

	Министерство культуры Пермского края
	<b>ГБПОУ</b> <b>“Пермский краевой колледж искусств и культуры”</b>
	Документированная процедура
	<b>Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и вспомогательных процессов СМК</b>
<b>СК-ДП- 4.1</b>	<i>Мониторинг, измерение и анализ процессов</i>

УТВЕРЖДЕНО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 01.07.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ**  
**ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**  
**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

Пермь, 2020

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» (далее – Колледж).

2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Пермского края и Устава Колледжа.

3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:  
качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Колледжа или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного (учебная, методическая и концертная деятельность в колледже, производственное обучение студентов) и воспитательного процессов в Колледже;

- установление степени соответствия достигнутых результатов работы Колледжа требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края в области образования;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа;

- установление причин несоответствий в деятельности Колледжа;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Колледжа:

- организация работы по приему в Колледж;

- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

## **II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования**

7. На основании приказа директора Колледжа ежегодно составляется программа и график проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц мониторинга, которые доводятся до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа

8. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки

9. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Колледж порядку приема в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам: 50.02.01 «Мировая художественная культура», 51.02.01 «Народное художественное творчество (по видам)», 52.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 51.02.03 «Библиотековедение»

- свидетельства о государственной аккредитации Колледжа по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений (для учреждений среднего профессионального образования - по фамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе и результатах сдачи

вступительных испытаний) по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела поступающих по каждой образовательной программе);

- приказы о зачислении в число студентов Колледжа.

*10. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:*

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;

- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие журналов теоретического и практического обучения программе подготовки специалистов среднего звена;

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

*11. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:*

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по профессиональным модулям и дисциплинам (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

*12. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:*

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников (соответствие среднего балла по результатам освоения ППСЗ аккредитационным показателям);

- Востребованность выпускников на рабочих местах в организациях г. Перми и Пермского края.

*13. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:*

- организация воспитательной работы в колледже;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;

- локальные акты по организации воспитательной работы в Колледже;

- планы воспитательной работы в колледже и планы воспитательной работы кураторов учебных групп на год;

- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом Колледжа).

- сохранение контингента обучающихся (отсев - количество человек, причины отчисления);

*14. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:*

- наличие учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

*15. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:*

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым ППСЗ;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

*16. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:*

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;

- тарификация преподавателей Колледжа, согласованная с Учредителем

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

*17. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:*

- паспорт комплексной безопасности Колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году.

*18. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:*

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Колледжа.

*19. При проведении мониторинга управления деятельностью Колледжа анализируется:*

- выполнение государственного задания на подготовку специалистов;
- должностные обязанности работников Колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Колледжа;
- выполнение планов работы Колледжа

