

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02**

**ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность»
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
51.02.02 «Социально - культурная деятельность»
вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений
(углубленная подготовка)
квалификация: «Менеджер социально-культурной деятельности»**

Пермь, 2021

Фонд оценочных средств рабочей программы учебной практики УП.02 является частью ППССЗ и разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 3) по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)» углубленной подготовки, утвержденного министерством образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Разработчик:

Ефремов В.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Постановка театрализованных представлений»

<p>Одобен на заседании ПЦК «Постановка театрализованных представлений» Протокол № <u>8</u> от «<u>11</u>» <u>марта</u> 202<u>1</u> г Председатель ПЦК «ПТП»  Е.В. Яранцева</p>	<p>Рекомендован Методическим советом колледжа Протокол № <u>3</u> от «<u>11</u>» <u>марта</u> 202<u>1</u> г Председатель Методического совета  С.Б. Николаева</p>	<p>Утверждаю: Зам. Директора по учебной работе «<u>11</u>» <u>марта</u> 202<u>1</u> г  И.В. Каменских</p>
---	--	---

Согласовано:

Заведующий практикой ПККИК _____



Ефремов В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке.....	5
3.Оценка освоения производственной практики (по профилю специальности.	
3.1. Формы и методы оценивания.....	
3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики (по профилю специальности	9
4.Критерии формирования общей оценки производственной практики (по профилю специальности:.....	11
5.Приложения.	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) - предназначен для проверки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ 02 «Организационно-творческая деятельность»** Программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки, квалификация: «Менеджер социально-культурной деятельности».

1.1. Результатом освоения Производственной практики по профилю специальности ПП.02 является формирование:

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

2. Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке.

2.1. Сформированность общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Активное участие в профессионально-ориентированной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - Адекватность оценки методов решения профессиональных задач. - Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности. - Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, самодиагностики. - Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов деятельности. - Использование рациональных методов и приемов рефлексии и саморегуляции; - Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач. - Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи. - Положительная динамика результатов профессиональной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. - Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Обоснованность выбора источников информации, их адекватность поставленной педагогической задаче, задачам профессионального и личностного развития. - Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. - Грамотное применение методов обработки

	<p>информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. - Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Низкий уровень конфликтности; - Активность взаимодействия; - Преобладание стилей сотрудничества и компромисса в общении с коллегами и руководством. - Эффективность и целесообразность общения с коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач). - Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами. - Аргументированная трансляция своей точки зрения. - Точное и своевременное выполнение поручений руководителя. - Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности. - Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Аргументированность поставленной цели, выбора и применения методов и приёмов решения задач; - Конкретизация последовательности выполнения задач; - Рациональность планирования и организации работы своих подчинённых. - Оптимальность и эффективность методов, приемов мотивации деятельности подчиненных. - Объективность и своевременность контроля деятельности подчиненных. - Инициативность, самостоятельность, своевременность в принятии мер по совершенствованию деятельности. - Проявление ответственности за результат выполнения заданий.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания индивидуального плана по самообразованию современным тенденциям и актуальному личностному развитию. - Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с

	<p>современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованный выбор методов и способов личностного развития.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Корректировка профессиональной деятельности в соответствии с изменяющимися целями, содержанием и технологиями. - Проявление устойчивого интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - Своевременное обновление методологического и технологического содержания профессиональной деятельности. - Демонстрация профессиональной мобильности.
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка сценариев, организация постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - Разработка сценария культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществление их постановки.
<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; - Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; - Постановка эстрадных программ или номера; - Работа над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; - Проведение психофизического тренинга, выявление деталей внутренней и внешней характеристики образа; - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.
<p>ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - Осуществление художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.
<p>ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.
<p>ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; - Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе;

	- Разработка и осуществление постановки эстрадного номера или программы.
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	- Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе. - Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.

3. Оценка результатов производственной практики (по профилю специальности).

3.1 Формы и методы оценивания

В соответствии с учебным планом специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) углубленной подготовки, квалификация: «Менеджер социально-культурной деятельности», Программой «Производственная практика (по профилю специальности)» предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения ОК,ПК

Раздел и элементы раздела	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Рубежный контроль	
	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У	Форма контроля	Проверяемые ПК, ОК, У
ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»				
ПМ.02 «Организационно -творческая деятельность»				
Тема 1. Специфические особенности организации и постановки театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий	Подготовка сценария, организация, постановка, художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) под контролем преподавателя	ОК1-9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Дифференцированный зачёт.	ОК1-9, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.
Тема 2. Специфические	Организация, постановка, культурно-массового мероприятия (театрализованного	ОК1-9, ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.	Дифференцированный зачёт.	ОК1-9, ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7.

особенности организации и постановки театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий для детей и подростков	представления) для детей и подростков. Работа над замыслом театрализованного представления Работа по написанию сценария Разработка и изготовление декораций, реквизита Разработка музыкального оформления			
Тема 3. Работа исполнителя в театрализованном представлении и культурно-массовом мероприятии	Работа в качестве персонажа Работа в качестве ведущего	ОК – 1-9 ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.	Дифференцированный зачёт.	ОК – 1-9 ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.6.

3.2. Типовые задания для оценки освоения производственной практики (по профилю специальности).

3.2.1. Подготовить и провести культурно-массовое мероприятие под контролем преподавателя.

3.2.2. Подготовить и провести 3 культурно-массовых мероприятий различных форм под контролем преподавателя.

3.2.3. Участие в постановках в качестве исполнителя, применение навыков работы актера.

3.2.4. Осуществление деятельности аниматора с применением игровых технологий

4. Критерии формирования общей оценки по производственной практики (по профилю специальности):

4.1. владение навыком постановки театрализованного представления и культурно-массового мероприятия

4.2. владение навыками работы актера.

4.3. умение организовать игровое общение

Оценка выполнения задания

ошибки, не владеет терминологией, не может аргументировать свой выбор действий. Вывод по решению ситуационной задачи отсутствует.

Критерий 4.1. владение навыком постановки театрализованного представления и культурно-массового мероприятия

5 баллов – показано владение навыками работы над постановкой различных форм театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий, умение разработать и реализовать замысел, создания сценария на основе компилятивного или смешанного метода, организации репетиционного процесса, грамотно оформляет режиссерскую документацию.

4 балла - показано недостаточное владение навыками работы над постановкой различных форм театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий, умение разработать и реализовать замысел, создания сценария на основе компилятивного или смешанного метода, организации репетиционного процесса, не достаточно грамотно оформляет режиссерскую документацию.

3 балла - показано слабое владение навыками работы над постановкой различных форм театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий, умение разработать и реализовать замысел, создания сценария на основе компилятивного или смешанного метода, организации репетиционного процесса, допускает грубые ошибки в оформлении режиссерской документации.

2 балла - студент не может справиться с заданием, делает ошибки, не владеет терминологией, не может аргументировать свой выбор действий.

Критерий 4.2. владение навыками работы актера.

5 баллов - студент демонстрирует хорошие актёрские навыки в соответствии с характером, образом, поставленными задачами. При показе демонстрирует высокую степень ответственности, заинтересованности, внимания. Не допускает ошибок, остановок. При исполнении показывает чистоту и амплитуду движений, активную дикцию и артикуляцию, вокальные возможности.

4 балла - студент демонстрирует актёрские навыки в соответствии с характером, образом, поставленными задачами. При показе допускает незначительные ошибки - речевые, вокальные или пластические. Проявляет ответственность, заинтересованность, внимание.

3 балла - студент участвует в показах, но проявляет пассивную позицию, не демонстрирует раскрытия образа и характера, допускает остановки, речевые, пластические или вокальные ошибки.

2 балла - студент не может справиться с заданием, делает ошибки, не владеет терминологией, не может аргументировать свой выбор действий

Критерий 4.3. умение организовать игровое общение

5 баллов - полностью выполненное задание, игровая программа проведена согласно методике подготовки и проведения игры.

4 балла - небольшие недочеты в игровой программе и методике подготовки и проведения игры.

3 балла - не полностью выполненное задание и допущены грубые ошибки в проведении игровой программы, в методике подготовки и проведения игры.

2 балла - задание не выполнено

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

5. 1. План-задание на производственную практику (по профилю специальности)

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ
для студентов I курса
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(вид – «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Вид практики: производственная (по профилю специальности))

Сроки проведения практики:

I– курс, 2-й семестр,

Цель практики: Создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, приобретения практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 02. «Организационно-творческая деятельность».

- Задачи практики:

1. Приобретение практических навыков в организации культурно-досуговой работы с населением региона.
2. Приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе с творческим коллективом.
3. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности
4. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
5. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
6. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы.
7. Углубление и закрепление теоретических знаний по организации творческого процесса при работе над постановкой театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий.
8. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области постановки театрализованных представлений

Раздел:	Содержание работы	Количество часов по учебному плану
Организационные мероприятия		
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием, графиком практики	2

Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	2
Сдача практики	Участие в итоговой конференции	2
Тема 1. Специфические особенности организации и постановки театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий	Подготовка сценария, организация, постановка, художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) под контролем преподавателя	30
Итого: 36 часов		

По итогам производственной(производственной практики (по профилю специальности)) практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Отчета по производственной практике» (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)
- К «Отчету по производственной практике» прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.
- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ
для студентов II курса
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(вид – «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»)

Вид практики: производственная (по профилю специальности))

Сроки проведения практики:

II – курс, 4-й семестр,

Цель практики: Создание условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, приобретения практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ. 02. «Организационно-творческая деятельность».

- Задачи практики:

9. Приобретение практических навыков в организации культурно-досуговой работы с населением региона.

10. Приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе с творческим коллективом.
11. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности
12. Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
13. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
14. Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы.
15. Углубление и закрепление теоретических знаний по организации творческого процесса при работе над постановкой театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий.
16. Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области постановки театрализованных представлений

Раздел:	Содержание работы	Количество часов по учебному плану
Организационные мероприятия		
Организационное собрание	Знакомство с планом-заданием, графиком практики	2
Предзащита практики	Подготовка и сдача отчета в соответствии с содержанием практики	2
Сдача практики	Участие в итоговой конференции	2
Тема 2. Специфические особенности организации и постановки театрализованных представлений и культурно-массовых мероприятий для детей и подростков	Подготовка сценария, организация, постановка, художественно-техническое оформление культурно-массового мероприятия (театрализованного представления) под контролем преподавателя	80
	Итоговые показы	8
Тема 3. Работа исполнителя в театрализованном представлении и культурно-массовом мероприятии	Работа в качестве персонажа	8
	Работа в качестве ведущего	6

По итогам производственной(производственной практики (по профилю специальности)) практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою

повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

- Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Отчета по производственной практике» (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)
- К «Отчету по производственной практике» прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.
- Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики, который оценивает работу практиканта.

5.2. Аттестационный лист студента

ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(*ФИО студента*)

_____ курса _____ форма получения образования) специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид - Организация и
постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных
представлений)

успешно прошел *производственную практику (по профилю специальности)*
в объеме 144 часов

по профессиональным модулям:

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» в объеме 36 часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(*полное наименование учреждения, юридический адрес*)

Результат выполнения плана-задания на базе практики _____
(*отлично, хорошо, удовлетворительно*)

Дата «__» _____ 201 г.

Представитель работодателя

подпись

ФИО

должность

М. П.

ПМ.02 «Организационно-творческая деятельность» в объеме 108 часов

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

организации _____

(*полное наименование учреждения, юридический адрес*)

Результат выполнения плана-задания на базе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ___ » _____ 201 г.

Представитель работодателя

подпись / ФИО

должность

М. П.

Результаты защиты отчета по практике: **ПМ.02** _____

Результаты освоения ОК и ПК

Код	Наименование результата обучения	Да/нет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК2.2.	Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ	
ПК2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий,	

	театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	
ПК2.4.	Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	
ПК2.5.	Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности	
ПК2.6.	Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	
ПК2.7.	Осуществлять деятельность аниматора.	

Дата «__» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Подписи членов комиссии:

5.2. Дневник практиканта

ГБПОУ

«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

20__ / 20__ учебный год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность по видам _____

Курс _____

Вид практики _____

База практики _____

Руководитель практики – преподаватель: _____

Сроки прохождения: с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Памятка для студентов, проходящих практику.

1. Практика является частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков работы в культурно-досуговых организациях и творческих коллективах.
2. Дневник практиканта является главным документом, подтверждающим успешное прохождение студентом практики любого вида.
3. Дневник практиканта заполняется ежедневно. В начале дневника заполняется титульный лист, календарный план-график прохождения практики, соответствующий программному заданию, виду практики. Все мероприятия, прошедшие в рамках практики, заносятся в раздел «Ежедневные записи практиканта»
4. В ежедневных записях практикантом заполняются разделы дата, содержание работы. Разделы «оценка» и «анализ выполненной работы» заполняются, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики.
5. По окончании практики студентом заполняется отчет о прохождении практики, где указывается объём и анализ проделанной работы.
6. На основании записей в дневнике, по окончании практики, в зависимости от вида практики, преподавателем или руководителем базы практики составляется характеристика работы студента на практике, в которой указывается степень его подготовки, качество выполняемой работы, проводится анализ профессиональной подготовки студента, выставляется оценка.

Календарный план-график прохождения практики

Дата	Содержание работы	Количество часов

Ежедневные записи практиканта

Дата,	количество часов	содержание работы	оценка	Анализ выполненной работы, подпись руководителя практики

Отчет о прохождении практики

(заполняется студентом, не более 1,5 страницы)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Работы

студента _____

на

практике

оценка _____

руководитель базы практики(преподаватель) _____

М. П. « ____ » _____ **20** ____ **г.**