

Министерство культуры Пермского края  
ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»**  
**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и**  
**театрализованных представлений**

*углубленная подготовка*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПП01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП01**

**по МДК. 01.01 «Организация социально-культурной**  
**деятельности»**

**ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность»**

**Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности**

2020 г

Рабочая программа ПП.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» по МДК. 01.01 «Организация социально-культурной деятельности» ПМ.01 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе ФГОС по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (вид – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) по углубленной подготовке.

Разработчики:

преподаватель первой квалификационной категории Носкова Е.А,  
преподаватель первой квалификационной категории Захарова Н.Н.

ОДОБРЕНА: на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность» Протокол № 5 от «10» декабря 2020 г. Председатель ПЦК «СКД» _____	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе И.В.Каменских «__» _____ 2020 г.
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа  
Протокол Методического совета № 9 от «17» декабря 2020 г.  
Председатель Методического совета С. Б. Николаева

Согласовано:  
Заведующий практикой ПККИК В.Н. Ефремов

Согласовано  
с работодателем

И.В. Каменских  
Зам. директора по учебной работе, Дворец Молодежи

## Содержание

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ01 «Организационно-управленческая деятельность» ..... 4
2. Структура и содержание программы производственной практики по ПМ01 «Организационно-управленческая деятельность» .....7
3. Условия реализации программы производственной практики по ПМ01 «Организационно-управленческая деятельность».....9
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по ПМ01 «Организационно-управленческая деятельность».....10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ 01. «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы практики.**

Рабочая программа ПП01 производственной практики является частью программы.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)» по углубленной подготовке в соответствии с ФГОС СПО. Производственная практика относится к профессиональному модулю: ПМ 01 Организационно-управленческая деятельность.

## **1.2 Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

### **Цель:**

Основной комплексной целью производственной (по профилю специальности) практики выступает формирование у обучающихся умений и практического опыта, связанных с реализацией одного из основных видов профессиональной деятельности, а именно организационно-управленческой.

### **Задачи:**

- приобретение практических навыков в организации культурно-досуговой работы с населением региона;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией.

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности) , формы отчетности.**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- организации социально -культурной деятельности в культурно -досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально -культурных программ;
- разработки планов, отчетов, смет расходов;

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **уметь:**

- У1. Оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности;
- У2. Анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- У3. Осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- У4. Проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- У5. анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;

;

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **знать**:

32. Основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
33. Структуру управления социально-культурной деятельностью;
34. Понятие субъектов социально-культурной деятельности;
35. теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
36. Современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
37. Методику конкретно-социологического исследования;
38. Специфику и формы методического обеспечения отрасли;
39. экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
310. Хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
311. состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
313. принципы организации труда и заработной платы;

Результатом освоения программы ПП01 производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организационно – управленческая», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2	Организовывать культурно-просветительную работу.
ПК 1.3	Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.4.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.5	Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.6	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
ПК 1.7	Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
ПК 1.8	Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. Структура и содержание программы производственной практики по ПМ01 «Организационно-управленческая деятельность»**

### **2.1 Объем производственной практики (по профилю специальности), виды учебно-практической работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 6 недель, 36 часов, время проведения – 4 семестр.

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ01 проводится в виде исследовательской, организационно-управленческой деятельности под руководством преподавателей на базах практики

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
По ПМ:	
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность»	36
В том числе:	
Групповые занятия	4
Индивидуальные занятия	4

### **2.2. Содержание производственной практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.**

В период практики студенты обязаны:

- Ознакомиться с базой практики, составить характеристику базы практики по предложенной схеме;
- Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики;
- Дать характеристику возрастным и социальным группам, с которыми протекает работа;
- Дать характеристику экономическим ресурсам;
- Провести работу по профориентации.

**2.3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности ) ПП01  
ПМ 01 «Организационно-управленческая деятельность» МДК 01.01**

Наименование дисциплины	Содержание задания		Объем часов	Уровень освоения
<b>Организационные мероприятия</b>				
<b>Вводное занятие</b>	<b>1</b>	Знакомство с планом-заданием, графиком практики. Правила оформления документации; правила заполнения дневника практики.	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1 «Социально-культурная деятельность»</b>				
Тема 3.1 Институциональные субъекты социально-культурной деятельности	<b>2</b>	Дать характеристику базы практики по предложенной схеме: полное наименование; учредитель; документы, регламентирующие деятельность; структура базы практик; форма собственности; функции; направления деятельности; формы работы; анализ внешней среды.	<b>2</b>	<b>2</b>
		Индивидуальное занятие №1 Анализ внешней и внутренней среды базы практики детей	<b>1</b>	<b>1</b>
Тема 3.3 Государственные и муниципальные структуры - органы государственной и муниципальной власти, ведущие институты в структуре СКД, их полномочия	<b>3</b>	Выстроить модель (схему) структуры управления базы практики	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.6 Коммерческие и некоммерческие организации культуры	<b>4</b>	Ознакомиться с Уставом базы практики	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 3.9. Социально-культурные институты культурно-досугового профиля	<b>5</b>	Проанализировать правила внутреннего распорядка базы практики	<b>2</b>	<b>2</b>

Тема 4.2. Диалоговые формы информационно-просветительной и познавательной деятельности	Индивидуальное занятие №2 Разработка сценария профориентационного мероприятия		1	1
	6	Разработка и проведение профориентационного мероприятия	4	2
Тема 2.1 Экономические ресурсы, их общая характеристика	7	Дать характеристику экономических ресурсов: Материальные ресурсы; Финансовое обеспечение; Кадровые ресурсы; Информационно-творческие ресурсы	6	3
	Индивидуальное занятие №3. Составление аналитической таблицы основных и оборотных фондов КДУ		1	1
<b>Раздел 5 « Основы психологии и педагогики»</b>				
Тема 5.1. Основы психологии и развития	8	Дать характеристику возрастных и социальных групп, с которыми протекает работа	6	3
	<b>Индивидуальное занятие № 4.</b> Характеристика возрастных и соц. групп, с которыми протекает работа		1	1
Предзащита практика	9	Подготовка и сдача отчета, дневника практиканта в соответствии с содержанием практики	4	3
Защита практики	10	Участие в итоговой конференции. Сдача практики	2	3

<b>Раздел 2. «Основы экономики в социально-культурной деятельности»</b>
---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **2.4. Отчет по результатам практики:**

По итогам производственной практики студент представляет дневник установленной формы, в котором отражает свою повседневную работу и отчет по производственной практике, отзыв с оценкой работы, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

Собранный в соответствии с заданием материал оформляется в виде «Отчета по производственной практике ПП01 (папка, сброшюрованные файлы, другие варианты)

К «Отчету по производственной практике» прилагаются: планы подготовки и проведения мероприятий, эскизы приглашений, афиш, фотографий, видеоматериал, слайд-шоу, публикации в СМИ и т.д.

Весь контрольный материал представляется преподавателю-руководителю практики ПП 01, который оценивает работу практиканта.

Производственную практику по профилю специальности завершает итоговая конференция.

Итоговая оценка по учебной практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

- дневник по производственной практике,
- план-задание,
- рекомендации по информационно-познавательным видам деятельности,
- информационно-справочные материалы из истории колледжа, его специальностей и специализаций

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение практики.**

Реализация организационного собрания, консультаций и защиты производственной практики (по профилю специальности) ПП01 специальности «Социально-культурная деятельность (по видам)» по углубленной подготовке требует наличия

- учебной аудитории
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер, специализированная компьютерная программа: «PowerPointViewer».

#### **3.3. Перечень основной учебной и методической литературы.**

Основные источники:

1. Боронникова Г.А. Культурно-досуговые центры: учеб. пособие. – Пермь: ПГИИК, 2006. – 171 с.
2. Боронникова Г.А. Нововведения в социально-культурной сфере в условиях трансформации российского общества; Пермь, 2006.
3. Боронникова Г.А. Социально-культурные процессы в регионе и их регулирование; Пермский государственный институт искусства и культуры. – Пермь, 2009.
4. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры: М., 1994
5. Васильева Т.Г. Учет особенностей аудитории в процессе создания и реализации культурно-досуговых программ в условиях рынка // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. ст. / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. - 2003. - Вып. 4. - С. 82-87.
6. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учеб.-метод. пособие.- СПб.: Лань, 2013.
7. Джурицкий А.Н. История педагогики и образования : учебник.- М.: ВЛАДОС, 2010.
8. Ефимова Н.С. Основы общей психологии : учебник.-М.: ФОРУМ; ИНФРА-М., 2013. э.в.
9. Игнатъева Е. А. Экономика культуры : учебник / Е.А. Игнатъева. – Москва : РАТИ-ГИТИС, 2013. – 384 с.
10. Макарова И.В. Психология : конспект лекций : учеб. пособие.- М.: Юрайт, 2010. э.в.
11. Социально-культурная деятельность в условиях трансформации российского общества : науч.- метод. пособие. – Пермь 2011.

Подласый И.П. Энергоинформационная педагогика

#### **3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**

Программа производственной практики по профилю специальности ПП.01 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и проводится при

освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01. «Организационно-управленческая деятельность»;

Производственная практика может проводиться как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки так и в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) ПП01

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения предзащиты, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
иметь практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;	применение соответствующих методик СКД при работе с посетителями КДУ,  создание организационных, нормативных условий для реализации социально - культурных проектов и программ	Экспертная оценка организации и проведения досуговых мероприятий
разработки социально-культурных программ;	проектирование и реализация социально – культурной деятельности: программы, планы мероприятий, сценарный план, сметы;	Экспертная оценка защиты проектных работ  Презентация работы
подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;	рациональное распределение времени на все этапы выполнения работ по составлению отчетной документации и планов. аргументированность и математическая грамотность при выполнении экономических расчетов.	Экспертное наблюдение при выполнении практических заданий
<b>уметь:</b> -оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности	владение основным понятийным аппаратом, учет особенностей деятельности организации для разработки рекомендаций. ориентированность в методиках и формах СКД	Выполнение разделов план-задания. Отчет
-анализировать региональные	учет актуальности тематики мероприятий	Работа с документами,

особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии,		их анализ и оценка верности исполнения. Выполнение практических работ
-осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	применение информации о региональных особенностях СКД в Пермском крае, демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией , владение навыками руководителя,самостоятельность и аккуратность в исполнении заданий.	Выполнение практических работ, план-задания
-проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;	владение методикой организации социологических исследований, анализа качества досуговых мероприятий	разработка программы социологического исследования  Взаимопроверка практических работ
-анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;	рациональное распределение времени на все этапы выполнения работ по составлению отчетной документации и планов. Аргументированность и математическая грамотность при выполнении экономических расчетов.	Разработка классификационной таблицы материальных ресурсов  Знакомство управленческой документацией. Составление документации по ведению хозяйства КДУ
<b>Знать:</b>	Демонстрация знаний о традициях, культуре демографических,	Отчет по разделам план-

-основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;	национальных особенностях населения Пермского края	задания
-структуру управления социально-культурной деятельностью	демонстрация знаний о структуре управления СКС	Построение организационной модели
-понятие субъектов социально-культурной деятельности;	ориентированность в классификации типов и видов организаций культуры	Построение схемы классификации КДУ
-теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений	Понимание универсальности общих методик, их отличие от функциональных и частных. Ориентированность в типологиях учреждений культуры, знание их функций и применение различных форм и средств в организации СКД	Работа с классификационной таблицей методик СКД
-современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;	Проявление интереса к современным досуговым формам, знание их особенностей и сути новизны	Экспертная оценка. Отчет обучающихся по инновационной деятельности в КДУ
-методику конкретно-социологического исследования;	Демонстрация знаний о формах, методах и средствах социологических исследований	Отчет разделов плана задания
-экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;	Понимание необходимости изучения экономики СКС будущему руководителю организации	Отчет разделов плана задания «Экономика в СКС»

-хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;	владение терминологическим аппаратом ; структурирование типов КДУ по форме собственности	Отчет разделов план-задания «Экономика в СКС»
-состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;	общее представление о базовых экономических ресурсах организации культуры, установление взаимосвязей между экономическими ресурсами. выявление особенностей каждого вида. Учет критериев классификации, точное определение основных различий в формах собственности организаций культуры. анализ источников поступления финансовых средств.	Анализ и оценка выполнения практических заданий.
-виды внебюджетных средств, источники их поступления, методику бизнес-планирования	Систематизация источников поступления внебюджетных средств	Разработка схемы источников поступления внебюджетных средств.
-принципы организации труда и заработной платы	Учет требований трудового законодательства в организации и оплате труда работников организаций СКС . Ссылка на законодательные акты в нормировании расходов  определение основных критериев расчета оплаты труда	Работа с ТК РФ. Отчет раздела «Экономика в сКС»
<b>Результаты</b> <b>(освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	-владение технологиями разработки	Экспертная оценка

<p>ПК.2.Организовывать культурно-просветительную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование программ культурно – просветительской работы;</li> <li>- разработка, организация и проведение форм культурно – просветительской работы;</li> <li>- создание сетевых сообществ;</li> <li>- рефлексия</li> </ul>	<p>Наблюдение за процессом организации культурно-просветительского мероприятия</p> <p>Экспертная оценка участников мероприятия и руководителя учреждения</p> <p>Самооценка</p>
<p>ПК 3.Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование программ культурно – досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями населения;</li> <li>-разработка программы социологического исследования;</li> <li>- разработка программ культурно – досуговой деятельности в соответствии с возрастными особенностями;</li> <li>-формирование социального заказа;</li> <li>- рефлексия</li> <li>-рациональный выбор методов и способов общения с разными возрастными группами</li> </ul>	<p>Экспертная оценка организации и проведения социологического исследования</p> <p>Наблюдение за навыками работы на практике</p>
<p>ПК4.Создавать условия для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение потребностей</li> </ul>	<p>Экспертная оценка обоснования перечня</p>



<p>привлечения населения к культурно - досуговой и творческой деятельности.</p>	<p>населения в социально – культурных услугах;</p> <p>-разработка перечня востребованных социально – культурных услуг</p> <p>Анализ инноваций в области профессиональной деятельности.</p> <p>Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ продуктов в соответствии с заданной ситуацией</p>	<p>востребованных социально – культурных услуг</p>
<p>ПК5.Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.</p>	<p>- осуществление сбора и анализа первичной информации СКД;</p> <p>- применение основных методов СКД: театрализации, иллюстрирования и игры;</p> <p>- использование вспомогательных методов: педагогические, психологические, исследовательские;</p>	<p>Методическая копилка специалиста социально – культурной деятельности</p> <p>Анализ использования современных методов организации СКД, через участие в «круглых столах» по итогам практики, дневниковых записей и презентаций собственного опыта</p>
<p>ПК 6..Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.</p>	<p>- получение, анализ и использование информации о состоянии социально – культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;</p>	<p>Экспертная оценка информационно – аналитической справки</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоение профессионального модуля и образовательной программы.</p>

ПК 7.Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ нормативных документов разных уровней;</li> <li>- выделение приоритетных направлений социально – культурной деятельности;</li> </ul>	Экспертная оценка выделения приоритетных направлений социально – культурной деятельности
ПК 8.Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)</li> </ul>	Оценка активности использования ИКТ в сборе и распространении информации

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях</li> </ul>	Оценка количественных показателей (портфолио, методическая копилка)
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень самоорганизации;</li> <li>-умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>-выбор метода и способа решения профессиональных задач с согласно заданной ситуации. Оценка эффективности</li> </ul>	Дневник практиканта

	и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информации для личностного, профессионального роста;</li> <li>Отбор информации, подобранной из разных источников в соответствии с заданной ситуацией</li> </ul>	Отзыв, дневник, отчет практиканта
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)</li> </ul>	Наличие использования различных электронных ресурсов
ОК 6.Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладание коммуникативными навыками;</li> <li>- знание и использование основ корпоративной культуры;</li> <li>- использование технологий командообразования</li> </ul>	организация коммуникаций с участниками образовательного процесса
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>- умение мобильно реагировать на изменение среды;</li> <li>- умение креативно осваивать социо-</li> </ul>	Оценка эффективности решения профессиональных задач

	культурное пространство	
--	-------------------------	--

