

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Деятельность руководства в системе качества
СК-ДП-1.6	Управление документами

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Л.А. Беленкая
Л.А. Беленкая



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

Пермь, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по ВЧ	Э.Р. Мокрянская <i>Э.Р. Мокрянская</i>	
Проверено	Заведующий научно-методическим отделом	С.Б. Николаева <i>С.Б. Николаева</i>	
Согласовано	Руководитель процесса	И.В. Каменских <i>И.В. Каменских</i>	

1. Общие положения

1.1 Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (от 14 июня 2013 г. №464), Уставом ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры (далее Колледж).

1.2 Правила способствуют укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ, повышению качества учебы, повышению эффективности учебного процесса; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности Колледжа.

1.3 Обучающимися в Колледже являются студенты и слушатели.

1.4 Дисциплина обеспечивается методами убеждения, а также поощрения за успехи в учебе. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5 В пределах предоставленных прав, директором Колледжа решаются вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1 Содержание образовательного процесса в Колледже регламентируется Федеральным государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования

2.2 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.3 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в заочной форме – не более чем на три месяца.

2.4 Продолжительность академического часа 45 минут. Для обучающихся в Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки студентов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки - 54 часа в неделю.

2.5 Расписание звонков:

Расписание звонков в будние дни

№ пары	№ урока	Время
1	1	8.30 – 9.15
	2	9.20 – 10.05
2	3	10.15 – 11.00
	4	11.05 – 11.50
3	5	12.30 – 13.15
	6	13.20 – 14.05
4	7	14.15 – 15.00
	8	15.05 – 15.50
5	9	16.00 – 16.45
	10	16.50 – 17.35
6	11	17.45 – 18.30
	12	18.35 – 19.20

Расписание звонков в субботу

№ пары	№ урока	Время
1	1	8.30 – 9.15
	2	9.20 – 10.05
2	3	10.15 – 11.00
	4	11.05 – 11.50
3	5	12.00 – 12.45
	6	12.50 – 13.35
4	7	13.45 – 14.30
	8	14.35 – 15.20
5	9	15.30 – 16.15
	10	16.20 – 17.05

Управление документами

СК-ДП-1.6

6	11	17.15 – 18.00
	12	18.05 – 18.50

Расписание звонков в предпраздничные дни (сокращенное расписание)

№ пары	№ урока	Время
1	1	8.30 – 9.00
	2	9.05 – 9.35
2	3	9.45 – 10.15
	4	10.20 – 10.50
3	5	11.00 – 11.30
	6	11.35 – 12.05
4	7	12.15 – 12.45
	8	12.50 – 13.20
5	9	13.30 – 14.00
	10	14.05 – 14.35
6	11	14.45 – 15.15
	12	15.20 – 15.50

2.6 Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, промежуточных аттестаций, учебных и производственных практик, каникул определяются учебным планом и графиком учебного процесса, утвержденными директором Колледжа. Для студентов Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7 Численность учебной группы, принятой на обучение за счет средств бюджета, при очной форме обучения устанавливается не более 25-30 человек. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается Колледжем. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы с численностью, определяемой ФГОС.

2.8 Знания, умения и навыки студентов по всем формам учебной работы оцениваются в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». Оценка должна быть выставлена

на экзамене или по окончании изучения учебной дисциплины, раздела МДК (прохождения практики).

2.9 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и оперативного текущего контроля по учебным дисциплинам разрабатываются на основе учебных планов

2.10 По завершении промежуточной аттестации обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные законодательством РФ и Колледжем сроки в соответствии с Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Колледжа».

2.11 Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании выполнения учебного плана.

2.12 Колледж обеспечивает выполнение требований программы обучения по практической подготовке в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

2.13 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральными нормативными актами.

2.14 Отчисление, восстановление отчисленных студентов, зачисление студентов, призванных на действительную военную службу в период обучения, перевод студентов с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа, а также в другое учебное заведение, предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам определяются порядком, установленным законодательством об образовании.

2.15 Учебные занятия в Колледже проводятся строго по расписанию.

2.16 Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости студентов ведет куратор учебной группы в классном журнале.

2.17 Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческой организации, родителей, родительским комитетом.

3. Права и обязанности обучающихся

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения на все формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

3.1 Права обучающихся

- получать образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Колледжа в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников;
- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги, предоставляемые Колледжем;
- на возможность избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления;

- на обеспечение стипендией и иных видов материальной помощи в соответствии с действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»;
- на освобождение от учебных занятий при наличии оправдательных документов: медицинской справки, повестки из военкомата или отдела внутренних дел и суда, заявления;
- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на участие в общественно-полезном труде, не предусмотренным образовательной программой, с собственного согласия и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.2 Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава колледжа, настоящих Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не подвергать опасности их жизни и здоровье, спокойно и вежливо разговаривать со всеми участниками образовательного процесса;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- соблюдать нормы (правила) безопасности;
- иметь при себе студенческий билет и электронный пропуск;
- строго соблюдать пропускной режим, установленный в Колледже;

- при неявке на учебные занятия по болезни и другим уважительным причинам, студент, или его родители (законные представители), обязаны в тот же день поставить в известность куратора учебной группы. В случае болезни студент предоставляет справку врача установленной формы;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы обучающихся, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все требования преподавателя;
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности;
- быть дисциплинированным и организованным как в Колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный Колледжу ущерб, экономно использовать электроэнергию и воду;

ПРИМЕЧАНИЕ: Материальный ущерб, понесённый Колледжу по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителями (лицами их заменяющими) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- соблюдать правила поведения;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- находиться на всех учебных занятиях в сменной обуви.

3.3 Обучающимся Колледжа запрещается:

- нарушать установленный распорядок дня, опаздывать на занятия или пропускать их без уважительной причины;
- присутствовать в Колледже, на занятиях в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви;
- громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- курить в помещениях и на территории Колледжа;
- употреблять и распространять на территории Колледжа алкогольные и наркотические вещества, находиться в здании Колледжа в алкогольном и наркотическом опьянении;
- выражаться нецензурной бранью, допускать оскорбительные выражения, угрозы и действия, направленные в адрес работников Колледжа и/или других участников образовательного процесса;
- приносить с собой оружие любого вида, огнеопасные и взрывоопасные вещества, запрещенные препараты и животных;
- пользоваться мобильными телефонами и гаджетами во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- использовать чужие электронные карты для прохода на территорию Колледжа, а также передавать свои электронные карты другим лицам;
- приглашать посторонних лиц во время учебных занятий;
- портить мебель, стены и инвентарь;
- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;

- на территории Колледжа и за его пределами совершать действия, порочащие честь и достоинство студента Пермского краевого колледжа искусств и культуры.

4. Система поощрений, дисциплинарных взысканий и мер педагогического воздействия

4.1 За успехи в освоении программ подготовки специалистов среднего звена, концертно-сценической, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения. Поощрение студентов оформляется приказом директора. Приказ о поощрении студентов доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Устанавливаются следующие виды поощрения:

- благодарность, объявленная приказом директора Колледжа, заносится в личное дело при наличии у студента систематических успехов в учебной, концертно-сценической или в социально значимой деятельности;
- диплом вручается победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров и т.д. в соответствии с положениями;
- благодарственное письмо вручается родителям (законным представителям) обучающегося, принимающим участие в общественной жизни Колледжа и воспитании ребенка;

4.2 За неисполнение или нарушение Устава колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Колледжа. Поведение обучающихся обсуждается на Совете профилактики (в том числе за пропуски без уважительной причины). За нарушение настоящих Правил, Устава колледжа, на основании докладных записок преподавателей, куратора учебной группы, председателя предметно-цикловой комиссии обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Колледжа.

До применения меры дисциплинарного взыскания обучающий должен предоставить письменное объяснение заместителю директора по воспитательной части. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов студенческого самоуправления обучающихся, родительского комитета Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеурочное время, Колледж ответственности не несет.

5. Отчисление обучающихся из Колледжа

5.1 Вопросы, связанные с отчислением обучающихся, рассматриваются:

- на заседаниях предметно-цикловых комиссий;
- на Советах профилактики правонарушений;
- на Советах кураторов;
- на Советах Колледжа с указанием причины.

5.2 Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

5.3 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об отчислении.

5.4 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации Колледжа являются решения, принятые на заседании Совета колледжа, а именно:

- не устранение академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в установленные приказом сроки;
- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;
- невыполнении в установленные сроки программы учебной производственной практики, а также при получении неудовлетворительной оценки по практике;
- грубые нарушения дисциплины, требований Устава колледжа и настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся;

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- невыход из академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины.
- в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;
- в связи со смертью;
- в случае ликвидации Колледжа.

5.5 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление (для несовершеннолетних обучающихся заявление одного из родителей (законного представителя)).

6. Внутренняя организация учебной группы

6.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами учебных групп, назначаемыми приказом директора колледжа.

6.2 Для проведения теоретических занятий студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора колледжа в зависимости от избранной специальности. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, ответственными за сохранность журнала являются старосты учебных групп.