	<i>Целеполагание</i> актуальность темы формулировка целей и соответствие их заявленной теме достижение целей	1 2 2
3	<i>Содержание презентации</i> подбор текста и его доступность для восприятия наглядность иллюстративного материала раскрытие темы стилистическое единство наличие выводов и соответствие их поставленным целям и задачам	1 1 2 1 2
4	<i>Структура презентации</i> наличие всех структурных элементов презентации соблюдение принципа от простого к сложному оптимальность количества слайдов и объема информации	1 1 1
5	<i>Оформление презентации</i> читаемость информации фон оптимальное соотношение текстовой и графической частей правильное оформление источников правильное оформление графического материала отсутствие ошибок и опечаток	2 1 1 2 1 2
	Всего	27

Количество баллов	Оценка
20-27	отлично
12- 19	хорошо
7-12	удовлетворительно
До 7	неудовлетворительно

Критерий (3): своевременное заполнение дневника практики

5 баллов – если студент своевременно фиксировал в дневнике все мероприятия.

4 балла – если студент зафиксировал в дневнике 80% всех мероприятий.

3 балла – если студент зафиксировал в дневнике 60% всех мероприятий.

2 балла – если студент не заполнил дневник.

3. Приложения. Задания для оценки учебной практики.

Приложение № 1

План-задание по учебной практике (для студентов)

Цели практики:

Основной комплексной целью учебной практики выступает приобщение и первичное погружение студентов в будущую профессию, создание условий для приобретения ими первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность», необходимого для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы, со структурой учреждений их функциями, направлениями и содержанием деятельности; с различными формами театрализованных представлений, досуговых программ;
3. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
4. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
5. Развитие умений осуществлять исследовательско-аналитическую деятельность;
6. Обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
7. Углубление и закрепление теоретических знаний по управлению организацией, полученных в колледже, применение этих знаний в деятельности организаций;
8. Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;

9. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, экономики, права и т.д. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы

Задачи практики:

1. Расширение и углубление знаний в области профессиональных дисциплин посредством изучения работы конкретных учреждений, хореографических коллективов.
2. Знакомство с разножанровыми и разновозрастными хореографическими коллективами, спецификой их работы.
3. Изучение содержания, форм и методов ведения занятий и организации в них творческого процесса.

Наименование раздела организации практики	Содержание задания	Объем часов
Организационное собрание	1. Ознакомление студентов с планом-заданием, графиком прохождения, целями и задачами; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2
Защита практики	Представление презентаций учреждений социально-культурного профиля. Сдача отчетной документации, подведение итогов практики.	2
МДК 01.01 Организация социально-культурной деятельности Раздел 1 «Социально-культурная деятельность»	Анализ работы КДУ	30
Индивидуальные занятия		2

По итогам учебной практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по учебной практике.

- **Оценка практиканта** формируется из посещаемости, своевременного выполнения заданий по практике, грамотного, развёрнутого анализа, своевременно заполненного в дневнике практиканта, представленного отчёта по практике, презентаций и выступления на конференции.

- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.
- Учебная практика проводится в виде практики наблюдений и аналитической деятельности, в форме групповых занятий (экскурсий), и индивидуальных занятий.

Приложение № 2

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (ФИО студента)

_____ курса _____ формы получения образования специальности **51.02.02** Социально-культурная деятельность (вид - Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

успешно прошел *учебную практику* в объеме **36** часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по профессиональному модулю:

ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» в объеме **36** часов

Результаты защиты отчета по практике: **ПМ.01** _____

Результаты освоения ОК и ПК **ПМ.01** _____

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.6	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.	
ПК 1.7	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	
ПК 1.8	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	

Итоговая оценка по практике: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

председатель аттестационной комиссии _____ / _____

подписи членов комиссии:

Приложение № 3

ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУСТВ И КУЛЬТУРЫ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

20 ___ /20 ___ учебный год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность по видам _____

Вид практики _____

База практики _____

Руководитель практики – преподаватель: _____

Сроки прохождения: с « ___ » _____ 20 ___ г.

по « ___ » _____ 20 ___ г.

Памятка для студентов, проходящих практику.

1. Практика является частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы в культурно-досуговых организациях и творческих коллективах.

2. Дневник практиканта является главным документом, подтверждающим успешное прохождение студентом практики любого вида.
3. Дневник практиканта заполняется ежедневно. В начале дневника заполняется титульный лист, календарный план-график прохождения практики, соответствующий программному заданию, виду практики. Все мероприятия, прошедшие в рамках практики, заносятся в раздел «Ежедневные записи практиканта»
4. В ежедневных записях практикантом заполняются разделы дата, содержание работы. Разделы «оценка» и «анализ выполненной работы» заполняются, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики.
5. По окончании практики студентом заполняется отчет о прохождении практики, где указывается объём и анализ проделанной работы.
6. На основании записей в дневнике, по окончании практики, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики составляется характеристика работы студента на практике, в которой указывается степень его подготовки, качество выполняемой работы, проводится анализ профессиональной подготовки студента, выставляется оцен

Календарный план-график прохождения практики

Дата	Содержание работы	Количество часов

Ежедневные записи практиканта

дата	содержание работы	оценка	Анализ выполненной работы, подпись руководителя практики

Отчет о прохождении практики
(заполняется студентом, не более 1,5 страницы)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Работы студента _____

на _____ практике

оценка _____

руководитель базы практики (преподаватель) _____

М. П. « ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Дата посещения _____

№ п/п	Содержание задания	Выполнение задания	Отметка о выполнении
1	Точное название учреждения, адрес, телефон, эл.почта		
2	Статус учреждения		
3	Тип учреждения		
4	Краткая историческая справка		
5	Руководитель и штат сотрудников		
6	Цель и задачи учреждения		
7	Структура учреждения		
8	Функции учреждения		
9	Направления деятельности		
10	Формы работы		
11	Собственное впечатление		

