


	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.1	Управление персоналом

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ “Пермский краевой колледж искусств и культуры”
	Документированная процедура
	Вспомогательные процессы системы качества
СК-ДП-3.1	Управление персоналом

Принято на заседании Совета колледжа Утверждаю
 Протокол № 6 от 25.11 2021 года директор колледжа
 Л.А.Белецкая
 «10» _____ 2021 год



ПОРЯДОК
 уведомления представителя нанимателя
 о фактах обращения в целях склонения работника
 ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
 к совершению коррупционных правонарушений

2021г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий	В.Н. Ефремов	

a

F

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закона Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”
- Указ губернатора Пермского края от 30.09.2021 № 126 Об утверждении Программы противодействия коррупции в Пермском крае на 2021 – 2024 годы
- Положение о противодействии коррупции ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» от 25.11. 2021 г.

2. Во всех случаях обращения к работнику ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – работнику) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах директора ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

2.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

2.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя

или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

2.4. описание служебных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

2.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

2.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7. информация об исполнении работником обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.8. дата заполнения уведомления;

2.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется на имя директора ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по прибытии к месту службы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Уведомление направляется на регистрацию руководителю структурного подразделения ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры», осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного работника Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Лица, осуществляющие регистрацию уведомления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения директору ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

В случае если работником нарушен срок подачи уведомления, установленный пунктами 2, 3 настоящего Порядка, руководитель структурного подразделения одновременно информирует об этом директора ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» для принятия соответствующего решения о проведении проверки.

7. В случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, представитель нанимателя обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

При необходимости директор ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» обеспечивает взаимодействие с органами прокуратуры и другими государственными органами, рассматривающими по компетенции обстоятельства, изложенные в уведомлении.

8. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа

2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

9. Представителем нанимателя должны приниматься меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения государственному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
работника ГБПОУ «Пермский
краевой колледж искусств и
культуры» к совершению
коррупционных
правонарушений

Директору ГБПОУ «Пермский
краевой колледж искусств и культуры»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный _____ факт
произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

_____ работника к коррупционному правонарушению)
при _____ следующих _____ обстоятельствах:

_____.

ДП «Управление персоналом»

СК-ДП-3.1

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г. рег. №

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях
склонения государственного
работника ГБПОУ «Пермский
краевой колледж искусств и
культуры» к совершению
коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения государственного
работника Пермского края в государственном органе
Пермского края к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7