

	Министерство культуры Пермского края
	ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»
	Документированная процедура
	Основные процессы системы качества
ДП. 2.4.	Прием студентов

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

Л. А. Белецкая
«25» февраля 2021 года



РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Советом колледжа

Протокол №

От «25» 02 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»**

Пермь 2021 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Зав. Деятельностью по связям с общественностью и организацией приема в колледж</i>	<i>И.В.Цветова</i>	
Согласовал	<i>Руководитель процесса</i>	<i>И.В.Цветова</i>	
Согласовал	<i>Зам. директора по учебной части</i>	<i>И.В. Каменских</i>	

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи апелляций при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний, порядок приема и рассмотрения апелляционной комиссией Колледжа письменных апелляционных заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).
2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст.5343),
 - Положением о Министерстве просвещения, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884
 - Приказом Министерства просвещения от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Уставом, Правилами приема в ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры».
 - Иными локальными актами ГБПОУ «Пермские краевой колледж искусств и культуры».
3. Положение регламентирует порядок создания и деятельности апелляционной комиссии.
4. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за вступительное испытание абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.
5. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.
6. Апелляционная комиссия Колледжа создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, возникающих по результатам вступительных испытаний.
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающего при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Ознакомление с порядком подачи и рассмотрения апелляций завершается личной подписью абитуриента.
8. По каждой дисциплине, включенной в перечень вступительных испытаний в колледже, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).
9. Основными принципами работы комиссии является компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
10. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

11. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

II. Структура и состав комиссии.

1. Апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссий могут включаться работники других образовательных учреждений.
2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
3. В состав комиссии включаются: ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии, и опытные эксперты из числа преподавателей колледжа, специалистов по направлениям творческих вступительных испытаний.
4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – заместитель директора по учебной части или заместитель директора по воспитательной части, который организует в установленном порядке работу комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, контролирует единство требований апелляционной комиссии к вступительным испытаниям, участвуют в работе апелляционной комиссии.
5. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в колледж.
2. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении её персонального состава до окончания работы приемной комиссии.
3. Основными функциями комиссии являются:
 - принимать и рассматривать апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;
 - устанавливать соответствие выставленной оценки принятым критериям оценки и оценочной системе по данному вступительному испытанию;
 - принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
 - оформлять протокол о принятом решении по результатам рассмотрения апелляций и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).
4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

IV. Порядок подачи апелляции.

1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

2. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя апелляционной комиссии в день объявления оценки по экзамену (дополнительному вступительному испытанию) ответственному секретарю приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня приемной комиссии.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении процедуры вступительного экзамена (испытания) принимается в день проведения вступительного экзамена (испытания). В случае получения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия устанавливает соответствие изложенных в ней фактов реальной ситуации на вступительном испытании и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

5. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний для специальностей на базе основного (общего) среднего образования;
- по вопросам связанным с содержанием и структурой, с выполнением абитуриентом требований к творческим вступительным испытаниям;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6. От абитуриентов, удаленных с экзамена с оценкой "неудовлетворительно" («не зачтено») за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

7. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

8. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

9. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

V. Порядок рассмотрения апелляций.

1. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается.

2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе председателя, председателей предметных экзаменационных комиссий. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов (состоящих из числа председателя предметной экзаменационной комиссии и членов предметной экзаменационной комиссии по профильному предмету/дисциплине).

3. Рассмотрение апелляции на заседании апелляционной комиссией проводится по распоряжению директора Колледжа в любой день до начала следующего экзамена. Информация о месте и времени проведения заседания доводится до сведения, поступающего (заявителя) на информационном стенде приемной комиссии.
4. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня подачи апелляции абитуриентом. Время и место работы апелляционной комиссии определяет председатель апелляционной комиссии.
5. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления.
6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае её повышения, так и понижения). В случае необходимости изменения оценки по экзамену составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
7. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.
9. Поступающий обязан присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с [Законодательством](#) Российской Федерации (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153) полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Присутствие посторонних лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, при проведении процедуры апелляции не допускается.
11. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссии.
12. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию Колледжа с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке. В случае несогласия с решениями апелляционной и приемной комиссий Колледжа абитуриент имеет право обжаловать его в установленном законом порядке.
13. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данной дисциплине не принимаются и не рассматриваются.

VI. Порядок работы апелляционной комиссии.

1. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на сайте Колледжа и вывешивается на информационном

стенде приемной комиссии Колледжа. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно

2. Заседания комиссии проводятся в течение дня после подачи абитуриентом апелляции. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем приемной комиссии.

3. Заседания комиссии считается правомочным при присутствии не менее двух третей ее численного состава.

4. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом.

6. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение апелляционной комиссией функций, предусмотренных настоящим положением, несет председатель апелляционной комиссии.

7. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии по выполнению функций, возложенных на апелляционную комиссию;
- за соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- за деятельность членов апелляционной комиссии.

8. Члены апелляционной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии; запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии принимать участие в голосовании.

9. Работа апелляционной комиссии заканчивается составлением отчета об итогах работы на заседании приемной комиссии Колледжа.

10. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются: приказы о составе апелляционной комиссии; апелляционные заявления абитуриентов; расписание проведения апелляций; акты рассмотрения апелляций; протоколы заседаний апелляционной комиссии; отчет о работе апелляционной комиссии

	ДП «Прием студентов»
	СК-ДП-2.4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «Пермский краевой колледж
искусств и культуры»

(ФИО председателя)

(от кого: ФИО поступающего полностью, специальность, вид)

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам творческих вступительных испытаний за ____ тур в связи с тем, что

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

	ДП «Прием студентов»
	СК-ДП-2.4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
форма протокола апелляционной комиссии

Министерство культуры Пермского края
ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии по результатам творческих вступительных испытаний по _____ (тур, наименование специальности с кодом) ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры» «__» _____ 20__ г. Рассматривали: апелляцию поступающего:

_____,
(ф.и.о. полностью)
доверенного лица поступающего:

_____,
(ф.и.о. полностью)
действующего на основании доверенности № _____ от _____ выданной _____,
(наименование органа, выдавшего доверенность)

Решили: _____

(результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) оставить без изменений / результат(ы) вступительного(ых) испытания(ий) отменить и установить следующее в связи (указать обстоятельства) или др.)

Председатель комиссии _____ (подпись) _____
(ф.и.о.)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____
(ф.и.о.)

_____ (подпись) _____
(ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____
(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись) (ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.