

**Министерство культуры Пермского края
ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(углубленная подготовка)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
очная и заочная форма получения образования**

ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Пермь, 2020 г

Программа практики разработана на основании ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)» по углубленной подготовке, утвержденном Министерством образования и науки РФ № 1356 от 27 октября 2014 г.

Автор-разработчик: преподаватель высшей категории Николаева С.Б.

ОДОБРЕНА: на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность» Протокол № 4 от «10» 11 2020 г. Председатель ПЦК <u>Николаева</u>	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе <u>И.В.Каменских</u> « 13 » 11 2020 г.
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа
Протокол Методического совета № 8 от «12» ноября 2020 г.
Председатель Методического совета С. Б. Николаева

Согласовано:
Заведующий практикой Ефремов В.Н. Ефремов

Согласовано:
Работодатель

Ольга Николаева
И.В. Каменских
« 13 » 11 2020 г.

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики
2. Структура и содержание программы
3. Условия реализации программы
4. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» по углубленной подготовке.

1.1 Область применения программы практики.

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)» по углубленной подготовке в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

1.3 Объекты профессиональной деятельности

организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

учреждения (организации) культурно-досугового типа;

региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

дома народного творчества;

социально-культурные и культурно-досуговые программы;

культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

театрализованные представления.

1.4 Цели и задачи практики:

Цель практики - формирование компетенций, необходимых как для закрепления и расширения полученных теоретических знаний, так и приобретение навыков работы в учреждениях СКС, знакомство с будущей профессиональной деятельностью, приобретение опыта в профессиональной деятельности по ПМ.03 «Менеджмент в СКС».

Задачи практики:

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов со структурой учреждений, их функциями, направлениями и содержанием деятельности;
3. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
4. Развитие умений осуществлять аналитическую деятельность;
5. Обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
6. Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
7. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, экономики, права и т.д.

1.5 Требования к результатам освоения практики, иметь практический опыт:

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- составления планов и отчетов работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;

- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

На базе приобретенных знаний и умений студент должен обладать - **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по Профессиональному модулю ПМ.03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» в концентрированном виде в количестве 36 часов. Время проведения 6 семестр 3 курс (1 неделя).

Объем производственной практики (по профилю специальности), виды учебно-практической работы и отчетности.

Производственная практика проводится в форме работы в «Учебной фирме колледжа» (для студентов очной формы получения образования) и в учреждениях социально-культурной сферы (для студентов заочной форме получения образования)

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
В том числе:	
Индивидуальные занятия	32
Организационное собрание	2
Итоговая конференция	2

Итоговая оценка по производственной практике входит в состав квалификационного экзамена по ПМ 01 «Менеджмент в СКС»

2.3 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Для студентов очной формы получения образования – база практики «Учебная фирма» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры», для студентов заочной формы – учреждение социально-культурной сферы Пермского края (основное место работы).

Наименование раздела организации практики	Содержание задания	Объем часов	Уровень освоения
Организационное собрание	Ознакомление студентов с планом-заданием, графиком прохождения, целями и задачами; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2	1
Индивидуальная работа студентов по профессиональной деятельности менеджера организации: управленческой, организационной, плановой, информационно-аналитической и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> • Формулирование миссии учреждения СКС и составление «дерева целей» «Учебной фирмы» (учреждения СКС) • Анализ внешней среды учреждения СКС • Анализ внутренней среды учреждения СКС • Составление SWOT- анализа учреждения СКС • Выбор стратегии развития учреждения «Учебной фирмы» (учреждения СКС) • Составление программы стратегического развития «Учебной фирмы» (учреждения СКС) 	32	2,3
Итоговые формы контроля: дифференцированный зачёт	Итоговая конференция по защите практики. Представление презентации «Учебной фирмы колледжа» или учреждения социально-культурной сферы. Подведение итогов практики.	2	3
ИТОГО: 36 часов			

Обозначения уровней:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях социально-культурной сферы. Колледж согласовывает с ними условия и виды труда с учетом требований ФГОС.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинеты:

для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

информатики (компьютерный класс);

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

- План-задание (Приложение №1)
- Дневник практиканта (Приложение №2)
- Итоговый отчет (Приложение №3)
- Аттестационный лист (Приложение №4)

Основные источники:

Нормативные и законодательные акты в действующей редакции.

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Закон Пермского «Об основах государственно-частного партнерства»
<http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW368;n=87650>
3. Закон Пермского края "О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае" <http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?base=RLAW368&n=57833&req=doc>
4. Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»
5. Закон Пермского края «О противодействии коррупции в Пермском крае»
<http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW368;n=36184>
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Трудовой кодекс Российской Федерации.
7. О бухгалтерском учете. Федеральный закон <http://sudact.ru/law/doc/4wkJKiaXНgoc/001/001/>
8. О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц
(<http://docs.cntd.ru/document/901831019>)
9. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон <http://base.garant.ru/12148555/#ixzz3rHr18EQJ>
12. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон.
13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (<http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>)
14. Основы законодательства Российской Федерации о культуре.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/?tencent-mtt-http
15. Устав Пермского края от 27 апреля 2007 г. N 32-ПК (с изменениями и дополнениями)

Основные источники.

1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие. Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2010. – 288 с.: ил.
2. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. - "Проспект", 2010 г.
3. Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Д.И. Валигурский. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и ко», 2012. – 520 с.
4. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 5-е изд. стереотипн.—Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2014. — 576 с.
5. Гольшева Н.И. Бухгалтерский (финансовый) учет : курс лекций : учеб. пособие / Н.И. Гольшева. – Москва, 2015. – 119 с. (э.в.)
6. Дармилова Ж. Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / Ж. Д. Дармилова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 168 с.
7. Жигун Л.А. Теория менеджмента: теория организации: учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/2375.
8. Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации : практич. пособие.- М.: Норма, 2012, 2012.
9. Кадырова С.В. Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2013.
10. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская ; Под ред. А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 185 с.
11. Кибанов А.Я Реализация молодежной политики в Российской Федерации : науч.-метод. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2012.
12. Козлов, В.В. Организационная культура : учеб. пособие / В.В. Козлов, Ю.Г. Одегов, В.Н. Сидоров ; Под ред. М.Н. Куланова. – Москва 6 Кнорус, 2017. – 270 с.
13. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учеб. пособие / Н.А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 254 с.
14. Кузнецов Ю.В. Теория организации : учебник / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 365 с.
15. Куличкина, Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учеб. пособие / Г.В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 197 с.
16. Куминова В.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие.- СПб., 2010
17. Лавровская О. Б. Технические средства информатизации. Практикум : учеб. пособие для СПО / О. Б.Лавровская. — 2-е изд., стер. — Москва : Академия, 2013. — 208 с. (э.в.)
18. Мансурова Г.И. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Г. И. Мансурова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 163 с. (э.в.)
19. Маслова В.М. Управление персоналом : учебник и практикум / В.М. Маслова. – 2- изд., перераб., и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 492 с.
20. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учеб. пособие / Е. Л. Щекова [и др.] ; под ред. Е. Л. Щековой. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2012. - 160 с.
21. Минько Э.В. Менеджмент качества : учебное пособие / Э.В. Минько, Минько А.Э. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 272 с.: ил.
22. Михненко П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. – 2-е издание, перераб. и доп. – Москва : Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2014. – 368 с.
23. Новаторов В.Е. Культура маркетинга : учеб. пособие / В.Е. Новаторов. – Москва : Форум, 2018. – 224 с.

24. Одинцов А.А. Управленческая психология : учебник для спо.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2010
25. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учеб. пособие / Сос. И. А. Манахова. - Ульяновск : УлГТУ, 2010. - 182 с. (э.в.)
26. Основы менеджмента : учебник / [Н.Д. Эриашвили и др.] ; под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 271 с.
27. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов ; Под ред. М.П. Переверзева. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 192 с.
28. Переверзев М.П.. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2012.
29. Потемкин В.К. Управление персоналом : учебник.- Спб., 2010.
30. Самоменеджмент : учеб. пособие / под ред. В.Н. Парахиной, В.И. Перова. – Москва : Издательство Московского университета, 2012. – 368 с.
31. Севастьянов А.Д. 1С : Бухгалтерия 8. Редакция 3.0. Практика применения : пример решения сквозной задачи – от ввода реквизитов до формирования отчетов : учеб. пособие / А.Д. Севастьянов, Ю.М. Севастьянова. – Москва : Константа, 2012. – 186 с. (э.в.)
32. Тульчинский Г.Л. PR в сфере культуры и образования : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский. - Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2010. – 576 с.: ил.
33. Тульчинский Г.Л. Маркетинг в сфере культуры : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Щекова. - Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2009. – 496 с.: ил.
34. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие.- 5-е изд.- СПб.: Лань, 2013.
35. Тульчинский Г.Л. менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2010.
36. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г.Л. Тульчинский. – 5-е изд., стер. – СПб.: Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. – 384 с.
37. Ульяновский А.В. Реклама в сфере культуры : учеб. пособие / А.В. Ульяновский. - Санкт-Петербург : Лань; Планета музыки, 2012. – 520 с.: ил.
38. Управление персоналом организации / под ред. А.Я. Кибанова: учебник .- 4-е изд.- М., 2010.
39. Фадеев Е.Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для СПО / Е.Н. Фадеев, А.В. Сафронов, М.А. Красильникова. – Москва : Юрайт, 2020. – 263 с.
40. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2015. – 368 с. : ил.
41. Филатова О. Г. Технологии и методы PR-продвижения информационных ресурсов. Вводный курс: учеб. пособие / О.Г. Филатова. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2012. – 73 с. (э.в.)
42. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник.- М.: ФОРУМ, 2010
43. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ : учебник для СПО / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 3-е изд., стер.. – Москва : Академия, 2012. – 352 с. : ил. (э.в.)
44. Чарная, И.В. Экономика культуры : учебник и практикум / И.В. Чарная. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 240 с.
45. Шарков Ф. И. Паблик рилейшнз : учебник / Ф. И. Шарков. —5-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2013. — 332 с. (э.в.)
46. Щекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2014.
47. Щекова менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учеб. пособие.- СПб.: Лань, 2012.

Дополнительные источники.

1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для вузов./ Л.Е.Басовский - М.: ИНФРА-М, 2010.- 252 с.
2. Виханский О.С.Стратегическое управление: Учебник..Москва. Гардарики, 2008
3. Герчигова И.Н.Менеджмент..Юнити-Дана, 2009
4. Зиновьев, В. Н..Менеджмент: учебное пособие .Москва: Дашков и К°, 2010
5. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие для СПО..М.: Форум: ИНФРА-М, 2010.
6. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: уч. пособие.- М.: Форум, 2007

7. Чижикова В.М., Чижикова В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: Учебник.- М.:МГУКИ, 2008.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых разделов ПМ 03. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе.

4. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения практики

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции:		
<p>ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии; Способен к профессиональной и социальной адаптации; Владеет профессиональной терминологией, этикетной лексикой, нормами литературного языка; Ставит цели дальнейшего профессионального роста. Адекватно оценивает свои образовательные и профессиональные достижения;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента; Экспертная оценка.</p>
<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Способен эффективно работать самостоятельно; Своевременно сдаёт практические задания, оценивает эффективность и качество их выполнения, заполняет документацию; Способен использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части профессиональной деятельности; Умеет пользоваться нормативными документами; Умеет самостоятельно решать профессиональные задачи на основе изученных методов, приемов, технологий.</p>	<p>Наблюдение. Экспертная оценка: практических работ, записей в Дневнике практиканта. Отзыв руководителя практики</p>
<p>ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Умеет определять, формулировать проблему и находить пути ее решения; Способен управлять конфликтами; Способен к объективной и квалифицированной оценке проблемы, ситуации. Демонстрирует способности оперативно принимать решения</p>	<p>Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка. Отзыв руководителя практики</p>
<p>ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Владеет различными методиками поиска информации; Способен интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей; Способен критически анализировать и оценивать синтез новых сложных идей;</p>	<p>Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка выполненных работ.</p>

личного развития.	Умеет самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований; Эффективно использует различные источники, включая электронные, при выполнении профессиональной задачи.	
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Способен пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу; Умеет собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;	Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка выполненных заданий
ОК6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Способен эффективно работать в команде в качестве исполнителя; Способен организовать эффективную работу команды; Устанавливает позитивный стиль общения, демонстрирует владение диалоговыми формами общения, соблюдает этические нормы и правила взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, потребителями культурного продукта; Аргументирует и обосновывает свою точку зрения; Способен формировать групповые интересы, установки, соответствующий психологический климат, нормы, санкции, мотивацию участников коллектива к согласованным действиям. Умеет осуществлять контроль.	Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка.
ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Умеет заинтересовать людей, правильно организовать рабочий процесс; Способен организовать собственную работу и работу подчинённых, оценивать свою деятельность и деятельность других; Способен принимать управленческие решения; Способен к самоанализу и коррекции результатов собственной работы; Аргументирует распределение работы в коллективной деятельности.	Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка эффективности принимаемых решений
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития,	Объективно оценивает свои деловые возможности, готов к постоянному развитию; Демонстрирует стремление к	Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	расширению профессионального кругозора, самообразованию, повышению культурного и образовательного уровня, самовоспитанию. Способен самостоятельно ставить задачи и определять пути их решения; Умеет ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные мысли, делать умозаключения и выводы; Способен оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.	оценка.
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности, анализирует их; Умеет извлекать и использовать основную (важную) информацию из теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников; Умеет пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет).	Самостоятельная работа. Наблюдение. Экспертная оценка.
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	Умеет использовать в работе формы и методы, которые ведут к достижению целей организации, разрабатывает и оформляет документацию и осуществляет руководство (помощь в руководстве) учреждением СКС (или направлением деятельности «Учебной фирмы колледжа»)	Отзыв руководителя практики. Моделирование производственных ситуаций

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

Очная форма получения образования

Работа студентов-практикантов в Учебной фирме колледжа осуществляется по направлениям: связи с общественностью, очная и заочная форма получения образования, дополнительное образование, практика:

1. Подготовка рассылка информационных писем
2. Разработка макетов печатной рекламной продукции: листовки, афиши для профорientационной работы
3. Проведение акций по распространению информационных материалов среди учащихся СОШ, ДШИ, ДМШ
4. осуществление информационного взаимодействия с учреждениями СКС Пермского края по вопросам трудоустройства выпускников
5. оказание помощи в сборе и обработке заявок по распределению выпускников на рабочие места
6. Проведение мониторингов (востребованность обучения в колледже специалистов учреждений СКС, удовлетворенность студентов колледжа качеством предоставляемой образовательной услуги, адаптация первокурсников, выявление проблем среди студентов, проживающих в общежитии и т.д.)
7. Корректировка базы данных социальных партнеров колледжа по направлениям деятельности
8. Обновление Федерального Реестра сведений о документах об образовании выпускников колледжа

и т.д. по заданию руководителей направлений деятельности колледжа

Заочная форма получения образования

1. Ознакомление с нормативно-правовой базой учреждения СКС (Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием и т.д.)
2. Определение вида организационной структуры управления учреждения СКС и составление схемы организационной структуры
3. Индивидуальная работа студентов по профессиональной деятельности менеджера организации: управленческой, организационной, плановой, информационно-аналитической и т.д.
 - Формулирование миссии учреждения СКС и составление «дерева целей»
 - Анализ внешней среды учреждения СКС
 - Анализ внутренней среды учреждения СКС

ГБПОУ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

20__/20__ учебный год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация и постановка КММ и ТП)) очная (заочная) форма получения образования

Курс _____

Вид практики производственная (по профилю специальности) по ПМ 03 «Менеджмент в социально-культурной деятельности»

База практики _____

Руководитель практики – преподаватель: _____

Сроки прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Памятка для студентов, проходящих практику.

1. Практика является частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы в культурно-досуговых организациях и творческих коллективах.
2. Дневник практиканта является главным документом, подтверждающим успешное прохождение студентом практики любого вида.
3. Дневник практиканта заполняется ежедневно. В начале дневника заполняется титульный лист, календарный план-график прохождения практики, соответствующий программному заданию, виду практики. Все мероприятия, прошедшие в рамках практики, заносятся в раздел «Ежедневные записи практиканта»
4. В ежедневных записях практикантом заполняются разделы дата, содержание работы. Разделы «оценка» и «анализ выполненной работы» заполняются, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики.
5. По окончании практики студентом заполняется отчет о прохождении практики, где указывается объём и анализ проделанной работы.
6. На основании записей в дневнике, по окончании практики, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики составляется характеристика работы студента на практике, в которой указывается степень его подготовки, качество выполняемой работы, проводится анализ профессиональной подготовки студента, выставляется оценка.

Календарный план-график прохождения практики

Дата	Содержание работы	Количество часов

Ежедневные записи практиканта

Дата,	количество часов	содержание работы	оценка	Анализ выполненной работы, подпись руководителя практики

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Содержание отчета:

очная форма получения образования

1. Краткая характеристика базы практики - Пермского краевого колледжа искусств и культуры
2. Миссия Пермского краевого колледжа искусств и культуры, цели («дерево целей») Учебной фирмы колледжа
3. Анализ внешней среды Пермского краевого колледжа искусств и культуры
4. Анализ внутренней среды Пермского краевого колледжа искусств и культуры
5. SWOT- анализ Пермского краевого колледжа искусств и культуры.
6. План стратегического развития одного из направлений Учебной фирмы колледжа

№ п/п	Управленческие действия (мероприятия)	Сроки	Ресурсы	Ожидаемые результаты

7. Приложения (схема организационной структуры учреждения СКС, нормативно-правовая документация и т.д.)

заочная форма получения образования

1. Краткая характеристика базы практики
2. Миссия и цели учреждения СКС («дерево целей»)
3. Анализ внешней среды учреждения СКС
4. Анализ внутренней среды учреждения СКС
5. SWOT- анализ учреждения СКС.
6. План стратегического развития одного из направлений деятельности учреждения СКС, с указанием выбранной стратегии.

№ п/п	Управленческие действия (мероприятия)	Срок и	Ресурсы	Ожидаемые результаты

7. Приложения (схема организационной структуры учреждения СКС, нормативно-правовая документация и т.д.)

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО студента)

4 курса заочной формы получения образования специальности

51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид - Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)успешно прошел **практику по профилю специальности** в объеме **36** часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результат выполнения плана-задания на базе практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__ г.

Представитель работодателя

подпись_____
ФИО_____
должность

М. П.

Результаты защиты отчета по практике **ПМ.03** _____Результаты освоения ОК и ПК **ПМ.03** _____

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1	Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы	
ПК 3.2	Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности	
ПК 3.3	Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы	
ПК 3.4	Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда	

ПК 3.5	Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях	
ПК 3.6	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности	

Итоговая оценка по практике: _____

Дата «__» _____ 20 г.

Подписи членов комиссии: