

**Министерство культуры Пермского края**  
**ГБПОУ «Пермский краевой колледж искусств и культуры»**

**ПРОГРАММА**

**УП.01.03. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Мировая художественная культура**


*программы подготовки специалистов среднего звена*

по специальности 50.02.01 «Мировая художественная культура»

**Пермь, 2021.**

Рабочая программа учебной практики УП 01.03. разработана на основе ФГОС по специальности 50.02.01 «Мировая художественная культура»

Разработчик: Носкова Е.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

<p>Одобрена: на заседании ПЦК «Социально-гуманитарных дисциплин» Протокол № 8 от 10.03.21 Председатель ПЦК Турбина Л.И.</p>	<p>Утверждаю: Зам. директора по учебной работе И. В. Каменских</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Программа рекомендована Методическим советом колледжа  
Протокол Методического совета № 3 от «11» марта 2021 г.  
Председатель Методического совета С. Б. Николаева

Согласовано:  
Заведующий практикой \_\_\_\_\_ В.Н. Ефремов

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УП.01.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **по специальности 50.02.01 «Мировая художественная культура»**

## **1.1 Область применения программы практики.**

Программа практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Мировая художественная культура» в соответствии с ФГОС СПО.

## **1.2 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: культурная и социальная среда общества, система искусств, система образования и художественно-эстетического воспитания, культурное просветительство.

## **1.3 Объекты профессиональной деятельности**

Объекты профессиональной деятельности выпускников: произведения культуры и искусства; общеобразовательные учреждения, детские школы искусств, образовательные учреждения дополнительного образования детей, образовательные учреждения среднего профессионального образования и реализуемые ими образовательные программы; обучающиеся истории и теории культуры и искусства в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного и среднего профессионального образования; творческие коллективы; театральные, концертные организации, учреждения культуры, образования, музеи; средства массовой информации.

## **1.4 Цели и задачи практики:**

### **Цели практики:**

1. Получение практического опыта наблюдения и анализа деятельности учреждений культуры, а также анализ произведений культуры и искусства.
2. Закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний дисциплин ПМ на основе анализа деятельности конкретного учреждения культуры или образования, приобретения первоначального практического опыта.

### **Задачи практики:**

1. Развитие у студентов устойчивого интереса к профессии, потребности в самообразовании, выработке творческого и исследовательского подхода к будущей деятельности.
2. Ознакомление студентов с различными типами и видами учреждений сферы культуры и образования, со структурой учреждений, их функциями, направлениями и содержанием деятельности.
3. Использовать основные положения и методы культурологических, социальных, гуманитарных наук при решении профессиональных задач,

анализировать социально-значимые проблемы и процессы развития культуры.

4. Владеть профессиональной терминологией культурологии и искусствоведения.
5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
6. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **1.5 Требования к результатам освоения практики, формы отчетности. иметь практический опыт:**

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- 1) Осуществление руководства практикой;
- 2) Установление связи с руководителями баз практик;
- 3) Согласование с организациями плана-задания по практике

В основные обязанности куратора практики от колледжа входят:

- 1) Проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержанием практики;
- 2) Контролирование посещаемости студентами баз практики и выполнения ими плана-задания, оценка результативности прохождения практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- 1) Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 2) Соблюдать правила внутреннего распорядка организации – базы практики.
- 3) Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 4) Весь контрольный материал по всем видам практики студент должен защищать на итоговых мероприятиях (зачетах, конференциях).

### **1.6 Объем практического обучения**

Курс обучения	Вид практики	Семестр	Продолжительность практики	Количество часов
2 курс	УП.01.03 Учебная практика	3	2 недели	72 ч.
<b>Всего по УП 01.03.</b>				<b>72ч.</b>

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Объем учебной практики, виды учебно-практической работы и отчетности.**

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часов, время проведения – 3 семестр (2 год обучения).

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений, в форме групповых занятий (экскурсии), и индивидуальных занятий.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
В том числе:	
Знакомство с работой КДУ (в форме ознакомительных экскурсий)и анализ работы учреждений социально-культурной сферы	30
Посещение, просмотр и анализ художественных акций, досуговых мероприятий	30
Индивидуальные занятия	2
Организационное собрание	2
Предзащита практики	4
Итоговая конференция	2

### **2.2. Содержание учебной практики и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля.**

В период практики студенты обязаны ознакомиться:

- с различными формами культурно-досуговых программ, проводимых в данный период как художественные акции различного содержания, жанра, формы, имеющие различную целевую аудиторию и статус (концертные программы, тематические программы, детские игровые программы, тематические обзоры, интерактивные программы различных форм).

- с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: библиотекой, планетарием, музеем, спортивными сооружениями, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, цирком, развлекательными центрами, парками и др.

### **2.3 Тематический план и содержание учебной практики**

Раздел	Содержание работы	Количество часов по учебному плану	ОК, ПК
Организационное собрание	Ознакомление студентов с планом-заданием, графиком прохождения, целями и задачами; требованиями к отчетности, работе с документацией.	2	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 2.1. – 2.3.
Предзащита практики	Сдача отчета в соответствии с содержанием учебной практики	4	ОК 2
Итоговая конференция	Защита практики. Представление презентации учреждения социально-культурного профиля. Подведение итогов практики	2	ОК 5. ОК 6
<b>ПМ.01 Мировая художественная культура</b>			
<b>Раздел 1 Социально-культурная деятельность</b>			
Знакомство с работой учреждения культуры для детей и дополнительного образования детей	Учебная экскурсия в ДМШ, Изостудия, Школы искусств, ЦДТ, ДЮШ, Станции юных техников центр театрального творческого развития, центр художественного воспитания и др.	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.
Знакомство с работой учреждения культуры клубного типа	Учебная экскурсия во Дворец культуры, Дом культуры, клуб по месту жительства, Дворец культуры молодежи, Краевой Дом народного творчества, Культурно-деловой центр, развлекательный клуб	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.
Знакомство с работой Информационно-просветительного учреждения	Учебная экскурсия в краевую библиотеку, муниципальную библиотеку, детскую библиотеку, специализированную библиотеку (учебного заведения, общественно-добровольного формирования, предприятия и т.д.), научно-	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.

	информационный центр		
Знакомство с работой театрално-зрелищной организацией	Учебная экскурсия в театр, кинотеатр (кинозал, киноцентр, киносалон), Филармонию, Органный зал, Цирк	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.
Знакомство с работой физкультурно-спортивной организацией	Учебная экскурсия в стадион, Дворец спорта (УДС) Ледовый дворец, физкультурно-спортивный комплекс, фитнес клуб Спортивный клуб, тренажерный зал, спортивный манеж, ипподром	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.
Знакомство с работой рекреативно-оздоровительной организацией	Учебная экскурсия в курорт, санаторий, Санаторий-профилакторий, Дом отдыха, турбаза Горнолыжный курорт, Реабилитационный центр, Центр доверия, Детский оздоровительный лагерь	5	ОК1, ОК 2, ОК 4. – 9.; ПК 1.2.
Анализ работы учреждений социально-культурной сферы	Составление паспорта учреждения, составление анализа работы учреждения	10	ОК 1. ПК 1.2.
Знакомство с различными формами досуговых мероприятий	Просмотр различных форм ККМ и ТП для разновозрастной аудитории	20	ОК 2. ОК 4 ОК 8 ПК 1.2.
Анализ художественных акций, досуговых мероприятий	Анализ просмотренного мероприятия.	10	ОК 2. ОК 4 ОК 8 ПК 1.2.
Индивидуальные занятия	Индивидуальное занятие №1 Составление схемы: «Классификация учреждений социально-культурного профиля» Индивидуальное занятие №2: Работа над анализом мероприятия	2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
<b>Всего: 72ч.</b>			

## 2.4 Отчет по результатам практики:

По итогам практики студенты представляют руководителю практики следующие документы:

- дневник по практике, в котором фиксируют объекты посещения и формы работы на практике;
- презентация, которая представляет краткую характеристику учреждения культуры;
- отчет по практике.

Итоговая оценка по учебной практике входит в состав квалификационных экзаменов по МДК профессиональных модулей.

## **2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.**

1. Дневник практиканта
2. План-график практики
3. План заданий.

## **2.6. Материально-техническое обеспечение практики.**

Реализация учебной практики профессионального модуля по специальности 50.02.01. «Мировая художественная культура» по базовой подготовке требует наличия

- учебной аудитории
- технических средств обучения: интерактивная доска, ноутбук, компьютер.

## **2.7. Перечень основной учебной и методической литературы.**

Основные источники:

1. Боронникова Г.А. Культурно-досуговые центры: учеб.пособие. – Пермь: ПГИИК, 2006. – 171 с.
2. Боронникова Г.А. Нововведения в социально-культурной сфере в условиях трансформации российского общества; Пермь, 2006.
3. Боронникова Г.А. Социально-культурные процессы в регионе и их регулирование; Пермский государственный институт искусства и культуры. – Пермь, 2009.
4. Бакланова Н.К. Профессиональное мастерство работника культуры: М., 1994
5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, 1992
6. Жаркова Л.С. Деятельность учреждений культуры: М, 1998
7. Жаркова Л.С. Коммерческая деятельность учреждений культуры: М, 1994
8. Чижиков В.М., Методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности. М.: Изд-во МГИК, 1991
9. Чижиков В.М., Дизайн культурной среды. М.: Изд-во МГУКИ, 2001.
10. Андреев В. Режиссер устраивает сцену // Праздник. - 2001. - № 3. - С.
11. Березкин В.И. «Спектакль, сценическое пространство» М. советская Россия 1963



- 12.Вершковский Э.В. Режиссура массовых клубных представлений: учебное пособие – ЛГИК, 1981 год.
- 13.Волчук С. Площадка праздника// Праздник. – 2006. – №5. – С 16-19
- 14.Генкин Д.М., Конович А. А. Массовые театрализованные праздники и представления. Учебное пособие - ВНМЦиКПР, 1985 год.
- 15.Генкин Д.М., Массовые праздники. Учебное пособие для студентов институтов культуры. М., Просвещение, 1975 год.
- 16.Громов С.Н. Режиссура культурно-досуговых программ как вид художественного творчества // Человек в мире духовной культуры: Тез. межвуз. науч.-практ. конф. молодых ученых (Москва, 24 - 25 марта 1999 г.) / МГУК. - М., 1999. - С. 58 - 60.
- 17.Ершов П,М, Режиссура как практическая психология, - М., Искусство. 1972 год.
- 18.Комарова М.В. Технологические аспекты организации и постановки социально-культурных программ // Инновационные технологии обучения культурно-досуговой деятельности: Сб. науч. тр. - М.: МГУКИ, 2000. - С. 202-210.
- 19.Образцов С.В.: Моя профессия. - М.: Искусство, 1981 - 456 с.
- 20.Товстоногов Г.А. О профессии режиссёра. – М., ВТО, 1965 г.
- 21.Товстоногов Г.А. Зеркало сцены. – Л., Искусство, 1980 г.
- 22.Шароев И.Г. Режиссер эстрады и массовых представлений. М.: «ГИГИС», 1979.
- 23.Шубин, И.Б. Организация досуга и шоу программ / И.Б. Шубин.- Р-Д.: Феникс, 2003

## **2.8. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения семинара, приемов отчетов и защиты на итоговой конференции.

<b>Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Приобретенный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с организациями культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа: галереей, музеем, библиотекой, учреждениями досуга для детей, учреждениями клубного типа, театрами, цирком, развлекательными центрами и др.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b> Анализ и оценка записей в дневнике, тетради, предзащита, защита.</p> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> Традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).</p>

**Методы контроля** направлены на проверку умения студентов:

-выполнять условия задания с представлением собственной позиции;

-делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;

-осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;

-работать в группе и представлять как свою, так и позицию коллектива

**Методы оценки:**

-Мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

-Формирование результата итоговой аттестации по учебной практике на основе суммы результатов текущего контроля.