

**Министерство культуры Пермского края
ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
51.02.03 «Библиотековедение»
(углубленная подготовка)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 «Информационно-аналитическая деятельность»
МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
МДК 04.02 Информационные технологии
МДК. 04.03 Информационные электронные ресурсы**

Пермь, 2021

Рабочая программа ПМ. 04 «Информационно-аналитическая деятельность» разработана на основании ФГОС 51.02.03 «Библиотечное дело», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014 г.

В рабочей программе ПМ. 04 «Информационно-аналитическая деятельность» раскрывается: содержание разделов, виды самостоятельной работы студентов, формы и методы контроля.

Составитель: **А. М. Маркова**, преподаватель высшей категории, ПЦК «Библиотечное дело»

М. В. Ощепкова, преподаватель, ПЦК «Библиотечное дело»

ОДОБРЕНА: на заседании ПЦК «Библиотечное дело» Протокол № 6 от 11 января 2021 г. Председатель ПЦК <i>Мар</i> А.М.Маркова	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе <i>И.В. Каменских</i> И.В. Каменских
---	---

Программа рекомендована Методическим советом колледжа

Протокол Методического совета № 1 от «21» 01 2021 г.
Председатель Методического совета *С.Б. Николаева* С.Б. Николаева

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБУК «ЦСДБ им. Д. И. Кузьмина»

М. В. Урих
М. В. Урих

Содержание

1	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2	Результаты освоения профессионального модуля	6
3	Структура и примерное содержание профессионального модуля	7
4	Условия реализации профессионального модуля	23
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения примерной программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 51.02.03 «Библиотековедение» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по углубленной подготовке в части освоения основного вида профессиональной деятельности - информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (далее - АБИС) и формулировка требований к дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки) для библиотекарей.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

Подготовка специалистов, умеющих применять информационно-коммуникационные технологии в процессе библиотечно-информационной деятельности, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации; работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-поисковыми системами.

Уметь:

- **У.1** Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- **У.2** Программное обеспечение библиотечных процессов
- **У.3** Применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- **У.4** Применять мультимедийные технологии;
- **У.5** Оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- **У.6** Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;
- **У. 7** Вести прием и передачу сообщений по электронной почте;

- У.8 Использовать "Adobe Photoshop "; "ABBYY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point»
- У. 9 Печатать публикации на принтере;
- У. 10 Работать с электронными документами;
- У. 11 Обеспечивать надежное хранение документов и данных;
- У.12 Использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

Знать:

- 3. 1 Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- 3. 2 Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;
- 3. 3 Классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- 3.4 Основные свойства и характеристики АБИС;
- 3.5 Виды и правила сетевого взаимодействия;
- 3. 6 Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;
- 3.7 Виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;
- 3.8 Виды электронных документов и баз данных;
- 3.9 Принципы разработки web-документов;
- 3. 10 Безопасность работы в сети Интернет.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего: 760 часов; в том числе

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 760 часов, включая:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 507 часов (в т. ч. практических занятий – 374 часа);
- Самостоятельная работа обучающегося – 253 часов;
- Производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ФГОС СПО 51.02.03 «Библиоковедение». по углубленной подготовке является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
ПК 4.4.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
ПК 4.5.	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.
	Дополнительные профессиональные компетенции
ДПК 1.1.	Создавать и использовать электронные ресурсы в профессиональной деятельности.
ДПК 1.2.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 4.1 – 4.5	МДК 04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	213	142	94	-	71	-	-	-
	Раздел 1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	84	56	40	-	28	-	-	-
	Раздел 2 Программное обеспечение	72	48	34	-	24	-	-	-
	Раздел 3 Компьютерный дизайн	57	38	20	-	19	-	-	-
	МДК 04.02 Информационные технологии	300	200	150	-	100	-	-	-
	Раздел 1 Интернет-технологии	78	52	40	-	26	-	-	-
	Раздел 2 Мультимедийные технологии	63	42	30	-	21	-	-	-

	Раздел 3 Базы данных, компьютерные справочно-правовые системы	96	64	50	-	32	-	-	-
	Раздел 4 Информационная безопасность	63	42	30	-	21	-	-	-
	МДК 04.03 Информационные электронные ресурсы	247	165	130	-	82	-	-	-
	Раздел 1 Электронные документы	169	113	90	-	56	-	-	-
	Раздел 2 Электронные библиотеки, коллекции, каталоги	78	52	40	-	26	-	-	-
	ПП.04 Производственная практика по профилю специальности								36
	Всего:	760	507	374	-	253	-	-	36

Производственная практика (по профилю специальности)

36 ч.

Виды работ: Повести анализ и составить отчет по использованию программного обеспечения в библиотеке; создать мультимедийный продукт с использованием гиперссылок в виде виртуальной выставки на основе программы Power Point; ознакомиться с работой полнотекстовых баз Grebennicon, IPRbooks, Литрес. Составить буклеты о работе с ними в MSO Publisher; осуществить запись разных видов документов в электронный каталог АБИС «Ирбис» или «Марк – SQL»; создать электронный документ (Библиографическое пособие) с использованием сайта Calomeo).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля ПМ.04 «Информационно-аналитическая деятельность» предполагает наличие лаборатории:

- информатики (компьютерный класс)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютерные столы, стулья, компьютеры, проекционная техника.

Технические средства обучения: программное обеспечение, презентации по темам, учебники, учебные пособия, справочники.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алешин, Л. И. Информационные технологии в библиотечном деле: учеб.-метод. пособие / Л. И. Алешин .- Москва: Литера, 2008. – 424 с.
2. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем [АБИС] : учебное пособие / Л.И. Алешин. – Москва : ФОРУМ, 2018. – 432 с.
3. Антопольский, А. Б. Электронные библиотеки : принципы создания : научно-методическое пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. – Москва : Либерия-БИБИНФОРМ, 2007. – 288 с.
4. Барышников, Г. М. Шрифты. Разработка и использование / Г.М. Барышников, А.Ю. Бизяев, В.В. Ефимов и др. – Москва: Издательство ЭКОМ, 1997. – 288 с.:ил.
5. Бачило, И. Л. Информационное право : учеб. для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 419 с. - (Авторский учебник).
6. Боженюк, А. В. Интеллектуальные интернет-технологии: учебник для вузов / А. В. Боженюк, Э. М. Котов, А. А. Целых. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 382 с. - (Высшее образование).
7. Бонд, Ралф Домашний мультимедийный компьютер на все 100% / Ралф Бонд. - Москва: НТ Пресс, 2017. - 352 с.
8. Васильев, В. В. Информационные технологии в библиотечном деле: учеб.-метод. пособие / В. В. Васильев. - Москва: Либерия-бибинформ, 2007.- 256 с.

9. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность : сборник публикаций / ред.: Питер Годвин, Дж. Паркер ; [пер. с англ. Е. В. Малявской]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2011. - 237 с. - (Новые библиотечные технологии).
10. ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения : нац. стандарт Рос. Федерации : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 15 октября 2013 г. № 1163-ст / разработ. Федер. гос. унит. предприятием Науч.-техн. Центр "Информрегистр". – Москва : Стандартинформ, 2013.
11. Гохберг, Г. С. Информационные технологии : учеб. для сред. проф. образования./ Г. С. Гохберг - Москва: АСТ Пресс, 2010. 535 с.
12. Гультяев, А.К. Macromedia Authorware 6.0. Разработка мультимедийных учебных ресурсов / А.К. Гультяев. - Москва: Учитель и ученик, Корона-Принт, **2016**. - 400 с.
13. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. – Москва : Юрайт, 2018. – 213 с. – (Профессиональное образование).
14. Интернет на уроках искусства : пед. технология создания и использования информ.-коммуникат. среды : вып. 1 / [авт.-сост. С. Гудилина]. - Москва : Перспектива, 2004. - 80 с. - (Из опыта работы преподавателей)
15. Каймин, В. А. Информатика: учебник / В. А. Каймин. - Москва : Проспект, 2011. - 272 с.
16. Келби, С. Adobe Illustrator CS 2: официальный учеб. курс / С. Келби. – Москва: Триумф, 2007. – 480 с.: ил. + CD-ROM.
17. Келби, С. Adobe Photoshop CS 2: официальный учеб. курс. / С. Келби – Москва: Триумф, 2007. – 480 с.: ил. + CD-ROM.
18. Колмыкова, Е. А. Информатика: учебное пособие для студентов учреждений СПО Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - Москва: Издательский центр «Академия», 2012. – 265 с.
19. Левин, А. Excel-это очень просто!: ил. - (Компьютер-это очень) / А. Левин.- Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 73 с.
20. Левин А. Word-это очень просто!) / А.Левин.- Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 111 с
21. Ляшенко, Т. В. Мультимедийные технологии в библиотечном образовании: монография / Т. В. Ляшенко. – Санкт - Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2010. – 304 с.
22. Панюкова, С. В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учеб. пособие для вузов / С. В. Панюкова. - Москва : Академия, 2010. - 222 с.
23. Пономарев, В. В. Самоучитель работы на компьютере 2-е изд./ В. В. Пономарев, А. В. Куприянова. - Санкт-Петербург : Наука и техника, 2017. - 365 с
24. Рассолов, И. М. Информационное право : учеб. и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Академический курс).
25. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск: практич. пособие / В. Н Романенко .- Санкт-Петербург: Профессия, 2003. – 288 с.
26. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс/ И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер . – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 168 с.
27. Семакин, И.Г. Информатика. 11 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. – 366 с.
28. Феличи, Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Пер. с англ. и коммент. С.И. Пономаренко. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2004. – 496 с.: ил.
29. Фрейзер, Б. Реальный мир управления цветом, искусство допечатной подготовки, 2-ие изд.:/ Б. Фрейзер, К. Мэрфи, Ф. Бантинг, Пер. с англ. – Москва: ООО «И.Д. Вильямс», 2006. – 458 с.

30. Харуто, А. В. Монтаж и обработка фонограмм и видеозаписей. Работа с компакт-дисками. Практическое руководство / А.В. Харуто. - Москва: Либроком, 2015. - 126 с.
31. Шлыкова, О. В. Мультимедийные Технологии В Рекламе: Поиски и новации / О.В. Шлыкова. - Москва: ИЛ, 2016. - 885 с.
32. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / науч. ред. Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 664с. – (Серия «Библиотека»)

Дополнительные источники

1. Баженов, С. Р. Разработка автоматизированного рабочего места сотрудника МБА под ИРБИС// Библиосфера. - 2009. - № 2. - С. 53.
1. Бачило, И. Л. Информационное право : учеб. для вузов / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. - 419 с. - (Авторский учебник).
2. Берестова, Т. Ф. Документ: функции, определение, особенности функционирования в электронной среде / Т. Ф. Берестова // Науч. и техн. б-ки. – 2011. - №11. – С. 24-39.
2. Бродовский, А. И Новые решения и направления развития Системы автоматизации библиотек ИРБИС //Научные и технические библиотеки. - 2006. - № 11. - С. 60.
3. Васильков, А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Васильков, И. А. Васильков. - Москва : Форум, 2010. - 367 с
3. Волкова, Л.А. Технология обработки текстовой информации. Часть I. Основы технологии издательских и наборных процессов. Издание второе, исправленное и дополненное: учебное пособие / Л.А. Волкова, Е.Р. Решетникова. - Москва: изд-во МГУП, 2002. 306 с.
4. Гонсалес, Р. Цифровая обработка изображений. / Гонсалес Р. – Москва : Техносфера, 2006.-258с.
5. Дановски, П. Библиотека 2.0 и документы, созданные пользователями. Что пользователи могут сделать для нас?/ П. Дановски // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 5. – С 54-61.
4. Дроздова, О. В. Интерактивный документ: характеристики и возможности использования / О. В. Дроздова // Библиография. – 2020. - №2. – С. 113-122.
6. Евдокимова, Н. Абонемент в один момент: от первого компьютера к автоматизированному обслуживанию читателей//Библиополе. - 2008. - № 2. - С. 19-20.
5. Елицина, Е. Ю. Классификация электронных документов/ Е. Ю. Елицина // Библиотекосведение. – 2007. - № 4. – С. 43-46 ; № 5. – С. 54-60
7. Елицина, Е. Ю. Услуги, реализуемые библиотекой в электронной среде/ Е. Ю. Елицина // Библиотекосведение. – 2008. – № 4. – С. 42-47; 2009. – № 1. – С. 39-46.
8. Ефимова, Е.А. «Библиотека 2.0»: 2. продолжаем разговор / Е. А. Ефимова // Современная библиотека. – 2010. - № 1
6. Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва : Либерия, 2003. – 352 с.
7. Колкова, Н. И. Технологии создания электронных информационных ресурсов : учебное пособие / Н.И. Колкова, И.Л. Скипор. – Москва : Литера, 2013. – 360 с. – (Современная библиотека).
8. Куприянов, А. И. Основы защиты информации : учеб. пособие для вузов / А. И. Куприянов, А. В. Сахаров, В. А. Шевцов. - Москва : Академия, 2006. - 254 с. - (Высшее профессиональное образование).
9. Печатные системы фирмы Heidelberg. Допечатное оборудование: Учебное пособие. / Ю.Н. Самарин, Н.П. Сапожников, М.А. Синяк. – Москва: Изд-во МГУП,

9. Рассолов, И. М. Информационное право : учеб. и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 347 с. – (Бакалавр. Академический курс).
10. Серова, О. В. Качество услуг в электронной среде и новые сервисы // Библиосфера. – 2009. – № 1. – С. 27-32.
11. Спиридонов, О. В. Microsoft Word От пользователя к специалисту: методическое пособие / О. В. Спиридонов, Н. С. Вольпян.- Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. 68 с
10. Степанов, В. К. Применение интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 320 с. – (Современная библиотека).
12. Усова, Т. Использование популярных Web 2.0 технологий в работе библиотечной системе университета Альберты / Т. Усова // Шестнадцатая Международная конференция "Крым 2009": Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса". - М.: ГПНТБ, 2009.
13. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования / Е. В. Филимонова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 349 с
14. Филиппович, А. Ю. Практические занятия по дисциплине «Мультимедиа технологии в образовании». Вестник информационных технологий в образовании. Сборник учебно-методических и научных работ. Выпуск 1. – Москва .: УМК по специальности ИТО, 2005. – С. 168-198.
15. Шибаева, Е. А. Инновации Web 2.0 в библиотеках: современное состояние и возможности применения / Е. А. Шибаева // Информационный бюллетень РБА. – 2008. – № 49. – С.64-67
16. Шишкин, Ю. В. Технологии Web 2.0 как инструмент формирования современного имиджа библиотеки / Ю. В. Шишкин // Библиотековедение. - 2010. - № 3. - С. 45-50

Интернет-ресурсы.

1. Anti-Malware.- URL:: <https://www.anti-malware.ru/>
2. CNEWS .- URL: <http://safe.cnews.ru/>
3. Fontz.ru [Электронный ресурс] / Шрифты. Типографика. Дизайн.
4. Geektimes.- URL: <https://geektimes.ru/hub/infosecurity/>
<http://www.intellsketch.com/>
5. IntellSketch technology // MrDeSign — Режим доступа:
6. ParaType: коллекция кириллических и национальных шрифтов
7. Security Lab.- URL: <http://www.securitylab.ru/>
8. Threatpost .- URL:: <https://threatpost>
9. АБИС "МАРК-SQL [‘Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.informsystema.ru>
10. АБИС "МАРК-SQL.- URL:: <http://www.informsystema.ru>
11. Библиогид [‘Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.bibliogid.ru>
12. Библиотека 2.0 [Электронный ресурс] / Статья подгот. по материалам Лигун Т.А. с семинара «Вузовская библиотека в электронной среде управления знаниями». – Режим доступа: http://www.elibconsult.ru/page.jsp?pk=node_1273044288930
13. Блог Алексея Лукацкого.- URL: <http://lukatsky.blogspot.it/>
Верстка. – Режим доступа: <http://fontz.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. Рус. англ.
14. Водчиц С.С. Эстетика книжных пропорций: Учебное пособие для вузов. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 1997.
15. Гунько С.Н. Демков В.И. Словарь по полиграфии и полиграфической технологии. Понятия и определения. – Мн.: ООО «КосмополисУниверсал», 1995. – 230 с.
16. Ефимова К. Блог как инструмент библиотечного маркетинга: зачем и как использовать блоги для продвижения библиотечных сервисов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uraledu.ru/node/26597>

17. Издательского дома Гребенникова [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.grebennikon.ru>
18. Леонтьев Б. Энциклопедия Web-дизайнера. [Электронный ресурс] —
19. ЛитРес [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.litres.ru.net>
20. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатик [Электронный ресурс].- Электронные данные.- Режим доступа <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
21. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс].- Электронные данные.- Режим доступа <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
22. Предоставление услуг с использованием мультимедийных электронных ресурсов, 2008 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.publiclibrary.ru> , свободный.
23. Пронина Л. А. Информационные технологии в сохранении культурного наследия, 2008 [Электронный ресурс] / Л. А. Пронина – Режим доступа: http://www.analiculturolog.ru/component/k2/item/428-article_11.html, свободный
Режим доступа: http://www.ssga.ru/metodich/web_diz/dizain/04_prostr.html
Режим доступа: <http://www.vangogh.ru/study/book1/>
24. Система автоматизации библиотек ИРБИС .- URL: <http://www.elnit.org>
25. Система автоматизации библиотек ИРБИС [‘Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.elnit.org>
26. Словари – Словопедия [Электронный ресурс].- Электронные данные.- Режим доступа <http://www.slovopedia.com/>
27. Словари – Словопедия [Электронный ресурс].- Электронные данные.- Режим доступа <http://www.slovopedia.com/>
28. Сорокин И. В. Технологии «Web» и «Web 2.0» как средства интеграции библиотек в современную электронную среду, 2010 [Электронный ресурс] \ И. В. Сорокин, А. В. Скалабан. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2010/disk/93.pdf>
29. Сорокин И. В., Скалабан А. В. Технологии Web и Web 2.0 как средства интеграции библиотек в современную электронную среду [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2010/disk/93.pdf>
Типографика – Режим доступа: <http://typo.mania.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус. англ.
30. ТМ) типомания [Электронный ресурс] / Слова. Шрифты.
31. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] .- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
32. Энциклопедия художника. – М.: Издательство «Внешсигма», 2000. –
33. Ю. Аксенов, М. Левидов. Цвет и линия. Практическое руководство по рисунку и живописи. Выпуск 1, 1976 г. [Электронный ресурс] —

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ПМ. 04 «Информационно-аналитическая деятельность» изучается студентами на 2, 3 и 4 курсах.

Учебные занятия включают в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Лекция – основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями. Главное её назначение – обеспечить теоретическую основу, развить интерес к преподаваемым темам, повысить познавательную активность. Традиционная лекция является не только способом доставки информации, но и методом эмоционального воздействия преподавателя на студентов. Эффективность этого метода зависит от

педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и риторических способностей. Высокий результат деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнут только тогда, когда он будет учитывать психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов. Подбор и построение информационного материала и методика изложения лекции определяется особенностями раздела и профилем учебного заведения. На методику изложения лекции также влияет этап изучения предмета и уровень общей подготовки студентов. Форма проведения зависит от характера темы и содержания материала. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей рекомендуется применение трех основных типов лекций: **вводная лекция, информационная лекция, обзорная лекция.**

Также могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др.

Практические занятия – предназначены для углубленного изучения учебной дисциплины. На практических занятиях происходит более глубокое осмысление теоретического материала, приобретаются навыки профессиональной деятельности, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения.

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выраженную в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов – внеаудиторный метод обучения, направленный на расширение информационного поля, благодаря работе с теоретическим материалом, подготовке к семинарским занятиям, анализу творческой деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов относится к информационно-развивающим методам обучения. Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в работе студентов. Различают три уровня самостоятельной деятельности студентов: репродуктивный, реконструктивный и творческий.

Основой для самостоятельной работы является печатная продукция учебного или исследовательского характера, электронные издания, ресурсы сети Интернет – электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек и т.д.

Определение видов заданий на самостоятельную работу происходит дифференцированно. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель консультирует студента. На консультации определяется цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем, основные требования к результатам, критерии оценки. В результате выполнения самостоятельных заданий студент должен:

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
принципы использования мультимедиа;
основные свойства и характеристика АБИС;
виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
применять мультимедийные технологии;
оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

Основными критериями оценки являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение студента логически правильно соединять теорию с практикой;
- творческий подход к выполнению задания.

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в форме конспекта, схемы, творческого задания и др.

Перечень некоторых тем и заданий для самостоятельного изучения и выполнения:

- составить буклет о писателе, о серии книг, объявление к выставке, афишу к мероприятию;
- проанализировать сайты библиотек, их страницы в социальных сетях;

- разработать библиографическое пособие;
- подобрать материал для составления рекламной продукции, презентации по теме, электронного издания;
- изучить дополнительную литературу по теме;
- создать декоративный текст, афишу, коллаж, визитную карточку
- работы с АБИС

Изучение ПМ.04 «Информационно-аналитическая деятельность» включает производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов. Практика проводится концентрированно в 8 семестре.

Оценка качества освоения студентами ПМ.04 «Информационно-аналитическая деятельность» включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому разделу разрабатываются педагогами самостоятельно. Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого раздела. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

До 10 % общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устойчиво демонстрирует интерес к будущей профессии при выполнении практической и самостоятельной работ	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполняет библиотечную работу в соответствии с принятой технологией и нормативной документацией. Объективно анализирует и оценивает проделанную работу.	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Верно формулирует и быстро принимает решения по профессиональным вопросам в соответствии с современной теорией и практикой библиотечной деятельности правильно доказывает эффективность принятых решений	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	осуществляет безошибочный поиск и выбор информации с использованием различных источников Точно обосновывает выбор и оптимальность состава источников информации результативность информационного поиска, его релевантность запросу пользователя	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Безошибочно использует Интернет, электронные каталоги библиотек, ресурсы удаленного и локального доступа при выполнении профессиональных задач	Практическая работа, опрос

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и с пользователями библиотеки с учетом психологических особенностей, профессиональной этики российского библиотекаря. демонстрирует слаженность работы;	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Анализирует выполненную работу в соответствии с принятой технологией; Стремиться к получению результативности деятельности	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает применяемые формы повышения квалификации библиотекаря. Читает профессиональную литературу и периодические издания	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знает традиционные и современные технологии библиотечной работы; организует библиотечную работу в соответствии с принятой технологией	Практическая работа, самостоятельная работа, опрос
Профессиональные компетенции		
Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	При работе использует современные технологии для улучшения качества предоставляемых библиотечных услуг.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.	Формирует фонд зачёт подписки на онлайн библиотеки и устанавливает программное обеспечение для его использования.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.	Ведет работу по созданию, формированию и редактированию баз данных для формирования АБИС библиотеки.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	Ведет свою профессиональную деятельность с использованием профессиональных информационных ресурсов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос

Использовать программные средства повышения информационной безопасности.	При работе с посторонними ресурсами уметь предотвращать угрозы	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Дополнительные профессиональные компетенции		
Создавать и использовать электронные ресурсы в профессиональной деятельности.	Ведет учет контрольных показателей с использованием системных средств	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.	Ведет свою профессиональную деятельность с использованием профессиональных информационных ресурсов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Уметь:		
У1. Применять мультимедийные технологии;	Примет навыки по созданию мультимедийных продуктов в профессиональной деятельности	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У2. Применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;	Умеет выбрать нужный алгоритм решения в рамках решения профессиональных задач	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У3. Вести прием и передачу сообщений по электронной почте;	Ведет отправку и прием информации по электронной почте с целью получения и размещения информации	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У4. Использовать "ABBY Fine Reader", "Microsoft Publisher" и "Microsoft Point Photoshop";	Применяет знания в работе с программным обеспечением	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У5. Программное обеспечение.	Умеет выбрать нужный алгоритм использования программного обеспечения решения в рамках решения профессиональных задач	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У6. Печатать публикации на принтере.	Пользуется различными видами принтеров для вывода готового продукта на печать	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У7. Вести прием и передачу сообщений по электронной почте;	Ведет передачу и прием электронных документов в рамках профессиональной деятельности.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос

У8. Использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.	Выполняет поиск необходимой информации для решения профессиональных задач используя внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У9. Использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;	Осуществляет деятельность с учетом особенностей технологии отдельных участков работы	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У10. Программное обеспечение библиотечных процессов;	Использует программное обеспечение для оптимизации библиотечных процессов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У11. Анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;	Создает базы данных, ведет ввод информации и осуществляет поиск в различных видах АБИС	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
У12. Обеспечивать надежное хранение документов и данных; использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.	Осуществляет хранение информации с учетом законодательства РФ и требования библиотечных нормативных документов	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
Знания:		
31. Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;	имеет знания по составлению плана и реализации направленного на развитие библиотеки	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
32. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий;	Применяет знания в области информационных технологии с учетом их состава и функциональных особенностей.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
33. Принципы использования мультимедиа;	Разрабатывает мультимедийные продукты основываясь	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос

	на принципах их создания	
34. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;	Организует профессиональный процесс использования программного обеспечения	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
35. Виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги;	Размещает информацию о деятельности библиотеки в Интернете	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
36. Безопасность работы в сети Интернет	Использует навыки по работе с контентом	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
37. Классификацию и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;	Устанавливает программное обеспечение с учетом его особенностей	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
38. Принципы разработки web-документов	Ведет информирование в Интернете осуществляет ответы на запросы удаленных пользователей	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
39. Виды и правила сетевого взаимодействия;	Осуществляет поиск документов по сети организованной в библиотеке.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
310. Особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест;	Применяет получение знания для организации работы АРМ в библиотеке	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
311. Основные свойства и характеристики АБИС;	Осуществляет запись в различных видов документов в АБИС	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос
312. Виды электронных документов и баз данных;	Отвечая на запрос использует источники различных видов документов и данных.	Практическое занятие, самостоятельная работа, опрос