

**Министерство культуры Пермского края
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

51.02.02 «Социально - культурная деятельность»

**вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений**

(углубленная подготовка)

квалификация: «Менеджер социально-культурной деятельности»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00**

2020 г.

Рабочая программа **производственной практики (преддипломной) ПДП.00**
разработана на основании ФГОС 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»,
утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1356 от
27 октября 2014 г.

Разработчики: Гильманова Г.Т. - преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Социально-культурная деятельность» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Ефремов В.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Постановка театрализованных представлений» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Николаева С.Б. - преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Постановка театрализованных представлений» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Рецензенты: Захарова Н.Н. – преподаватель первой квалификационной категории ПЦК «Социально-культурная деятельность» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Цветова И.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Постановка театрализованных представлений» ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

ОДОБРЕНО на заседании ПЦК «Постановка театрализованных программ» Протокол № <u>5</u> от « <u>10</u> » <u>декабря</u> 2020 г. Председатель ПЦК: <u>Е.В. Яранцева</u>
ОДОБРЕНА на заседании ПЦК «Социально-культурная деятельность» Протокол № <u>5</u> от « <u>10</u> » <u>декабря</u> 2020 г. Председатель ПЦК: <u>Е.А. Носкова</u>
Программа рекомендована Методическим советом колледжа Протокол Методического совета № <u>1</u> от « <u>21</u> » <u>января</u> 20 <u>21</u> г. Председатель Методического совета <u>С. Б. Николаева</u>
Согласовано: Заведующий практикой ПККИК <u>В.Н. Ефремов</u>
УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе <u>И.В. Каменских</u> « <u> </u> » <u> </u> 2020 г.

Согласовано с работодателем:

И.В. Каменских
И.В. Каменских
И.В. Каменских

Содержание

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	СТР. 4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	СТР. 6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР. 10
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	СТР. 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00

1.1. Область применения раздела:

Рабочая программа **производственной практики (преддипломной) ПДП.00** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Рабочая программа **производственной практики (преддипломной) ПДП.00** выступает в качестве элемента методического обеспечения образовательного процесса и применяется в целях обеспечения условий для приобретения обучающимися первоначального практического опыта в сфере будущей профессии.

1.2. Место раздела в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика (преддипломная) ПДП.00 проводится для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02. «Организационно-творческая деятельность»;

1.3. Цели и задачи практики:

Цель практики: углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

- Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
- Приобретение умений и навыков самостоятельной работы с разновозрастной аудиторией
- Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
- Развитие умений осуществлять исследовательско-аналитическую деятельность;
- Обучение студентов творческому применению на практике полученных знаний;
- Углубление и закрепление теоретических знаний по управлению организацией, полученных в колледже, применение этих знаний в деятельности организаций;
- Изучение трудовых, организационных и экономических процессов в учреждениях социально-культурной сферы;
- Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области менеджмента, маркетинга, экономики, права и т.д.
- Приобретение практических навыков по применению различных форм, методов и средств работы;
- Углубление и закрепление теоретических знаний по организации творческого процесса при работе над постановкой досуговых программ
- Формирование и развитие у студентов навыков, умений, профессионально значимых качеств в области постановки театрализованных представлений.

1.4. Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение :

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

Менеджмент в социально-культурной сфере.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение преддипломной практики:

Всего 144 часа. В том числе:

в рамках ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность» 36 часов

в рамках ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность» 70 часов

в рамках ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере» 36 часов

1.6. 1.5 Форма промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет (6-й семестр)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП.00

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку с обязательной нагрузкой на студента	Объем часов
Всего занятий	144
В том числе:	
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»	36
В том числе:	
Организационное собрание	2
Индивидуальные занятия	4
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»	70
В том числе:	
Организационное собрание	2
Индивидуальные занятия	8
в рамках ПМ. 03 «Менеджмент в социально-культурной сфере»	36
В том числе:	
Организационное собрание	2
Индивидуальные занятия	4
Защита практики	2

2.2 Примерный тематический план и содержание программы производственной практики (преддипломной) ПДП.00

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ. 01 «Организационно-управленческая деятельность»			
Вводное занятие	Знакомство с целями и задачами практики, планом-заданием, графиком практики. Правила оформления документации; правила заполнения дневника практики.	2	1
Тема 1.1. Социально-культурная деятельность	Характеристика КДУ – базы практики (полное наименование ,тип, вида КДУ, адрес, дата открытия (создания),полное наименование учредителя, наименование учредительного документа Выявление и анализ наиболее востребованные населением направлений и форм культурно-досуговой деятельности Организация и проведение профориентационного мероприятия (беседы, встречи выпускников, электронные презентации о колледже, распространение информационных писем, буклетов, среди выпускников школ и их родителей об условиях приема в ПККИК) с анкетированием потенциальных абитуриентов	8	3
Тема: 1.2. Основы экономики социально-культурной сферы	Анализ существующей в КДУ - базы практики системы планирования и учета Разработка отчета работы КДУ за месяц.	4	3
Тема: 1.3 Социально-культурное проектирование	Участие в разработке и реализации социально-культурного проекта учреждения культуры Анализ проектной деятельности организации культуры	4	3
Тема: 1.4. Основы психологии и педагогики	Разработка критериев классификации аудитории учреждения культуры	4	3
Тема:1.5. Реклама в культурно-досуговой деятельности	Разработка рекламы мероприятия КДУ Разработка рекламы колледжа для абитуриентов	6	3
Тема 1.6. Основы бизнес-планирования	Разработка бизнес-плана платного мероприятия КДУ	4	3
	Индивидуальное занятие: индивидуальная консультация по выполнению плана-	3	2, 3

	задания, работа с документацией		
	Индивидуальное занятие: предзащита практики	1	2, 3
ПМ.02 Организационно-творческая деятельность.			
Вводное занятие	Знакомство с планом-заданием, графиком практики. Правила оформления документации; правила заполнения дневника практики.	2	3
Тема 2.1 «Основы режиссерского и сценарного мастерства»	Подготовить и провести в качестве организатора, режиссера-сценариста не менее 3 КММ разных форм (1 крупной и 2 малой формы) в том числе профориентационного с подготовкой полного пакета режиссерской документации.	44	3
Тема 2.2 Исполнительская подготовка	Участие в постановках в качестве исполнителя, применение навыков работы актера. Осуществление деятельности аниматора с применением игровых технологий.	8	3
Тема 2.3 Художественно-постановочная деятельность	Осуществление художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования. Разработка и выполнение грима для исполняемой роли.	8	3
	Индивидуальное занятие: индивидуальная консультация по выполнению плана-задания, работа с документацией	6	2, 3
	Индивидуальное занятие: предзащита практики	2	2, 3
ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере			
Вводное занятие	Знакомство с целями и задачами практики, планом-заданием, графиком практики. Правила оформления документации; правила заполнения дневника практики.	2	1
Тема 3.1 Менеджмент в социально-культурной сфере	Составление портрета руководителя-лидера. Составление таблицы по характеристикам организационной (корпоративной) культуры КДУ	4	3
Тема 3.2. Управление персоналом	Анализ кадрового состава КДУ. Разработка рекламы системы повышения квалификации (ПК) и переподготовки специалистов (ППС) в ГБПОУ «ПККИК» для специалистов СКС (по месту прохождения практики)	4	3
Тема 3.3. Основы маркетинга	Разработка прайс-листа услуг КДУ	2	3
Тема 3.4. Основы	Изучение и описание системы налогов КДУ	4	3

бухгалтерского учета			
Тема 3.5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Создание банка информационных и информационно-творческих ресурсов КДУ	4	3
Тема 3.6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Составление таблицы внешних и внутренних документов, регламентирующих деятельность КДУ	4	3
Тема 3.7. Связи с общественностью	Разработка программы презентации: творческого отчета КДУ, (отдельных направлений СКД, наиболее популярных форм работы, одного из клубных формирований и т.д (по выбору студента или администрации КДУ)	6	3
Тема 3.8. Предпринимательская деятельность в СКС»	Анализ предпринимательской деятельности КДУ	4	3
	Индивидуальное занятие: индивидуальная консультация по выполнению плана-задания, работа с документацией	3	2, 3
	Индивидуальное занятие: предзащита практики	1	2, 3
Защита практики			
Защита практики	Предоставление пакета документов по форме, предложенной руководителем практики. Выступление на итоговой конференции с аналитическим сообщением о выполнении план-задания с использованием видео презентации.	2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАЗДЕЛА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация раздела требует наличия:

Учебного класса для индивидуальных и групповых занятий

Библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2020)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)
3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 08.06.2020)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
5. Балюк, А. Д. Экскурсоведение : учебное пособие для СПО / А. Д. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт ; Тюмень : Изд-во ТГУ 2019, 235 с. (10 экземпляров)
6. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 185 с.
7. Козлов, В. В. Организационная культура : учебное пособие / В. В. Козлов, Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова ; под ред. М. Н. Кулапова. – Москва : КНОРУС, 2017. – 270 с. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие / Н. А. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 254 с.
8. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие / Г. В. Куличкина. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 197 с.
9. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум / И. В. Чарная. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 240 с. (2 экземпляра)
10. Аль, Д. Н. Основы драматургии : учебное пособие / Д. Н. Аль. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2018. – 288 с.
11. Борисов, С. К. Театрализованное действо : основы драматургии : учебное пособие / С. К. Борисов ; Челябинск. гос. акад. культ. и ис-в. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 207 с.
12. Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.
13. Сазонова Е. В. Теория драмы и основы сценарного мастерства : теория драмы : учебное пособие / Е.В. Сазонова ; Алтайская гос. Академия культ. и искусств. – Барнаул. – 2012. – 137 с.
14. Генкин Д.М., Конович А.А. Массовые театрализованные праздники и представления Москва,2006.
15. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. Учебно-методическое пособие. – Москва: ИПО «Профиздат», 2002.
16. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера Учебное пособие 6-е изд., стер.— Москва: РАТИ-ГИТИС, 2013.

17. Маршак М.И. Кто придумал вечер. – Москва: Сов. Россия, 1988. переизд. Москва, 2019.
18. Павлов Ю.А. Как написать хороший сценарий. – Москва-Берлин 2015.
19. Рубб А.А. Пока занавес закрыт. – Москва, 2015.
20. Рубб А.А. Феномен эстрадной режиссуры. – Москва: «Луч», 2001.
21. Рубб А.А. Тематические театрализованные концерты: Совершенствование организации и проведения: Конспект лекций. Москва, 2015.
22. Туманов И.М. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта. – Ленинград, ЛГИК, 1974 или М.: Просвещение, 1976, переиздано М., 2016
23. Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений. Учебник – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019.
24. Шароев, И.Г. Режиссура эстрады и массовых представлений. Учебник для студентов театральных высших учебных заведений - Изд. 4-е, испр. – Москва: Российский университет театрального искусства – ГИТИС, 2014.
25. Шпагин В.А. Основные этапы работы над сценарием. Пермь, 2019.
26. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
27. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум / Д. В. Куприянов. – Москва : Юрайт, 2020. – 255 с.
28. Новаторов, В. Е. Культура маркетинга : учебное пособие / В. Е. Новаторов. – Москва : ФОРУМ, 2018. – 224 с.
29. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. - Москва : ИНФРА – М, 2018. – 192 с.
30. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург [и др.]: Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. – 384 с.
31. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для СПО / Е. Н. Фадеев, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – Москва : Юрайт, 2020. – 263 с.
32. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум / И. В. Чарная. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2020. – 240 с. (2 экземпляра)
33. Щекова Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учеб. пособие. – Санкт-Петербург : Лань ; Планета музыки, 2016. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Режиссура театрализованных представлений и праздников / ЛГИК им. Н.К.Крупской; Сост. Л.А.Дронов. – Л., 1991.
2. Силин А.Д. Специфика работы режиссера при постановке массовых театрализованных представлений под открытым небом и на нетрадиционных сценических площадках: Уч. пособие. – М., 1986. – ч.2. – 1987.
3. Спортивно-художественное представление на стадионе: Разработка сценарно-режиссерского замысла: Метод. указ. и реком. //ЛГИК им. Н.К.Крупской; Авт. Б.Н.Петров. – Л., 1988.
4. Театрализация как творческий метод культурно-просветительной работы: Сб. науч. трудов. Т.75 / ЛГИК им. Н.К.Крупской; науч. тер. Д.М.Генкин – Л., 1982.
5. Триацкий В.А. Основы режиссуры театрализованных представлений: Учеб. пособие. – М.: МГИК, 1985.

6. Тытюк М.Н. О форме записи сценария. Использование опыта кинодраматургии в работе над сценарием театрализованного представления и праздника / СПбГАК – СПб., 1998.
7. Фридолина Н.А. К вопросу об изучении современного литературно-художественного праздника // Место массового праздника в духовной жизни социалистического общества. – Л., 1981.

Интернет ресурсы:

Театральная библиотека С. Ефимова - <http://www.theatre-library.ru/>

Театральная библиотека - <http://teatr-lib.ru/Library/>

Электронная библиотека - <http://bookash.pro/ru/>

Электронная библиотека - <https://www.livelib.ru/tag/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru/>

Электронная библиотека RoyalLib.com

6 книг для аниматоров https://screamschool.ru/about/news/6669/?PAGEN_1=3

3.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Программа производственной практики преддипломной ПДП.00 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» и проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является самостоятельным разделом ППССЗ и проводится концентрированно в последнем семестре, предшествует государственной итоговой аттестации и представляет собой исследовательскую, организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность обучающихся под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практической подготовки от образовательной организации и от организации, принимающей обучающихся на практику.

4. Результаты практики

Результатом производственной (преддипломной) практики является сформированность общих (ОК) компетенций:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрация интереса к будущей профессии, ● проявление активности в освоении профессии: ● заинтересованность в участие в мероприятиях
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> ● рациональное распределение времени на все этапы решения задачи ● умение использовать профессиональные знания и навыки, ● адекватное оценивание эффективности и качества результатов деятельности
ОК. 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> ● выявление особенностей и сути рисков и изменившейся ситуации ● проявление стремления по возможности оперативно принимать решения,
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> ● выявление источников информации для решения профессиональных задач ● обоснование выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи ● адекватная оценка информации
ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ● использование электронных и интернет-ресурсов в учебной и практической деятельности ● демонстрация навыка использования информационно-коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)
ОК. 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> ● рациональная организация собственной деятельности в роли руководителя мини-группы в соответствии с заданными условиями, ● оценка уровня ответственности за результаты работы своей мини-группы, ● применение знаний основ корпоративной культуры
ОК. 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> ● мотивация членов группы для достижения результатов, ● принятие на себя ответственности за результаты деятельности группы ● выбор способов объективного контроля за исполнителями
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	<ul style="list-style-type: none"> ● проявление стремления к саморазвитию, активности, исполнительности,

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>ответственности,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использование технологий самоменеджмента; ● расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрация готовности внедрения инноваций, ● умение адаптироваться к изменяющимся условиям ● адекватная оценка изменившихся условий

Профессиональных компетенций:

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Показатели оценки результата
ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность	
ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.	<ul style="list-style-type: none"> ● обоснованность актуальности и социальной значимости проектов и программ, ● рациональный подход к выбору темы ● объективность и достоверность расчета средств на реализацию СКП и программ
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	<ul style="list-style-type: none"> ● участие в создании оптимальных организационных, нормативных условий для реализации социально - культурных проектов ● планирование программ культурно – просветительской работы; ● разработка, организация и проведение форм культурно – просветительской работы; ● создание сетевых сообществ, продвигающих культурные ценности
ПК1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	<ul style="list-style-type: none"> ● учет дифференцированных особенностей аудитории КДУ ● разработка программ культурно – досуговой деятельности для возрастных категорий и социальных групп населения ● проявление особого внимания к организации досуга людей с ограниченными возможностями здоровья
ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> ● формирование социального заказа; ● рациональный выбор методов и способов общения с разными возрастными категориями и социальными группами населения ● выявление потребностей населения формах и тематике социально – культурных услугах; ● организация востребованных социально – культурных услуг

	<ul style="list-style-type: none"> • учет социальных проблем населения при выборе тематики мероприятий-
ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрация знаний о существующих методах СКД • применение традиционных методов СКД • проявление интереса к инновациям в СКС использование их в практике
ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.	<ul style="list-style-type: none"> • поиск источников информации, • выбор средств её получения, , • анализ и обобщение • использование информации
ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • изучения особенностей СКД региона • анализ нормативных документов разных уровней; • организация социологических исследований интересов населения и досуговых потребностей
ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> ✓ выбор методов рекламирования деятельности организации культуры и продукта СКД в т. ч. колледжа культуры и искусства ✓ применение современных информационных и коммуникационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • (web-представительства, • блоги, • сетевые сообщества, • wiki – странички, • социальные сети)
ПМ 02. Организационно-творческая деятельность	
П.К. 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	<ul style="list-style-type: none"> - Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями; - Участие в постановках в качестве исполнителя;
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка сценариев, организация постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; - Разработка сценария культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществление их постановки.
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; - Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; - Постановка эстрадных программ или номера; - Работа над эскизом, чертежом, макетом,

	<p>выгородкой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе.
ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; - Осуществление художественно- технического оформления культурно- массовых мероприятий и театрализованных представлений, использование технического светового и звукового оборудования.
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.
ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работа над сценическим словом; - Организация и проведение репетиционной работы с коллективом и отдельными исполнителями; - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе; - Разработка и осуществление постановки эстрадного номера или программы.
ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.	<ul style="list-style-type: none"> - Использование выразительных средств сценической пластики в постановочной работе. - Применение навыков работы актера, работа над сценическим словом, использование логики и выразительности речи в общении со слушателями и зрителями.
ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере	
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> ● определение методов управления учреждением СКС ● демонстрация возможности применения выбранных методов для данной организации ● планирование деятельности учреждения культуры в соответствии с целями и задачами ● создание необходимых условий для эффективной работы сотрудников учреждения ● объективное оценивание процесса управления организацией культуры ● объективная оценка результатов работы учреждения культуры ● выбор видов и форм управленческих решений и их принятие ● налаживание связей с общественностью
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в	<ul style="list-style-type: none"> ● демонстрация знание правовых основ предпринимательской деятельности

<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● применение знаний по предпринимательству в СКД ● аргументированное обоснование предпринимательства в СКС ● демонстрация навыков создания бизнес-плана ● понимание и оценивание взаимосвязи предпринимательства и внебюджетных средств КДУ ● привлечение внимания к КДД владельцев собственного бизнеса, как потенциальных партнеров КДУ
<p>ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● объективная оценка организационно-экономических условий учреждения СКС ● проявление способности самостоятельно рассчитывать творческо-производственные затраты на создание услуги КДД ● выбор приоритетности экономических ресурсов в зависимости от ситуации и формы КДД ● участие в оказании платных услуг КДУ